

## MODELLO DI CURRICULUM PER INCARICHI ESTERNI

### CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Nome	[Inserimento nome]
Cognome	[Inserimento cognome]
Data di nascita	[Inserire Giorno, mese, anno]

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga). Inserire il titolo di studio – il titolo accademico e la qualifica professionale*

Titolo conseguito	
Data	
Nome	
Città	
Nazione	

#### ISCRIZIONE

##### COLLEGIO/ORDINE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)*

Tipo	
Provincia	
Numero/anno	

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga. Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)*

Date (da – a)	
Principali mansioni e responsabilità	

## CARICHE E INCARICHI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga) indicare i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali

--

## PUBBLICAZIONI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)

--

## CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga)

Madrelingua	
Altra lingua	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

**Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.**

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL  
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN  
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione (non unire più informazioni nella stessa riga). Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

--

Data

Firma