

N. 57 R.D. DEL 17/10/2013

OGGETTO: MODIFICA A DELIBERA DI GIUNTA N. 46 DEL 20.08.2013 – INTEGRAZIONE A PIANO DELLA PERFORMANCE 2013/2015.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria precedente deliberazione numero 46 del 20 agosto 2013 sono stati approvati i seguenti documenti:

- il Piano delle Risorse finanziarie per l'esercizio 2013, come allegato alla predetta delibera, e composto da:

Prospetto Capitoli di bilancio Parte II spesa – Area Amministrativa

Prospetto Capitoli di bilancio Parte II spesa – Area Economico-Finanziaria

Prospetto Capitoli di bilancio Parte II spesa – Ufficio Tecnico

Prospetto Capitoli di bilancio Parte II spesa – Ufficio Segreteria

Prospetto Capitoli di bilancio Parte II spesa – Area Giunta Comunale;

- il prospetto sintetico del Personale in servizio nel 2013 con l'articolazione della struttura organizzativa;

- l'individuazione dei Centri di Responsabilità, meglio descritti negli allegati qui di seguito elencati:

Scheda Centro di Responsabilità n. 1 - Servizi Amministrativi;

Scheda Centro di Responsabilità n. 2 - Servizio Economico-Finanziario;

Scheda Centro di Responsabilità n. 3 - Servizi Area Tecnico-Manutentiva;

Scheda Centro di Responsabilità n. 4 - Affari Generali, Servizi Istituzionali e Gestione del Personale;

Scheda Centro di Responsabilità n. 5 - Affari Istituzionali e Progresso Socio-Economico;

Scheda Centro di Responsabilità n. 6 - Servizi di Polizia Municipale;

- infine, il Piano della Performance 2013/2015, documento nel quale sono stati individuati gli obiettivi specifici per ciascun ufficio che compone la struttura organizzativa dell'Ente; gli obiettivi approvati con la delibera in questione sono i seguenti:

Obiettivo strategico trasversale Segretario Comunale ed Uffici Amministrativo-Ragioneria-Tecnico: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1

Prosecuzione nell'iter finalizzato all'esercizio delle funzioni fondamentali in forma associata.

Tale obiettivo strategico, da perseguire nel triennio 2013-2015, è condiviso dagli enti aderenti alla gestione associata del ciclo della performance, alla luce di quanto già espresso in premessa in riferimento alle necessità di dare una risposta funzionale al processo di revisione dell'ordinamento degli enti locali.

Obiettivo strategico trasversale Segretario Comunale ed Uffici Amministrativo-Ragioneria-Tecnico: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2

Supporto agli organi istituzionali (Consiglio, Giunta, Sindaco) e svolgimento attività tecnico-amministrative e di erogazione di servizi tecnico-amministrativi a varie categorie di cittadini/utenti (*stakeholders*)

#### 1. Obiettivi strategici dell'Ufficio Segretario Comunale

Obiettivo 1.3 Partecipazione alle sedute di Consiglio e di Giunta

Obiettivo 1.4 Rogito dei contratti nei quali il Comune è parte e autenticazione delle scritture private o degli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

#### 2. Obiettivi strategici dell'Ufficio Amministrativo

Obiettivo 2.3 Prestazioni di servizio per la cura e manutenzione di alcuni beni immobili comunali ed erogazione di servizi alla persona

Obiettivo 2.4 Conclusione pratiche propedeutiche al lavoro di esumazione generale nella Parte Antica del Cimitero di San Simon

#### 3. Obiettivi strategici dell'Ufficio Ragioneria

Obiettivo 3.3 *Fabbisogni Standard* – Federalismo Fiscale

Obiettivo 3.4 Contabilità dell'Ente – Gestione del bilancio – Monitoraggio degli equilibri economico-finanziari

#### 4. Obiettivi strategici dell'Ufficio Tecnico

Obiettivo 4.3 Affidamento lavori pubblici

Obiettivo 4.4 Effettuare manutenzioni di mezzi, impianti, viabilità comunale

Obiettivo 4.5 Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali

#### 5. Obiettivi strategici dell'area Polizia Locale-Forestale

Obiettivo 5.1 Consentire all'Ente un introito adeguato dalla vendita di lotti boschivi

Obiettivo 5.2 Individuazione strade silvo-pastorali e zone su cui effettuare interventi di ripristino/sistemazione

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16.08.2013 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;

RICORDATO che, nella delibera di Giunta numero 46 del 20 agosto scorso è stato tra l'altro precisato che il Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo, ai sensi del comma 3 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009;

CONSIDERATO che, dopo l'approvazione del Piano della Performance, è emersa l'esigenza di integrarlo con un ulteriore obiettivo, connesso all'esigenza, a livello di Comunità Montana

Agordina, di un completo allineamento della banca-dati relativa alla TARES-Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi; tale obiettivo – che viene esplicitato nella scheda allegata alla presente delibera come parte integrante e sostanziale – si aggiunge a quelli approvati con la già citata delibera numero 46 del 20 agosto scorso;

VISTI i pareri favorevoli resi dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano, esito proclamato dal Sindaco;

### **DELIBERA**

- 1) Di integrare il Piano della Performance 2013/2015 con l'ulteriore obiettivo denominato *Allineamento banche-dati TARES*, come da scheda che qui si approva e si allega come parte integrante e sostanziale della presente delibera; tale obiettivo viene considerato come trasversale dell'Ufficio Ragioneria (si attribuisce il numero 3.5) e dell'Ufficio Amministrativo (si attribuisce il numero 2.5).
- 2) Di precisare che l'obiettivo di cui alla scheda appena adesso approvata si aggiunge a tutti gli altri obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2013/2015 approvato con delibera di Giunta numero 46 del 20 agosto 2013, delibera che, per il resto, rimane invariata ed è da intendersi qui integralmente riportata.
- 3) Di stabilire che la scheda-obiettivo ora approvata, al pari del Piano della Performance 2013/2015, venga pubblicata alla sezione “trasparenza, valutazione e merito” del sito web del Comune di Vallada Agordina e che venga trasmessa, unitamente alla presente delibera approvativa, all'Organismo Indipendente di Valutazione associato.

In seguito, con separata votazione unanime, favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano, con esito proclamato dal Sindaco, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

#### **Allegati:**

1) Scheda obiettivo Piano della Performance 2013/2015  
2.5 e 3.5: *Allineamento banche dati TARES*.

2) Elenco obiettivi aggiornato alla luce di quello approvato con questa delibera.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE 2.5, 3.5</b>	<b>Allineamento banche dati TARES</b>		
<b>UFFICI DI RIFERIMENTO</b>	Ufficio Ragioneria – Ufficio Amministrativo		
<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Allineamento delle banche dati – Comune di Vallada Agordina/Comunità Montana Agordina finalizzato alla gestione unitaria del tributo TARES		
<b>FASI/MODALITA' TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	
	Lavoro di controllo della banda dati in possesso della Comunità Montana Agordina – ecosportello con la banca dati TAR SU comunale	Entro il 31/10/13	
	Riunioni presso la Comunità Montana Agordina	Su invito della Comunità Montana Agordina	
	Consultazioni telefoniche o via mail con i colleghi della Comunità Montana Agordina o con i colleghi degli altri Comuni per confrontarsi e risolvere, se possibile, le diverse problematiche che si presentano via via che si <i>va avanti</i> con il lavoro di allineamento delle banche dati	Secondo necessità, nel mese di ottobre 2013	
	Collaborazione con l'ecosportello per l'inserimento dei risultati del lavoro di controllo.	Indicativamente entro il 31/10/2013 compatibilmente con la disponibilità del personale dell'ecosportello	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target atteso</b>
	Verifica degli indirizzi degli immobili	Si=1; No=0	1
	Verifica degli indirizzi di residenza/domicilio dei cittadini cui è collegata un'utenza domestica	Si=1; No=0	1
	Verifica delle superfici degli immobili, distinguendo tra immobile <i>principale</i> ed eventuali <i>pertinenze</i>	Si=1; No=0	1
	Correzione di dati errati	Si=1; No=0	1
	Verifica proprietà degli immobili, eventuali subentri e cessazioni, ecc...	Si=1; No=0	1
	Verifica dei <i>casi particolari</i> o delle <i>situazioni anomale</i>	Si=1; No=0	1
	Verifica se gli utenti fanno o no il compostaggio	Si=1; No=0	1
	Verifica – per le utenze domestiche – del numero dei componenti il nucleo familiare	Si=1; No=0	1
	Verifica, per le utenze non domestiche, delle diverse categorie di appartenenza in base all'attività svolta	Si=1; No=0	1
	Altri tipi di verifica/controllo non preventivamente classificabili ma funzionali al raggiungimento dell'obiettivo	Si=1; No=0	1
	<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Difficoltà dovute a: 1) complessità del controllo incrociato tra le specifiche banche dati; 2) verifica delle dichiarazioni dei cittadini; 3) pochissimo tempo a disposizione.	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Istruttore Direttivo Contabile Ufficio Ragioneria Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio Amministrativo Emanuela Tissi Mariarosa Fae'		

## Elenco aggiornato degli obiettivi

### A) Obiettivi trasversali di più Uffici

#### Obiettivo strategico trasversale Segretario Comunale ed Uffici Amministrativo-Ragioneria-Tecnico: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1

Prosecuzione nell'iter finalizzato all'esercizio delle funzioni fondamentali in forma associata. Tale obiettivo strategico, da perseguire nel triennio 2013-2015, è condiviso dagli enti aderenti alla gestione associata del ciclo della performance, alla luce di quanto già espresso in premessa in riferimento alle necessità di dare una risposta funzionale al processo di revisione dell'ordinamento degli enti locali.

#### Obiettivo strategico trasversale Segretario Comunale ed Uffici Amministrativo-Ragioneria-Tecnico: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2

Supporto agli organi istituzionali (Consiglio, Giunta, Sindaco) e svolgimento attività tecnico-amministrative e di erogazione di servizi tecnico-amministrativi a varie categorie di cittadini/utenti (*stakeholders*)

#### Obiettivo strategico trasversale Ufficio Amministrativo e Ufficio Ragioneria: 2.5, 3.5.

Allineamento banche dati TARES

\*\*\*\*\*

### A) Obiettivi non trasversali di ciascun Ufficio

#### 1. Obiettivi strategici dell'Ufficio Segretario Comunale

Obiettivo 1.3 Partecipazione alle sedute di Consiglio e di Giunta

Obiettivo 1.4 Rogito dei contratti nei quali il Comune è parte e autenticazione delle scritture private o degli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

#### 2. Obiettivi strategici dell'Ufficio Amministrativo

Obiettivo 2.3 Prestazioni di servizio per la cura e manutenzione di alcuni beni immobili comunali ed erogazione di servizi alla persona

Obiettivo 2.4 Conclusione pratiche propedeutiche al lavoro di esumazione generale nella Parte Antica del Cimitero di San Simon

#### 3. Obiettivi strategici dell'Ufficio Ragioneria

Obiettivo 3.3 *Fabbisogni Standard* – Federalismo Fiscale

Obiettivo 3.4 Contabilità dell'Ente – Gestione del bilancio – Monitoraggio degli equilibri economico-finanziari

#### 4. Obiettivi strategici dell'Ufficio Tecnico

Obiettivo 4.3 Affidamento lavori pubblici

Obiettivo 4.4 Effettuare manutenzioni di mezzi, impianti, viabilità comunale

Obiettivo 4.5 Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali

#### 5. Obiettivi strategici dell'area Polizia Locale-Forestale

Obiettivo 5.1 Consentire all'Ente un introito adeguato dalla vendita di lotti boschivi

Obiettivo 5.2 Individuazione strade silvo-pastorali e zone su cui effettuare interventi di ripristino/sistemazione