



Prot. 5196

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN "ISTRUTTORE VIGILE"  
- CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12  
MESI PROROGABILI.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 96 del 07.11.2007 e della propria determinazione n. 60 del 14.11.2007;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68

### **RENDE NOTO**

#### **ART.1 - TIPO DI CONCORSO**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di un "Istruttore vigile" - Cat. C - posizione economica C1- a tempo pieno e determinato per 12 mesi prorogabili.

Le mansioni del profilo, sono quelle previste dall'allegato al CCNL 31.3.99, categoria C, con riferimento all'area di vigilanza.

Sono garantite pari opportunità per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il posto non è soggetto alla riserva di cui alla Legge 68/1999.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, in particolare: lo stipendio iniziale lordo attualmente pari a € 17.603,75, l'indennità di comparto pari a € 549,60, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, altre indennità e benefici di legge, se e in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Alla selezione pubblica possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
7. idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni i candidati risultati idonei in base alla normativa vigente.
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
9. essere in possesso del diploma di scuola media superiore, che costituisca titolo valido per l'accesso alle facoltà universitarie.  
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini previsti, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
10. essere in possesso della patente di guida categoria "B".

### ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa, ovvero la decadenza dai benefici relativi al provvedimento eventualmente già emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

### ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Tambre.

La **domanda**, sottoscritta dal candidato, potrà essere **presentata** a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Tambre durante l'orario di apertura al pubblico, oppure spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al Comune di Tambre, piazza 11 Gennaio 1945 n. 1 cap. 32010 Tambre, **entro** e non oltre il giorno di **venerdì 30 novembre 2007**.

Tale termine è perentorio, a pena di esclusione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nell'eventualità che il termine coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici medesimi. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata una attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale che assume ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali titoli di preferenza o precedenza.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando.

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti (esenti da bollo):

- titolo di studio richiesto per l'ammissione, in copia autentica o con certificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare un certificato sostitutivo dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale;
- patente di guida, in copia autentica o con certificazione di conformità all'originale;
- copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza o precedenza. Tale documentazione può essere presentata in copia autentica o con certificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000;
- elenco, datato e firmato, dei documenti presentati a corredo della domanda.

#### **ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Le domande che presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituisce comunque causa di esclusione dalla selezione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine previsto dal bando o, comunque, pervenuta al Comune oltre il termine utile per l'ammissione;
- mancanza di sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- mancata indicazione delle generalità e della residenza o domicilio del concorrente;
- mancanza del titolo di studio richiesto.

L'ammissione, l'ammissione con riserva per i casi di imperfezioni formali o omissioni non sostanziali e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda. L'esclusione sarà comunicata agli interessati, con l'indicazione della causa, prima dell'effettuazione della prova scritta. La data nella quale, a pena di esclusione, i candidati ammessi con riserva dovranno produrre le integrazioni al fine di regolarizzare la domanda sarà fissato non oltre l'inizio della prova

scritta. L'ammissione definitiva dei candidati ammessi con riserva sarà deliberata dalla Commissione d'esame seduta stante.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, o di ammissione con riserva, dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza necessità di apposita comunicazione scritta.

## **ART. 7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, sul seguente:

### Programma d'esame

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Nozioni di diritto privato con particolare riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni e ai contratti in genere
- Elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento alle contravvenzioni e agli atti e ai compiti della polizia giudiziaria, legge di depenalizzazione (legge n. 689/1981)
- Codice della strada e relativo regolamento
- Testo unico delle leggi in materia di pubblica sicurezza e relativo regolamento
- Nozioni in materia di vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, nonché sulla disciplina del commercio in sede fissa e ambulante

### Prove d'esame

prova scritta teorica pratica, vertente sulle materie del programma, consistente in una serie di domande a risposta sintetica o in un'esercitazione pratica su un argomento prefissato.

prova orale sulle materie del programma.

Alla valutazione delle prove d'esame è preposta una Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in funzione della sua specificità, ma non potrà comunque superare le 4 ore. Tale durata sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della prova.

Durante la prova scritta non sarà consentito ai candidati consultare testi normativi, né utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet pc, notebook, ecc.).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

## **ART. 8 - SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

**prova scritta teorico pratica** : Mercoledì 12 dicembre 2007 – con inizio alle ore 14.30 – presso la sede della scuola elementare di Tambre in Via Campeï, 16 - Tambre

**prova orale**: Venerdì 14 dicembre 2007 – con inizio alla ore 15.00 presso la sede municipale in Tambre piazza 11 Gennaio 1945, n. 1

Si avverte che il suddetto calendario vale quale comunicazione ai concorrenti. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà dato avviso mediante affissione del relativo elenco all'Albo pretorio, dopo la correzione della prova scritta.

I candidati sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema di diario e sede delle prove d'esame.

I candidati sono altresì tenuti, pena l'esclusione, a presentarsi nei giorni, ore e luoghi fissati, muniti di idoneo documento di identità personale.

I candidati che si presenteranno dopo effettuato l'appello saranno esclusi dalla selezione.

#### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove d'esame, per la cui validità di fa rinvio alle norme vigenti. L'assunzione opererà nei confronti del primo classificato, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il concorrente in posizione utile per l'assunzione sarà invitato a produrre la documentazione necessaria.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale, che provvederà anche all'assunzione.

La graduatoria della selezione verrà pubblicata all'albo pretorio e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 6 luglio 1996.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei per ulteriori assunzioni di pari profilo a tempo determinato, pieno o parziale.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere consentito anche ad altre Amministrazioni del Comparto che ne abbiano interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire il termini nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora venga meno la necessità o intervengano norme ostantive in materia.

#### **ART. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato per mezzo della domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e dovrà concludersi entro sei mesi dalla data della prova scritta.

Responsabile del procedimento è la rag. Carmen Facchin, Responsabile del servizio personale.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte e dei componenti della Commissione esaminatrice presso la sede del Comune di Tambre, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tambre.

Al candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, anche di carattere sensibile, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e all'eventuale comunicazione di tali dati ad altre Amministrazioni interessate ad utilizzare la graduatoria della selezione per eventuali assunzioni.

Per informazioni relative alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di segreteria del Comune, anche telefonando al n°0437 49422 - fax n°0437 49498

Le copie fotostatiche per presente bando e dell'allegato schema di domanda di partecipazione potranno essere ritirati, senza spese, presso l'Ufficio di segreteria o trasmessi a mezzo fax.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune e inserita nel sito internet all'indirizzo <http://www.comune.tambre.bl.it>

Tambre, lì 15 novembre 2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(rag. Carmen FACCHIN )

(Schema di domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, in stampatello o a macchina)

Al Responsabile  
UFFICIO PERSONALE  
Comune di Tambre  
P.zza 11 Gennaio, 1  
32010 TAMBRE (BL)

**Oggetto:** Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di un "Istruttore vigile" – (Cat. C) a tempo pieno e determinato per 12 mesi prorogabili.

Il/La sottoscritto/a.....(cognome e nome), Codice fiscale.....,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali che, ai sensi del successivo art. 76, possono derivare da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
- stato civile: .....
- di essere in possesso della cittadinanza ..... (specificare se italiana o di altro stato);
- di essere residente a ..... in via ..... n° ..... CAP ....., n° telefonico .....
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di....., (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) .....
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso). .....
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/1999, art. 3, comma 4;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile).....;
- di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... ..  
conseguito presso.....  
nell'anno scolastico .....
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, oppure :  
 di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.  
.....in qualità di.....;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza .....  
..... (eventuale);
- di avere buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (solo per i candidati non cittadini italiani);
- di essere a conoscenza che le prove d'esame si svolgeranno, salvo diversa comunicazione secondo il seguente calendario:

**prova scritta teorico pratica** : Mercoledì 12 dicembre 2007 – con inizio alle ore 14.30 – presso la sede della scuola elementare di Tambre in Via Campeì, 16 - Tambre

**prova orale**: Venerdì 14 dicembre 2007 – con inizio alla ore 15.00 presso la sede municipale in Tambre piazza 11 Gennaio 1945, n. 1

- di accettare espressamente tutte le norme e condizioni previste dall'avviso di selezione e quelle contenute nel regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale.
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni della selezione e per quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire la trasparenza della procedura selettiva.

### C h i e d e

altresì che ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione dello stesso:

..... (via e numero civico)

.....(c.a.p. e Comune)



.....(telefono)

Allega alla presente:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione, in copia autentica o con certificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000;
- patente di guida, in copia autentica o con certificazione di conformità all'originale;
- copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
- documenti costituenti titolo di preferenza;
- elenco, datato e firmato, dei documenti presentati a corredo della domanda

..... (luogo e data)

Firma

-----