



COMUNE DI PRESSANA
(provincia di Verona)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE P.O.: VINCENZINO BROCCO

Tel. 0442/418018

Fax: 0442/84485

e-mail:

amm.pressana@stpec.it

amm@comunepressana.it

UFFICIO/SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: LANARO RENATA

Tel.: 0442/84333

Fax: 0442/84485

e-mail:

prot.pressana@stpec.it

prot.@comunepressana.it

Orario di ricevimento al pubblico:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.30 alle ore 12.30

il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30

| N. | Procedimento | Termine | Responsabile procedimento | Responsabile atto finale | Note |
|----|---|-----------|---------------------------|--------------------------|---|
| 1 | ACCESSO AGLI ATTI SENZA ISTRUTTORIA | 1 giorno | Lanaro Renata | Brocco Vincenzino | Dalla richiesta da parte dei richiedenti Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. |
| 2 | ACCESSO AGLI ATTI CON ISTRUTTORIA | 30 giorni | Lanaro Renata | Brocco Vincenzino | Dalla richiesta da parte dei richiedenti Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. |
| 3 | CONVOCAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE E FORMAZIONE DEL FASCICOLO | 2 giorni | Lanaro Renata | Sindaco | |
| 4 | CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE E FORMAZIONE DEL FASCICOLO | 5 giorni | Lanaro Renata | Sindaco | |
| 5 | CONVOCAZIONE DELL'E. | 3 giorni | Brocco Vincenzino | Presidenti di | |

| | COMMISSIONI CONSILIARI COMUNALE FORMAZIONE FASCICOLO | | | Commissione | |
|----|---|-----------|-------------------|-------------------|--|
| 6 | APERTURA PRATICHE GESTIONE SINISTRI I | 7 giorni | Lanaro Renata | Brocco Vincenzino | Dalla richiesta da parte dei richiedenti |
| 7 | CONCESSIONE SALE COMUNALI | 10 giorni | Lanaro Renata | Brocco Vincenzino | Dalla richiesta da parte dei richiedenti |
| 9 | CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI | 60 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Dalla richiesta da parte dei richiedenti Il procedimento si conclude con la deliberazione della GC. Legge n. 241/1990 e Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici. |
| 10 | CONCESSIONE PATROCINIO COMUNALE | 15 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Dalla richiesta da parte dei richiedenti Il procedimento si conclude con la deliberazione della GC. Legge n. 241/1990 |
| 11 | CONCESSIONI CIMITERIALI | 30 giorni | Lanaro Renata | Brocco Vincenzino | Dalla richiesta da parte dei richiedenti Il procedimento si conclude con la stipula dell'atto di concessione. D.P.R. n. 285/1990 L.R. n. 18/2010 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria Regolamento comunale per la concessione di sepolture private. |
| 12 | RETROCESSIONE DI CONCESSIONI CIMITERIALI | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Dalla richiesta da parte dei richiedenti D.P.R. n. 285/1990 L.R. n. 18/2010 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria Regolamento comunale per la |

| | | | | | |
|----|--|-----------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | concessione di sepulture private. |
| 13 | VIDIMAZIONE DELLE LISTE DI PROPOSTA DI REFERNDUM E RACCOLTA FIRME | 7 giorni | Brocco Vincenzino | Segretario Generale | Dall'arrivo dei moduli |
| 14 | STAGE FORMATIVI CON SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO | 60 giorni | Lanaro Renata | Brocco Vincenzino | Legge n. 196/1997 Art. 18 |

Ai sensi dell'articolo 2, comma 9 bis della legge n. 241/1990, il soggetto titolare del **potere sostitutivo** in caso di inerzia è il:

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PRESSANA

Tel. 0442/418021

FAX: 0442/84485

e- mail:

segretario.addeo@comunepressana.it



COMUNE DI PRESSANA
(provincia di Verona)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE P.O.: VINCENZINO BROCCO

Tel. 0442/418018

Fax: 0442/84485

e-mail:

amm.pressana@stpec.it

amm@comunepressana.it

UFFICIO/SERVIZIO: PROTOCOLLO

RESPONSABILE: VINCENZINO BROCCO, LANARO RENATA

Tel.: 0442/84333

Fax: 0442/84485

e-mail:

prot.pressana@stpec.it

prot.@comunepressana.it

Orario di ricevimento al pubblico:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.30 alle ore 12.30

il mercoledì: dalle ore 16.30 alle ore 18.30

| N. | Procedimento | Termine | Responsabile procedimento | Responsabile atto finale | Note |
|----|--|----------|---------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | PROTOCOLLAZIONE | 1 giorno | Lanaro Renata | Lanaro Renata Brocco Vincenzino | Dalla richiesta da parte dei richiedenti D.P.R. 482/1998 Manuale di gestione dei flussi documentali e del protocollo |
| 2 | RICEVIMENTO COMUNICAZIONI DI CESSIONE FABBRICATO | 1 giorno | Lanaro Renata | Rossin Tiziano | Dalla richiesta da parte dei richiedenti L'atto va poi trasmesso alle competenti Autorità di Polizia Legge n. 191/1978 D. Lgs. n. 286/1998 D. Lgs. n. 23/2011 Legge n. 106/2011 |

| | | | | | | |
|---|--|----|----------|---------------|----------------|--|
| 3 | RICEVIMENTO COMUNICAZIONI OSPITALITÀ | DI | 1 giorno | Lanaro Renata | Rossin Tiziano | Dalla richiesta da parte dei richiedenti L'atto va poi trasmesso alle competenti Autorità di Polizia Art. 7 D. Lgs. n. 286/1998 |
|---|--|----|----------|---------------|----------------|--|

Ai sensi dell'articolo 2, comma 9 bis della legge n. 241/1990, il soggetto titolare del **potere sostitutivo** in caso di inerzia è il:

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PRESSANA

Tel. 0442/418021

FAX: 0442/84485

e- mail:

segretario.addeo@comunepressana.it



COMUNE DI PRESSANA
(provincia di Verona)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE P.O.: VINCENZINO BROCCO

Tel. 0442/418018

Fax: 0442/84485

e-mail:

amm.pressana@stpec.it

amm@comunepressana.it

UFFICIO/SERVIZIO: ISTRUZIONE – POLITICHE GIOVANILI/SPORT

RESPONSABILE: LANARO RENATA – BROCCO VINCENZINO

Tel.: 0442/84333

Fax: 0442/84485

e-mail:

prot.pressana@stpec.it

prot.@comunepressana.it

Orario di ricevimento al pubblico:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.30 alle ore 12.30

il mercoledì: dalle ore 16.30 alle ore 18.30

| N. | Procedimento | Termine | Responsabile procedimento | Responsabile atto finale | Note |
|----|--|-----------|---------------------------|--------------------------|---|
| 1 | ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | 10 giorni | Lanaro Renata | Brocco Vincenzino | Servizio a richiesta Il procedimento inizia prima dell'avvio dell'anno scolastico e si protrae per tutta la durata dello stesso. |
| 2 | ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO | 10 giorni | Lanaro Renata | Brocco Vincenzino | Servizio a richiesta Il procedimento inizia prima dell'avvio dell'anno scolastico e si protrae per tutta la durata dello stesso. |
| 3 | ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA | 90 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Legge n. 719/1964 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-------------------|-------------------|---|
| | | | | | Il termine decorre dalla comunicazione da parte della Scuola dei libri di testo adottati |
| 4 | CONCESSIONE CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Il procedimento si conclude con la liquidazione del contributo stabilito dalla G.C. su presentazione del P.O.F. |
| 5 | CONCESSIONE GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Servizio su richiesta. Il procedimento di conclude con la stipula della convenzione |

Ai sensi dell'articolo 2, comma 9 bis della legge n. 241/1990, il soggetto titolare del **potere sostitutivo** in caso di inerzia è il:

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PRESSANA

Tel. 0442/418021

FAX: 0442/84485

e- mail:

segretario.addeo@comunepressana.it



COMUNE DI PRESSANA
(provincia di Verona)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE P.O.: BROCCO VINCENZINO

Tel. 0442/418018

Fax: 0442/84485

e-mail:

amm.pressana@stpec.it

amm@comunepressana.it

UFFICIO/SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: BROCCO VINCENZINO – LANARO RENATA

Tel.: 0442/84333

Fax: 0442/84485

e-mail:

prot.pressana@stpec.it

prot.@comunepressana.it

Orario di ricevimento al pubblico:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.30 alle ore 12.30

il mercoledì: dalle ore 16.30 alle ore 18.30

| N. | Procedimento | Termine | Responsabile procedimento | Responsabile atto finale | Note |
|----|---|-----------|---------------------------|--------------------------|---|
| 1 | CONTRIBUTI PER FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO ISTRUTTORIA | 30 | Lanaro Renata | | Legge n. 448/1998 Art. 27 |
| 2 | CONTRIBUTI PER FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO LIQUIDAZIONE | 30 | Lanaro Renata | Brocco Vincenzino | Legge n. 448/1998 Art. 27 Il termine decorre dalla comunicazione dei fondi da parte della Regione Veneto |
| 3 | CONTRIBUTI A PERSONE FISICHE IN STATO DI BISOGNO | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Regolamento comunale |
| 4 | CONTRIBUTI PER FONDO SOSTEGNO AFFITTI ISTRUTTORIA | 30 giorni | Brocco Vincenzino | | Legge n. 431/1998 |
| 5 | CONTRIBUTI PER FONDO SOSTEGNO AFFITTI LIQUIDAZIONE | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Legge n. 431/1998 Il termine decorre |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-------------------|-------------------|---|
| | | | | | dal ricevimento dei fondi da parte della Regione Veneto |
| 6 | DOMANDE PER CONTRIBUTO BONUS GAS E BONUS ENEL | 7 giorni | Lanaro Renata | Lanaro Renata | Su richiesta di parte. |
| 7 | INSERIMENTO TELEMATICO SUL SITO INPS PER DOMANDE PER L'ASSEGNO DEL NUCLEO FAMILIARE | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Legge n. 448/1998 Art. 65 Le domande vanno presentate entro il 31 gennaio dell'anno successivo |
| 8 | INSERIMENTO TELEMATICO SUL SITO INPS PER DOMANDE PER L'ASSEGNO DI MATERNITA' | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Legge n. 448/1998 Art. 66 Su richiesta di parte entro 6 mesi dalla nascita. |
| 9 | ATTIVAZIONE SERVIZIO DI TELESOCCORSO | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | L.R.n. 26/1987 |
| 10 | CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ISTRUTTORIA | 30 giorni | Brocco Vincenzino | | Legge n. 13/1989 L.R. n. 16/2007 |
| 11 | CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LIQUIDAZIONE | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Legge n. 13/1989 L.R. n. 16/2007 Il termine decorre dal ricevimento dei fondi da parte della Regione Veneto |
| 12 | ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE ISTRUTTORIA | 60 giorni | Lanaro Renata | | L.R. 10/1996 Il termine decorre dall'approvazione della graduatoria definitiva in presenza di alloggi da assegnare. |
| 13 | ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | L.R. 10/1996 Il termine decorre dall'approvazione della graduatoria definitiva qualora vi sia la presenza di alloggi da assegnare. |
| 14 | ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE PER EMERGENZE ABITATIVE | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | L.R. n. 10/1996 art. 11 Il termine decorre qualora vi siano alloggi disponibili |
| 15 | RILASCIO ATTESTAZIONI I.S.E.E. | 7 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Su richiesta dell'interessato. |
| 16 | ASSEGNO DI CURA ISTRUTTORIA | 60 giorni | Brocco Vincenzino | | D.G.R. n. 4135/2006 |
| 17 | ASSEGNO DI CURA LIQUIDAZIONE | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | D.G.R. n. 4135/2006 |

| | | | | | |
|----|--|-------------|-------------------|-------------------|--|
| | | | | | L'ausilio viene erogato dopo l'accreditamento dei fondi regionali. |
| 18 | INTERVENTI PER IL SOLLIEVO A FAVORE DI PERSONE CHE ASSISTONO IN CASA PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA ISTRUTTORIA | 60 giorni | Brocco Vincenzino | | Legge n. 328/2000 D. Lgs. n. 112/1998 L.R. n. 11/2001 |
| 19 | INTERVENTI PER IL SOLLIEVO A FAVORE DI PERSONE CHE ASSISTONO IN CASA PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA LIQUIDAZIONE | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Legge n. 328/2000 D. Lgs. n. 112/1998 L.R. n. 11/2001 Il termine decorre dall'accreditamento delle somma da parte della Regione Veneto. |
| 20 | TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO | 1 giorno | Brocco Vincenzino | Sindaco | Legge n. 833/1978 artt. 33 e 34 |
| 21 | INSERIMENTO RESIDENZIALE DI ANZIANI IN CASE DI RIPOSO/ISTITUTI VARI | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Legge n.. 328/2000 Specifica deliberazione di Giunta Comunale |
| 22 | INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Legge n.. 328/2000 L.R. n. 30/2009 Su richiesta dell'interessato o dei famigliari. La compartecipazione è definita con delibera di G.C. |
| 23 | SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI | 120 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Su richiesta degli interessati. |
| 24 | RICHIESTE RIDUZIONE CANONE TELECOM | 30 giorni | Lanaro Renata | Brocco Vincenzino | Del. Autorità per le Garanzie nelle telecomunicazioni n. 314/00/CONS del 01.06.2000. Su richiesta degli interessati. |
| 25 | BONUS CARTA ACQUISTI PER MINORI DI TRE ANNI E MAGGIORI DI 65 ANNI | 7 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | Legge n. 133/2008 Prima di accreditare il bonus, l'INPS verificherà la sussistenza dei requisiti e la correttezza della richiesta. |
| 26 | ISCRIZIONE ASILO NIDO | tempo reale | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | L.R. 22/2002 |
| 27 | AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ASILO NIDO | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | L.R. 22/2002 il termine decorre a partire dalla presentazione dell'istanza |
| 28 | ACCREDITAMENTO | 30 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | L.R. 22/2002 |

| | | | | | |
|----|--|--------------------|-------------------|-------------------|--|
| | STERUTTURA SOCIALE ASILO NIDO | | | | il termine decorre a partire dalla presentazione dell'istanza |
| 29 | ORGANIZZAZIONE TRASPORTO UTENTI CON MEZZO UNIONE ADIGE GUA' | 7 giorni | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | delibera Unione Comuni Adige- Guà |
| 30 | ORGANIZZAZIONE TRASPORTO UTENTI CON MEZZO UNIONE ADIGE GUA' – RESOCONTO E RECUPERO PARTECIPAZIONE SPESA UTENTI | QUADRIME STRALE | Brocco Vincenzino | Brocco Vincenzino | delibera Unione Comuni Adige- Guà |

Ai sensi dell'articolo 2, comma 9 bis della legge n. 241/1990, il soggetto titolare del **potere sostitutivo** in caso di inerzia è il:

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PRESSANA

Tel. 0442/418021

FAX: 0442/84485

e- mail:

segretario.addeo@comunepressana.it



COMUNE DI PRESSANA
(provincia di Verona)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DEL SETTORE: SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE P.O.: BROCCO VINCENZINO

Tel. 0442/418018

Fax: 0442/84485

e-mail:

amm.pressana@stpec.it

amm@comunepressana.it

UFFICIO/SERVIZIO: BIBLIOTECA COMUNALE

RESPONSABILE: BROCCO VINCENZINO – LA GESTIONE E' EFFETTUATA DALLA
CONSULTA GIOVANILE DI PRESSANA

Tel. 0442/418018

Fax: 0442/84485

e-mail:

consultagiovanilepressana@g.mail.com

amm.pressana@stpec.it

amm@comunepressana.it

Orario di apertura al pubblico:

il mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30

la domenica: dalle ore 10.00 alle ore 12.30

| N. | Procedimento | Termine | Responsabile procedimento | Responsabile atto finale | Note |
|----|----------------------------|-------------|---------------------------|--------------------------|--|
| 1 | ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA | tempo reale | consulta giovanile | consulta giovanile | Servizio su richiesta. Regolamento Comunale della Biblioteca. |
| 2 | PRESTITO LIBRARIO | tempo reale | consulta giovanile | consulta giovanile | Servizio si richiasta. Regolamento Comunale della Biblioteca. |
| 3 | RILASCIO COPIE | tempo reale | consulta giovanile | consulta giovanile | Servizio si richiasta |

Ai sensi dell'articolo 2, comma 9 bis della legge n. 241/1990, il soggetto titolare del **potere sostitutivo** in caso di inerzia è il:

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PRESSANA

Tel. 0442/418021

FAX: 0442/84485

e- mail:

segretario.addeo@comunepressana.it



COMUNE DI PRESSANA
(provincia di Verona)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE P.O.: BROCCO VINCENZINO

Tel. 0442/418018

Fax: 0442/84485

e-mail:

amm.pressana@stpec.it

amm@comunepressana.it

UFFICIO/SERVIZIO: NOTIFICAZIONI

RESPONSABILE: LANARO RENATA – ROSSIN TIZIANO

Tel.: 0442/84333

Fax: 0442/84485

e-mail:

prot.pressana@stpec.it

prot.@comunepressana.it

Orario di ricevimento al pubblico (solo su appuntamento)

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.30 alle ore 12.30

il mercoledì: dalle ore 16.30 alle ore 18.30

| N. | Procedimento | Termine | Responsabile procedimento | Responsabile atto finale | Note |
|----|--|-----------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | NOTIFICAZIONI DI ATTI E PROVVEDIMENTI | 30 giorni | Lanaro Renata Rossin Tiziano | Lanaro Renata Rossin Tiziano | Dalla richiesta da parte dei richiedenti Codice di rito civile, artt. 137 e ss. D.P.R. n. 600/1973 Legge n. 265/1999 |
| 2 | PUBBLICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI ALL'ALBO PRETORIO ONLINE | 15 giorni | Lanaro Renata Rossin Tiziano | Lanaro Renata Rossin Tiziano | Dalla richiesta da parte dei richiedenti Regolamento Comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio on line |
| 3 | DEPOSITO ATTI ALLA CASA COMUNALE | 30 giorni | Lanaro Renata Rossin Tiziano | Lanaro Renata Rossin Tiziano | Codice di rito civile, artt. 140 e 143 |

| | | | | | |
|---|--|----|-----------|--|--|
| | | | | | D.P.R. n. 600/1973 art. 60 |
| 4 | SERVIZIO ACCERTAMENTO ANAGRAFICO | DI | 45 giorni | Marini Attilio Cattaneo Piergiuseppe | Brocco Vincenzino |
| | | | | | Dalla richiesta iscrizione anagrafica Legge n. 35/2012 |

Ai sensi dell'articolo 2, comma 9 bis della legge n. 241/1990, il soggetto titolare del **potere sostitutivo** in caso di inerzia è il:

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PRESSANA

Tel. 0442/418021

FAX: 0442/84485

e- mail:

segretario.addeo@comunepressana.it