

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MARIA ZUCCOLOTTO]**
Indirizzo **[57, frazione Luni, 32030, (BL)]**
Luogo di nascita **Somma Lombardo (VA)**
Telefono
Fax
Cellulare **393336765137**
E-mail **zuccolottomaria@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [08.01.1964]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 11.4.2004 a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Belluno
- Tipo di azienda o settore Settore Difesa del Suolo Patrimonio Vaibilità - Ufficio Espropri
- Tipo di impiego Specialista amministrativo contabile – posizione economica D2
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento espropriativo nell'ambito delle opere pubbliche della Provincia, nell'ambito degli impianti a fune L.R. 21/2008; degli impianti idroelettrici Dlgs 387/2003. Seguivo inoltre il Demanio stradale.
Curo autonomamente il procedimento espropriativo in tutti gli adempimenti posti dal D.P.R. 327/01

- Date (11.5.2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Belluno
- Tipo di azienda o settore Ufficio Espropri **Provincia di Belluno**
- Tipo di impiego Specialista amministrativo contabile – posizione economica D1 a seguito di procedura concorsuale interna
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento espropriativo nell'ambito delle opere pubbliche della Provincia, e delegate dalla Regione Veneto

- Date (da 1.1.98 a 10.5.2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Belluno
- Tipo di azienda o settore Ufficio Espropri
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile categoria C a seguito di mobilità interna
- Principali mansioni e responsabilità Cura dei procedimenti espropriativi per il primo periodo affiancata al responsabile dell'Ufficio. Autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza, ho collaborato, nell'ambito dell'assistenza tecnica amministrativa ai Comuni, nella predisposizione dei procedimenti espropriativi e nella

predisposizione della modulistica.

- Date (da 13.2.1990 a 31.12.1997)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Belluno

Risorse umane e istituti scolastici
Istruttore amministrativo contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto tecnico per geometri

geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Sul tema "Art. 43 Incostituzionale: e adesso?" convegno tenutosi a Legnaro PD il giorno 17.11.2010;

Sul tema "l'espropriazione per pubblica utilità" convegno tenutosi a Belluno il giorno 23.03.2010; corso di informatica "EXEL AVANZATO" programmato per i giorni 03 – 10 – 17 – 24 novembre 2003

sul tema "L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ" programmato per i giorni 11 – 12 giugno 2003,

Sul tema "L'espropriazione per pubblica utilità" tenutosi dal 24.10.2001 al 26.10.2001.

Sul tema "La notificazione e la pubblicazione degli atti" il giorno 9.12.98

Sul tema "L'espropriazione per pubblica utilità" tenutosi dal 29.10.98 al 30.10.98

ALLEGATI

[LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO AL TITOLO E AI CORSI SONO IN POSSESSO DEL SETTORE RISORSE UMANE DELLA PROVINCIA DI BELLUNO]