

COMUNE DI SEDICO

Provincia di Belluno

SCHEDA FREQUENZA PULIZIE E QUANTIFICAZIONE SUPERFICI

		GIORNATE E ORARI DISPONIBILI PER LE VARIE PULIZIE						
PALAZZO SERVIZI – Via dei Giardini, 17	mq*	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Frequenze
Biblioteca	200	da h 8 a h 12		da h 8 a h 12				2 volte settimana
Servizi Igienici	10							2 volte settimana
Ascensore								2 volte settimana
Ingresso (compresa porta), pianerottolo comune e scale verso biblioteca	40							2 volte settimana
Sala riunioni (compresa moquette 22mq) e saletta	140							Settimanale
Scaffalature e vetrinette, lampadari								Mensile
Ascensore a fondo								Mensile
Vetri	56							
MUNICIPIO – Piazza della Vittoria, 21	mq*	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Frequenze
Piani terra (escluso archivio), 1°, 2° (esclusa moquette) e 3° (escluso archivio): pulizia pavimenti (e sanificazione al bisogno), vuotatura cestini, pulizia e disinfezione servizi igienici (con eventuale ricarica di salviette, sapone e pulizia specchi), eliminazione impronte da porte in vetro, spolvero scrivanie e sedie, pulizia scale, atri e ascensore, deragnatura, chiusura tapparelle e inserimento allarme (sera)	1000	da h 18	da h 14	da h 18	da h 14	da h 14	da h 14	Giornaliera
Piano terra a fondo (escluso archivio)	175		da h 14					Settimanale
1° piano a fondo	390				da h 14			Settimanale
2° piano a fondo (compresa moquette sala consiglio 85mq)	250					da h 14		Settimanale
3° piano a fondo (escluso archivio)	180						da h 14	Settimanale
Pulizia esterno Municipio (entrata e marciapiedi)	230	da h 18	da h 14	da h 18	da h 14	da h 14	da h 14	Settimanale
Spolvero davanzali interni								Settimanale

Spolveratura e lucidatura ringhiere, pomelli e corrimano, annaffiatura piante		da h 18	da h 14	da h 18	da h 14	da h 14	da h 14	Settimanale
Ricarica umidificatori (periodo invernale)								Settimanale
Tappeti con aspirapolvere								Ogni 15 giorni
Piano interrato (corridoio e archivio aperto)	37							Mensile
Piano terra (archivio)	27							Mensile
3° piano (archivio)	45							Mensile
Spolvero davanzali esterni								Mensile
Lampadari, Spolvero quadri, Armadi a fondo, Vetrinette (ufficio segretario)								Mensile
Armadi alti								Trimestrale
Piano interrato (archivio chiuso)	13							semestrale
2° piano (lavaggio moquette sala consiglio)	85							semestrale
Spolvero Termosifoni								semestrale
Vetri esterni (compresi abbaini, finestre con griglia, ecc)	170							Annuale
Pulizia a fondo archivi, sedie (con prodotto), lavaggio tende								Annuale
Bocche di lupo	20							Annuale
Terrazza 1° piano	24							Al bisogno
Svuotare contenitori carta		Al bisogno						
MAGAZZINO COMUNALE – Via Segusini, 11	mq*	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	In giorni da definire
Ufficio	11							Ogni 15 giorni
Corridoio	11							Ogni 15 giorni
Servizi Igienici e doccia	12							Ogni 15 giorni
Spogliatoio	19							Ogni 15 giorni
Vetri	9							Annuale

* i metri quadrati sono indicativi.

Pulitura a fondo: es. lavaggio pavimenti con spostamento cassette; pulitura con appositi prodotti disinfettanti di scrivanie, telefoni, scaffali a giorno, ...