



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

OGGETTO AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA COLLOCARE PRESSO L'AREA 4 – LAVORI PUBBLICI - DEL COMUNE DI CHIAMPO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato integralmente il contenuto della delibera di Giunta n. 250/2018 che ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 05.07.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifiche alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 per l'esercizio 2019" con la quale, a seguito delle dimissioni di un dipendente dell'area 4 "Lavori pubblici" del Comune di Chiampo, risultato vincitore di concorso presso altro Ente, è stata disposta la copertura del seguente posto che sarà vacante dal 7 settembre p.v.: Categoria giuridica C, categoria economica C1, profilo istruttore tecnico mediante ordinarie procedure assunzionali;

Richiamato l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.,

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Chiampo, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 312 del 30/01/2010 e ss. mm. e ii;

RENDE NOTO

che il Comune di Chiampo intende procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico- Categoria giuridica C – da assegnare all'Area 4 "Lavori Pubblici", mediante l'istituto della mobilità del personale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.



ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti che devono tutti essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni di questo Ente e in regola con le prescrizioni stabilite dalla normativa sopradetta;
- essere inquadrati nella cat. C- Istruttore tecnico- a tempo pieno e indeterminato ovvero in profilo equivalente comunque denominato;
- essere in possesso del diploma di Geometra;
- essere in possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione di geometra;
- essere in possesso del nullaosta preventivo incondizionato (riferito espressamente ed esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore.

ART. 2 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera e sulla base dello schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta a pena di esclusione.

La stessa dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del 19 agosto 2019 con una delle seguenti modalità:

- direttamente al protocollo comunale;
- a mezzo raccomandata A/R, da indirizzarsi a: Comune di Chiampo, Ufficio Personale, P.zza Zanella, 42 - 36072 Chiampo (VI) sulla cui busta dovrà essere indicata la seguente dicitura "DOMANDA MOBILITA' N. 1 ISTRUTTORE TECNICO AREA 4 LAVORI PUBBLICI"
- tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it. *Si precisa che i messaggi inoltrati via pec saranno tenuti in considerazione solo se provengono da casella di posta elettronica certificata.*

I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili aggiuntivi di cui necessitano.

Non saranno tenute in considerazione le domande che, anche se spedite per posta in data antecedente al termine previsto, siano pervenute tardivamente al Comune di Chiampo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione e le esperienze lavorative in corso ed effettuate, l'esito delle valutazioni delle prestazioni rese, secondo il sistema di valutazione vigente



- nell'ente di appartenenza, nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando e le motivazioni della richiesta di trasferimento (a titolo esemplificativo: avvicinamento indirizzo di residenza, ricongiunzione nucleo familiare, motivi di studio, salute e/o altre motivazioni);
2. nullaosta preventivo incondizionato (riferito espressamente ed esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità (*Si fa presente che la mancanza del nullaosta comporta l'esclusione dalla procedura*);
 3. copia di un documento di identità in corso di validità;
 4. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
 5. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR-UE 2016/679.

ART. 3 PROCEDURA E VALUTAZIONE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno esaminate sulla base dei requisiti richiesti.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula tutti i candidati ammessi, in possesso dei requisiti richiesti, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.

Il colloquio sarà svolto da apposita Commissione.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicate successivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Chiampo: www.comune.chiampo.vi.it.

Sul sito internet dell'Ente sarà reso noto, altresì, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata, al fine di appurare, a titolo esemplificativo, conoscenze, competenze, preparazione professionale specifica, capacità espositiva, di sintesi, gestione delle situazioni di stress, motivazione al trasferimento, rispondenza delle caratteristiche del candidato con le specifiche esigenze del Comune di Chiampo, nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

La selezione sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

ART. 4 SELEZIONE

La procedura selettiva si concluderà con la formazione di una graduatoria stilata, a seguito dei colloqui individuali, ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla valutazione comparata dei curricula e all'esito del colloquio stesso, secondo i seguenti criteri:

A – CURRICULUM PROFESSIONALE	Max 10 punti (n. 0,50 punti per ogni anno di servizio maturato nella cat. C; n. 2 punti per titolo di studio: laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento); n. 3 punti per il possesso dell'abilitazione per coordinatore della sicurezza in corso di
-------------------------------------	--



	validità
B – COLLOQUIO ORALE	Max 20 punti
TOTALE	Max 30 punti

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 21/30 (ventuno su trenta).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Alla fine di tutti i colloqui orali, la Commissione redige la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito a seguito di valutazione del curriculum professionale a quello relativo al colloquio orale, provvedendo alla pubblicazione della stessa.

A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello allegato "A3" del presente bando e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 6 - ESITO PROCEDURA E ASSUNZIONE

Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria della selezione e nomina il vincitore, sarà reso noto l'esito della procedura mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ente. Al vincitore, previa intesa con l'Amministrazione di provenienza, verrà comunicato il giorno in cui dovrà assumere servizio e sottoscrivere il relativo contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'immissione in servizio; nel caso degli accertamenti emergano dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito e l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

ART. 7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non comporta in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola l'Amministrazione in alcun modo che si riserva, altresì, di annullare, modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'esito della presente procedura è condizionato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto in parola o



comunque all'assunzione del vincitore in considerazione di ulteriori vincoli normativi sopravvenuti e dalle altre norme in materia di assunzioni.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Chiampo all'indirizzo web www.comune.chiampo.vi.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto del vigente Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR-UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

Il "titolare" del trattamento è il Comune di Chiampo, rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*.

ART. 9 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena RUGGERI- Segretario generale e che l'unità organizzativa cui è affidato il procedimento è l'Area "0" tel. 0444/475241 e-mail: segretario@comune.chiampo.vi.it, presso il quale è possibile richiedere ulteriori informazioni nei giorni lunedì- mercoledì e venerdì dalle 09.30 alle 12.30.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ruggeri Dott.ssa Elena
(Firmato Digitalmente)