



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO
PROVINCIA DI VICENZA
COPIA

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 18/12/2015Nr. Prot. 17685 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissa all'Albo Pretorio il 18/12/2015 |

DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AI DIPENDENTI COMUNALI

Nr. Progr.	161
Data	16/12/2015
Seduta NR.	52

L'anno *DUEMILAQUINDICI* questo giorno *SEDICI* del mese di *DICEMBRE* alle ore 18:15 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BENINCÀ CLAUDIO	SINDACO	S
CERON DAMIANO	VICE SINDACO	S
MICHELAZZO MARIA LUIGIA	ASSESSORE	S
ZOCCHETTA CHRISTIAN	ASSESSORE	S
MARCOLIN CARLA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI.

In qualità di SINDACO, il Geom. CLAUDIO BENINCÀ assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AI DIPENDENTI COMUNALI

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione di approvazione del disciplinare per la fornitura di vestiario al personale dipendente;

DATO ATTO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri richiesti dall'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTAZIONE favorevole unanime resa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione redatta dal Responsabile del Settore.
2. di approvare il disciplinare per la fornitura di vestiario al personale dipendente, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso sostituisce integralmente il testo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18.02.2002;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime separata, resa per alzata di mano, immediatamente eseguibile a sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D. Lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ha redatto la presente proposta di deliberazione

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 13 del 10/04/2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e il pluriennale 2015/2017;
- la deliberazione di G. C. n. 45 del 10/04/2015, esecutiva, è stato approvato il PEG per l'esercizio 2015;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18.02.2002 "Approvazione nuovo regolamento per la fornitura di vestiario al personale dipendente";
- la determina del Responsabile di Servizio n. 271 del 29.05.2002 "Fornitura vestiario al personale dipendente. Fissazione criteri"

Considerata la necessità di sostituire il regolamento approvato con la delibera di Giunta citata con il disciplinare sulla fornitura del vestiario al personale dipendente che tenga conto di alcune decisioni organizzative dell'Ente, di seguito riassunte:

- adesione del Comune di Monticello C.te Otto al Consorzio di Polizia Locale "Nordest Vicentino" con affidamento a quest'ultimo delle funzioni e dei servizi istituzionali di polizia locale, secondo quanto previsto dalla legge 7 marzo 1986 n. 65 (Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale) e successive modifiche ed integrazioni (con convenzione in data 21 dicembre 2006, n. 0047422/2006 - Reg. SP);
- indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con delibera n. 41/2015 per assegnare all'asilo nido, a far data dal 01.01.2016, un'unica dipendente, in luogo delle tre dipendenti previste fino al 31.12.2015;
- indirizzo espresso dalla Giunta nella seduta del 28 ottobre 2015, per assegnare due delle tre dipendenti precedentemente adibite in via esclusiva al servizio di pulizia dell'asilo nido, all'analogo servizio da svolgersi presso gli stabili comunali, comprensivi della sede del Comune, della sede del Consorzio di Polizia locale, della biblioteca, del palazzetto dello sport, del magazzino comunale, della sala Bressan, dell'Aula Magna, della sala riunioni presso l'ex canonica di Vigardolo e dei servizi del cimitero;
- servizio di preparazione del cibo per l'utenza dell'asilo nido comunale demandato in via esclusiva all'operatore economico assegnatario del servizio di gestione del nido;
- servizio di assistenza domiciliare affidato in via esclusiva ad operatore economico esterno individuato con procedura d'appalto;

Rilevato che da questo consegue:

1. l'inutilità della previsione del vestiario per i seguenti profili professionali:
 - Polizia Municipale
 - Messo notificatore (per le funzioni di Gonfaloniere)
 - Cuoca asilo nido
 - Assistente domiciliare
2. l'esigenza di aggiungere la figura di ausiliario – addetto alle pulizie degli stabili comunali;

Ritenuto inoltre definire con il presente provvedimento la fornitura del vestiario anche per la tipologia, le quantità e i tempi di assegnazione, così come previsto nelle tabelle allegate al disciplinare;

Rilevato che il presente atto non comprende i dispositivi per la protezione individuale (DPI), in quanto resi obbligatori ed individuati dal Documento per la valutazione di rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008, né i dispositivi resi obbligatori dal Codice della Strada.

Dato atto che la dotazione di vestiario è assegnata al personale nel momento in cui il medesimo è in gestione diretta dell'Ente - quindi non nei casi in cui il vestiario viene fornito da operatori economici esterni

OGGETTO: DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AI DIPENDENTI COMUNALI

che gestiscano determini servizi – come quelle dell'asilo nido – provvedendo anche a sostenere le spese organizzative del personale;

Dato atto che il presente atto, per i contenuti più ampi e dettagliati, sostituisce integralmente il regolamento per la fornitura del vestiario al personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18.02.2002;

Dato atto che ai Responsabili di Servizio è demandata l'attuazione del presente atto, attraverso la verifica della corretta fornitura del vestiario ai dipendenti, del rispetto dei tempi e delle procedure di acquisizione del vestiario e degli accessori;

Richiamato l'art. 48 del Testo Unico degli Enti Locale 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi sulle competenze della Giunta Comunale;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il disciplinare per la fornitura di vestiario al personale dipendente, nel testo che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di sostituire integralmente con tale atto il regolamento per la fornitura del vestiario al personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18.02.2002;
3. di pubblicare il presente atto nel sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Performance, benessere organizzativo;
4. di trasmettere, in elenco, comunicazione dell'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Provincia di Vicenza

C.A.P. 36010 - Via Roma, 1 - tel. 0444/595064 - fax 0444/597715 - C.F. 00522580240

DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AI DIPENDENTI COMUNALI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

in vigore dal _____

ART. 1

Il personale comunale appartenente alle sottoelencate categorie:

- 1 Operatori – esecutori - Necroforo,
- 2 Messo notificatore
- 3 Personale Tecnico,
- 4 Educatrici d'infanzia,
- 5 Personale Ausiliario

ha l'obbligo di indossare, durante il servizio, la divisa e gli indumenti di lavoro forniti dal Comune, quali risultano dalle allegate tabelle (tabelle nn. 1-8).

Sono fatti salvi i dispositivi per la protezione individuale (DPI) individuati dal Documento per la valutazione di rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008, oltre che quelli previsti dal Codice della strada.

ART. 2

Il personale dovrà vestire la divisa ed indossare gli indumenti di lavoro con decoro ed avere buona cura di essi e degli oggetti di corredo.

Nel caso di trascuratezza, di constatato disordine e di eccessivo e ingiustificato logorio, il dipendente sarà tenuto, a sue spese, alla sostituzione anticipata.

Agli effetti di quanto sopra i Responsabili dei Settori sono tenuti ad eseguire, saltuariamente, opportune verifiche, fornendo all'Amministrazione i nominativi di quei dipendenti che non si attenessero alla scrupolosa osservanza delle norme regolamentari.

Il vestiario fornito dovrà essere di qualità, in particolare con riferimento alla composizione del tessuto.

I capi di vestiario che si logorassero accidentalmente per cause di servizio saranno sostituiti anche prima della scadenza fissata nelle tabelle allegate, su richiesta dei Responsabili dei Settori.

La durata dei capi di vestiario si intende decorrente dalla data di effettiva consegna.

ART. 3

Gli effetti di vestiario rimangono di proprietà del Comune al quale devono essere riconsegnati in caso di cessazione del rapporto di lavoro o di rinnovo degli stessi.

Nessun capo sarà fornito se la scadenza cade nei dodici mesi precedenti il collocamento a riposo.

Il personale assunto a "tempo determinato o in modo provvisorio" ha diritto ai capi di vestiario in modo differenziato rispetto al personale di ruolo e indicati nell'allegata tabella.

ART.4

Sul vestiario, dove possibile, sarà impressa la dicitura "COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO".

In alternativa, verrà apposta un'etichetta impressa e resistente all'acqua.

ART. 5

I Responsabili dei Settori sono incaricati di provvedere alle forniture alle scadenze stabilite e a tutte le incombenze inerenti (scadenziario – fornitori ecc.).

ART. 6

L'Amministrazione Comunale farà fronte alla spesa per la fornitura del vestiario con un fondo, determinato annualmente e distribuito nei diversi capitoli di bilancio, corrispondente all'importo presunto di spesa.

TABELLE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE DIPENDENTE.

TABELLA 1 PERSONALE ESTERNO ADDETTO ALL'AREA TECNICA (OPERATORE ESECUTORE e NECROFORO)

DIVISA INVERNALE

DURATA ANNI TRE

Prima assegnazione capi n. 2

Composta da:

1 GIACCA misto terital – lana con taschini, abbottonatura anteriore, di colore grigio o blu

1 PAIO PANTALONI misto terital lana con cerniera, due tasche anteriori e due posteriori, di colore avio.

1 MAGLIONE misto lana collo a V colore blu.

1 CAMICIA invernale manica lunga in flanella colore azzurro.

DIVISA ESTIVA

DURATA ANNI TRE

Prima assegnazione capi n. 2

Composta da:

1 GIACCA misto terital lana con taschini, abbottonatura anteriore, di colore avio.

1 PAIO PANTALONI misto terital lana con cerniera, due tasche anteriori e due posteriori, di colore grigio o blu.

1 CAMICIA ESTIVA mezza manica con spilline in cotone colore azzurro.

DOTAZIONE OPERATIVA

1 GIACCA triplo uso composta da giacca esterna in tessuto impermeabile, traspirante di colore fluorescente con bande rifrangenti, con cappuccio all'interno. Gilet interno imbottito alta visibilita' traspirante fluorescente con bande rifrangenti, maniche staccabili. Colore giallo o arancione a norma di Legge e scritta serigrafata.

DURATA ANNI TRE

1 TUTA INTERA cotone garzato all'interno, con elastico in vita sulla parte posteriore, chiusura centrale anteriore con cerniera e tasche anteriori, con bande rifrangenti a norma di legge e scritta serigrafata.

DURATA ANNI DUE

1 SALOPETTE ESTIVE in tessuto misto cotone/poliestere in tessuto fluorescente ad alta visibilita' con bande retroriflettenti a norma di legge e scritta serigrafata.

DURATA ANNI DUE

1 COMPLETO IMPERMEABILE e traspirante composta di giacca con spalmatura esterna in PVC, con cuciture termosaldate, bande retroriflettenti, e pantaloni con spalmatura esterna in PVC con bande retroriflettenti, a norma di Legge e omologato.

DURATA ANNI TRE

1 IMPERMEABILE in gomma per pioggia con cappuccio, bande rifrangenti e scritta serigrafata.

DURATA ANNI TRE

1 PAIO CALZATURE antinfortunistica basse in pelle nera, con lacci, omologate a norma di Legge e omologate

DURATA ANNI UNO

1 PAIO CALZATURE antinfortunistiche alte (scarponcino) in pelle colore nero con lacci. Modello con puntale in acciaio antischiacciamento e lamina antiperforazione, omologate a norme CE EN 345.

A CONSUMAZIONE

1 PAIO SCARPONCINI in pelle ingrassata, idrorepellente, suola antiscivolo, antiolio, antistatica, con puntale in acciaio antischiacciamento e lamina antiforo, omologate a norme CE NN 345-347.

A CONSUMAZIONE

1 PAIO STIVALI al ginocchio antifortunistico di sicurezza, tomaia e gambale in PVC doppia iniezione, suola antiscivolo, puntale in acciaio antischiacciamento e lamina in acciaio antiperforazione a norma di legge. Colore giallo.

A CONSUMAZIONE

2 CAMICIE INVERNALI in tessuto flanella , con bottoni, a manica lunga colore avio

DURATA ANNI DUE

2 CAMICIE ESTIVE in cotone, con bottoni, maniche corte e taschini colore avio.

DURATA ANNI TRE

3 MAGLIETTE MANICA CORTA in cotone, collo con fettuccia, colore arancione.

DURATA ANNI UNO

1 GILET in tessuto alta visibilita' in tessuto traspirante, colore arancio fluorescente con bande riflettenti, omologato a norma di legge con scritta serigrafata.

DURATA ANNI TRE

1 BERRETTO INVERNALE imbottito con copriorecchie, con scritta serigrafata.

DURATA ANNI DUE

1 BERRETTO ESTIVO modello con frontalino e scritta serigrafata.

DURATA ANNI DUE

2 MAGLIONI misto lana, collo alto chiuso con zip, colore arancio o blu.

DURATA ANNI DUE

3 PAIA CALZINI estivi in cotone

DURATA ANNI UNO

3 PAIA CALZINI invernali in lana

DURATA ANNI UNO

**TABELLA 2
MESSO NOTIFICATORE**

DIVISA INVERNALE

1 DIVISA INVERNALE

DURATA ANNI TRE

Prima assegnazione capi n. 2

1 GIACCA colore blu monopetto a due bottoni	DURATA ANNI TRE
2 PAIA PANTALONI blu senza risvolto invernali	DURATA ANNI TRE
3 CAMICIE MANICA LUNGA cotone celeste	DURATA ANNI DUE
1 CRAVATTA	A CONSUMAZIONE
3 PAIA DI CALZINI in lana lunghi	DURATA ANNI UNO
1 PULLOVER LANA BLU	DURATA ANNI DUE
1 CINTURA NERA	A CONSUMAZIONE
1 PAIO SCARPE colore nero, in pelle idrorepellente, soletta traspirante	DURATA ANNI UNO
1 PAIO SCARPONCINI colore nero, in pelle pieno fiore idrorepellente, soletta traspirante, a cinque fori con laccio	DURATA ANNI TRE
1 GIACCA A VENTO in tessuto traspirante e impermeabile, colore blu notte o grigio fumo di Londra a doppia chiusura, cerniera coperta da bavetta a piu' bottoni a pressione, colletto rivoltato e chiuso al collo, fascette rifrangenti ai fianchi, due tasche ai fianchi a soffietto con chiusura bottoni a pressione, due taschini al petto con alette e bottoni a pressione, cappuccio estraibile, elasticizzata in vita, maniche a giroon bottoni a pressione a piu' posizioni.	DURATA ANNI QUATTRO
1 BERRETTO da divisa completo di stemma	DURATA ANNI CINQUE
2 STEMMINI per baveri delle divise, cappotto, camicie estive	A CONSUMAZIONE

DIVISA ESTIVA

1 DIVISA ESTIVA

DURATA ANNI TRE

Prima assegnazione capi n. 2

1 GIACCA estiva colore blu monopetto a due bottoni	DURATA ANNI TRE
2 PAIA PANTALONI blu senza risvolto estivi	DURATA ANNI TRE
3 CAMICIA MANICA corta cotone celeste con taschini a soffietto, spalline e carre' sul dietro	DURATA ANNI DUE
3 PAIA DI CALZINI in cotone corti	DURATA ANNI UNO
1 PAIO SCARPE SUOLE IN CUOIO con lacci	DURATA ANNI UNO.

**TABELLA 3
TECNICI**

1 PAIO STIVALI antifornitunistica di sicurezza, tomaia e gambale in PVC doppia iniezione, suola antiscivolo, puntale in acciaio antischiacciamento e lamina in acciaio antiperforazione a norma DIN 32769. Colore giallo.
A CONSUMAZIONE

1 PAIO SCARPE antifornitunistica di sicurezza antiscivolo, puntale in acciaio antischiacciamento e lamina in acciaio antiperforazione a norma
A CONSUMAZIONE

1 GIACCA triplo uso composta da giacca esterna in tessuto impermeabile, traspirante di colore fluorescente con bande rifrangenti, con cappuccio all'interno. Gilet interno imbottito alta visibilita' traspirante fluorescente con bande rifrangenti, maniche staccabili. Colore giallo o arancione a norma CE EN 471.
DURATA ANNI TRE

1 IMPERMEABILE CERATO ANTIPIOGGIA
A CONSUMAZIONE

TABELLA 4
EDUCATRICE D'INFANZIA

1 TUTA DA GINNASTICA

DURATA ANNI DUE

4 CUFFIE IN RETE

DURATA ANNI DUE

TABELLA 5
PERSONALE AUSILIARIO
DIVISA INVERNALE

Prima assegnazione capi n. 3

composta da :

2 PAIO PANTALONI	DURATA ANNI DUE
2 MAGLIE MANICA LUNGA	DURATA ANNI DUE
1 FELPA PESANTE CON CERNIERA	DURATA ANNI DUE

DIVISA ESTIVA

Prima assegnazione capi n. 3

composta da :

2 PAIO PANTALONI	DURATA ANNI DUE
3 MAGLIE MANICA CORTA	DURATA ANNI DUE
1 FELPA LEGGERA CON CERNIERA	DURATA ANNI DUE
1 STIVALI GOMMA	A CONSUMAZIONE
1 SCARPA LAVORO	DURATA ANNI UNO

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

PROVINCIA DI VICENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Proposta **161** del **04/12/2015**

Numero Delibera **161** del **16/12/2015**

Settore/Servizio: **Settore Amministrativo / DELIBERE CONTRATTI E AFFARI GENERALI**

OGGETTO

DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AI DIPENDENTI COMUNALI

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data **16/12/2015**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to GIACOMIN ROSA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 161 DEL 16/12/2015

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

PROVINCIA DI VICENZA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to CLAUDIO BENINCÀ

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE che copia del presente verbale è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune da oggi e per la durata di 15 giorni ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Monticello Conte Otto, li 18/12/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monticello Conte Otto, li 18/12/2015

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
