



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI – UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 0437 556208 – 0437 556223 – email: segreteria.trichiana@valbelluna.bl.it – delibere.trichiana@valbelluna.bl.it

Prot. n.3753

Trichiana, 16 aprile 2015

OGGETTO: Decreto di nomina Responsabile accessibilità informatica e pubblicazione contenuti sul sito web del Comune di Trichiana - art. 9 D.L. 18.10.2012, n. 179.

IL SINDACO

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) , approvato con D. Lgs. N. 82/2005, come riformato con D. Lgs.235/2010;

VISTO il DPR 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione, è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun onere aggiuntivo;

RICHIAMATE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

PRECISATO che la legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici , nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive di configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) della Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

Responsabile del procedimento: dr.ssa Adelina Antoniazzi

Per informazioni rivolgersi: _____

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 08.30 – 10.30, giovedì 15.00 – 17.00, sabato 08.30 – 12.00.



PEFC
18-22-01/71

Promuoviamo la gestione
sostenibile delle foreste

www.pefc.it

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la circolare 61/2013 del 23/03/2013, dell'Agenzia per l'Italia Digitale "Disposizioni del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni", che ha segnato una svolta nel processo di digitalizzazione imponendo agli Enti Pubblici alcuni obblighi allo scopo di rendere accessibili a chiunque i siti web ed i servizi informatici della P.A.;

RILEVATO che, a seguito di dette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

RICHIAMATO il documento "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015" con il quale sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità di cui alla normativa in argomento per l'anno 2015 e stabilito che entro il 30.04.2015 l'Amministrazione avrebbe individuato il Responsabile dell'accessibilità;

RITENUTO per quanto sopra espresso, di poter individuare nella Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali, la dott.ssa Adelina Antoniazzi, la Responsabile dell'accessibilità informatica, la quale nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento, in ragione delle richieste competenze specifiche in materia, si avvarrà della collaborazione dei dipendenti dell'ufficio;

RITENUTO inoltre che la responsabilità della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Trichiana è disciplinata dal Piano di integrità e trasparenza;

VISTO il D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

D E C R E T A

per le ragioni in premessa e in ottemperanza all'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni con Legge 17 dicembre 2012, n. 221,

- di nominare la Dott.ssa Adelina Antoniazzi nata a Braine Le Comte (B) il 18.10.1962, Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali Responsabile dell'accessibilità informatica sul sito web del Comune di Trichiana la quale nell'esercizio delle funzioni previste dalle

Responsabile del procedimento: dr.ssa Adelina Antoniazzi
Per informazioni rivolgersi: _____

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 08.30 – 10.30, giovedì 15.00 – 17.00, sabato 08.30 – 12.00.



PEFC
18-22-01/71

Promuoviamo la gestione
sostenibile delle foreste
www.pefc.it

- succitate norme di riferimento, in ragione delle richieste competenze specifiche in materia, si avvarrà della collaborazione dei dipendenti dell'ufficio;
- di dare atto che la responsabilità della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Trichiana è disciplinata dal Piano di integrità e trasparenza;
 - Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;
 - Di disporre che si effettui:
 - la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online comunale per 15 gg., con valore anche di atto di conoscenza delle rappresentanze sindacali;
 - l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
 - di inviare copia del presente provvedimento alla succitata Responsabile per presa visione ed accettazione;
 - la notifica al Segretario Comunale e a tutti i Responsabili di Servizio per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.



IL SINDACO
Fiorenza Da Canal

K documenti Christina Amministrazione trasparente 2015 Decreto di nomina responsabile accessibilità informatica 2015

Responsabile del procedimento: dr.ssa Adelina Antoniazzi
Per informazioni rivolgersi: _____

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 08.30 – 10.30, giovedì 15.00 – 17.00, sabato 08.30 – 12.00.



PEFC
18-22-01/71

Promuoviamo la gestione
sostenibile delle foreste
www.pefc.it

