



Città di Asolo

provincia di Treviso

Ai sensi dell'art.6 L.106/2011

PROCEDURA : Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) - Piani di Lottizzazione o Piani di Recupero.

A CHI RIVOLGERSI

Ufficio competente	Presentazione istanza (Protocollo)
Urbanistica ed Ambiente telefono 0423 524672 - fax 0423 950130 email urbanistica@comune.asolo.tv.it resp. Maurizio Bonifacio orario mattino: lun 9.00 – 12.45 pomeriggio: gio 15.00 – 18.00	Telefono 0423 524611 - fax 0423 950130 email protocollo@comune.asolo.tv.it pec comune.asolo.tv@pecveneto.it orario mattino: lun-mar-mer-ven 9.00 – 12.45 pomeriggio: gio 15.00 – 18.00

COSA E' RICHIESTO

1. istanza in bollo secondo il modello pubblicato sul sito;
2. fotocopia del documento di identità del/i richiedente/i e dei progettisti;
3. elaborati previsti dall'art.12 lett.D, dall'art.90 e dall'art.103 del vigente regolamento edilizio comunale (pubblicato sul sito);
4. estratto del Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.);
5. estratto del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.);
6. estratto del Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (P.T.R.C.);
7. planimetria dello stato di fatto in scala adeguata;
8. planimetria delle infrastrutture a rete esistenti;
9. piano quotato esteso anche delle parti contigue all'intervento;
10. se l'area presenta edifici esistenti, dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ed ii., per la dimostrazione della legittimità edilizio-urbanistica dell'immobile, oltre alla presentazione di copia degli atti abilitativi;
11. rilievo plani-altimetrico degli eventuali edifici esistenti nell'area d'intervento;
12. dimostrazione grafico-analitica di superficie coperta e volume degli eventuali edifici esistenti;
13. stato di progetto degli edifici esistenti - piante, sezioni, prospetti - (se oggetto d'intervento);
14. stato comparativo degli edifici esistenti - piante, sezioni, prospetti - (se oggetto d'intervento);
15. planimetria con riportate eventuali servitù;
16. copia conforme all'originale di eventuali atti di costituzione di servitù;
17. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dell'insussistenza di servitù di qualsivoglia natura gravanti sull'area d'intervento;
18. documentazione fotografica dell'area e planimetria in scala adeguata con individuati i coni di visuale;
19. planimetria con riportati i vincoli di varia natura e genere, previsti da normativa nazionale, regionale o locale, che interessano l'area d'intervento, indicando specificatamente per ognuno la norma di riferimento;
20. planimetria catastale aggiornata ed estesa fino a ml.150 dall'area d'intervento;
21. visure catastali aggiornate della situazione dei vari mappali interessati dall'intervento;

22. copia conforme all'originale degli atti di proprietà, riportanti anche gli estremi di registrazione e trascrizione;
23. progetto planivolumetrico con l'indicazione degli eventuali comparti o stralci, l'indicazione della superficie dei lotti, della cubatura per ciascun lotto, degli accessi ai vari lotti, delle eventuali rampe di accesso agli interrati;
24. planimetria con l'individuazione delle aree da cedere e/o vincolare, debitamente quotate a dimostrazione della superficie prevista e calcolo analitico delle medesime aree;
25. planimetria delle opere di urbanizzazione;
26. planimetria della segnaletica stradale;
27. piano quotato di progetto con il raccordo alle aree esistenti;
28. profilo longitudinale della viabilità, dei parcheggi, ecc.;
29. sezioni trasversali che interessino strade, parcheggi, marciapiedi, piste ciclabili, aree a verde, ecc.;
30. particolari costruttivi delle opere di urbanizzazione;
31. planimetria delle infrastrutture a rete quali: rete idrica per l'acqua potabile, rete idrica per l'irrigazione, rete di fognatura delle acque meteoriche, rete di fognatura delle acque reflue urbane o assimilabili, rete per l'illuminazione pubblica, rete per l'energia elettrica, rete per il gas metano, rete per la telefonia, rete per cablatura telematica, rete di pannelli solari per fotovoltaico, ecc., eventuali cabine per decompressione del gas o per trasformazione di energia, quadri per la rete di energia elettrica, telefonica di illuminazione pubblica, ecc.
32. progetto illuminotecnico ai sensi della legge regionale nr.17 del 07 agosto 2009, redatto con schemi, relazione, planimetrie, ecc.;
33. planimetria, pianta, sezioni, particolari costruttivi, schede tecniche, fascicolo della manutenzione, ecc., riguardanti impianti disoleatori, dissabiatori, di depurazione acque reflue;
34. planimetria in scala adeguata, di come si intende sistemare l'area a verde pubblico, con caratteristiche tecniche di eventuali attrezzature e descrizione della tipologia di piante previste a dimora;
35. planimetria di eventuale sistema di rete antincendio;
36. planimetria di eventuali opere da realizzare al di fuori del comparto per aree a standard o opere pubbliche; in questo caso dovranno essere previsti anche tutti gli elaborati di cui ai punti 9,17,18, 19, da 24 a 30, 36, da 39 a 51, da 54 a 57;
37. relazione tecnico – illustrativa delle opere di urbanizzazioni, delle infrastrutture a rete;
38. norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore Generale Comunale;
39. proposta di schema delle norme tecniche di attuazione del P.U.A.;
40. proposta di schema di convenzione e/o di atti unilaterali d'obbligo;
41. Computo metrico redatto ai sensi del D.Lgs 50/2006 e ss. mm. ed ii. (Codice dei Contratti);
42. Preventivo sommario di spesa redatto ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii. (Codice dei Contratti);
43. Capitolato Speciale d'appalto redatto ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii. (Codice dei Contratti);
44. Per interventi in area sottoposte a vincolo ambientale o paesaggistico, relazione paesaggistica e tutta la documentazione stabilita dalla normativa nazionale e/o regionale in materia all'atto della istanza;
45. Per interventi con tipologia di vincolo diversa da quella di cui al punto 43, va presentata la documentazione prevista dall'Ente di tutela del vincolo (ad esempio idrogeologico, stradale, ecc.);
46. Indagine geologico-geotecnica e idrogeologica a firma di tecnico abilitato;
47. Prontuario della mitigazione ambientale a firma di tecnico abilitato;
48. Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.) a firma di tecnico abilitato;
49. Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) come previsto dall'art.5 punto 8. della Legge n.106 del 12/07/2011;
50. Valutazione di compatibilità idraulica a firma di tecnico abilitato;
51. Valutazione Previsionale di Clima Acustico a firma di tecnico iscritto all'albo regionale;
52. Dichiarazione ai sensi ex L.13/1989, D.M. 263/1989 e ai sensi delle delibere di giunta regionale del veneto, in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;

53. Dichiarazione di conformità del P.U.A. alla Legge Regionale n.11 del 23/04/2004 e ss.mm. ed ii.;
54. Calcolo degli oneri di urbanizzazione sottoscritto dal progettista;
55. Piano di manutenzione delle opere di urbanizzazione, delle infrastrutture a rete ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii. (Codice dei Contratti);
56. Indagine ambientale redatta in conformità all'art.186 del D.Lgs.152/2006 e ss. mm. ed ii.;
57. Prospettiva ed Assonometria;
58. Rendering esteso anche alle aree limitrofe per individuare l'impatto dell'intervento di Piano Attuativo.

Sono fatti salvi la richiesta di atti o documenti, integrazioni, modificazioni, approfondimenti, rettifiche, ecc., richiesti dagli Enti ed organi esterni al Comune.

Tempistica	195 giorni (massima)
Normativa	Legge Regionale n. 11 del 23/04/2004
Regolamenti	Edilizio comunale

NOTE

- Fatti salvi gli atti o la documentazione prevista da norme di legge, regolamenti o atti:
- pubblicati sulla Gazzetta ufficiale o sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;
 - richiesti dagli Enti ed organi esterni al Comune (integrazioni, modificazioni, approfondimenti, rettifiche, ecc.).