

OGGETTO: Richiesta utilizzo temporaneo di Sala Celio

Il/La sottoscritto/a

codice fiscale.....

residente a in via

tel. cell e-mail

In nome/per conto dell'Ente/Associazione (da compilare in caso di richiesta da parte di Enti/Associazioni)

.....
sede

codice fiscale

presa visione ed accettate le norme del “Regolamento per l'utilizzo di Sala Celio” (Approvato con Decreto Presidente n. 167 prot. n. 42060 del 05/11/2015), sala di proprietà della Provincia di Rovigo sita in Via Ricchieri detto Celio 8, 45100 Rovigo

chiede di poter utilizzare la sala in oggetto:

il giorno dalle ore alle ore oppure

per il periodo dal al

per il seguente motivo (art. 2 del Regolamento per l'utilizzo di Sala Celio).....

allega materiale inerente l'evento programmato (in caso di richiesta della Sala per mostra, allega curriculum artistico e qualche immagine delle opere che verranno esposte).

Il nominativo della persona che si occuperà della gestione della Sala (allestimento/disallestimento, apertura/chiusura, sicurezza) e che sarà responsabile della stessa nonché della custodia della chiave di accesso durante il periodo di concessione è il seguente:

Sig/Sig.ra

residente a via

tel cell

.....
Luogo e data

.....
Firma