



Prot. 801

**AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A
CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL T.U.E.L. PER LA FIGURA
DI RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE DELL'ALPAGO**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 27 febbraio 2014 è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità del coordinamento della Polizia locale dell'Alpago.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico con **durata di 1 anno**, stipulerà un **contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno e determinato**, ai sensi del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'incarico prevede l'affidamento del coordinamento della Polizia locale dell'Alpago.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali per la cat. D, pos. ec. D1, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa, nell'importo minimo previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali.

Il soggetto verrà assunto dal Comune di Tambre e fornirà le prestazioni previste in contratto, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nella convenzione per la gestione associata della funzione di polizia locale dell'Alpago. Il soggetto coordinerà gli addetti di polizia locale di tutti i Comuni dell'Alpago, nei locali individuati per la gestione associata della funzione di polizia locale dell'Alpago, individuati, inizialmente, presso la sede del Comune di Farra d'Alpago.

L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

L'incarico potrà cessare nel caso di rientro del dipendente di polizia locale di Tambre, comandato presso altro ente, per la durata di un anno o a seguito di diverse scelte organizzative dell'Ente conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

L'incarico potrà essere prorogato con decreto del Sindaco del Comune di Tambre per un periodo massimo coincidente con la scadenza del mandato elettorale del Sindaco stesso; è esclusa ogni forma tacita di proroga del contratto alla sua scadenza.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226;

- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- g) patente di guida categoria "B";
- h) diploma di laurea (DL), conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze delle pubbliche amministrazioni o altro titolo equipollente;
oppure
Laurea Specialistica (LS), ora denominata Laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in una delle seguenti classi:
 - giurisprudenza (22/S ora LM – 01),
 - Scienze della politica (70/S ora LM – 62)
 - Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S ora LM -63)o titoli dichiarati equiparati.
- i) Esperienza maturata per almeno 3 anni nella categoria direttiva (categoria giuridica D, eventualmente con svolgimento di incarico di posizione organizzativa) o in posizioni equiparabili a quelle dirigenziali; in entrambi i casi, presso corpi di polizia municipale – polizia locale e/o organi di sicurezza dello stato, delle regioni e delle provincie, anche di natura militare (debitamente documentati).
- j) Esperienza e capacità dirigenziali e gestionali adeguate alla necessità di organizzare e gestire le risorse assegnate, nonché capacità relazionali e di gestione di gruppi di lavoro.
- k) Possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 65 del 07.03.1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di pubblica sicurezza e precisamente:
 - a) godimento diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire **entro il giorno 17 marzo 2014** e potranno essere inoltrate in uno dei seguenti modi:

- raccomandata A/R all'indirizzo Piazza 11 Gennaio 1945, n.1 – 32010 Tambre (BL);
 - via fax al n. 043749498;
 - tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso Municipio in Piazza 11 Gennaio 1945, n.1, a Tambre;
 - tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.tambre.bl@pecveneto.it
(sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata).
-

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra indicato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura.

Il Comune di Tambre non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione, e corredata di fotocopia del documento di identità.

I candidati dovranno inoltre presentare in allegato il proprio curriculum, debitamente sottoscritto, il quale dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum dovrà essere corredata dei documenti attestanti l'esperienza e potrà essere corredata, se ritenuto utile od opportuno, da ulteriore documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Tambre e sul sito istituzionale alla sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso <http://www.comune.tambre.bl.it>

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco di Tambre mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Comunale nonché di altre professionalità presenti nei cinque Comuni dell'Alpago e nell'Unione Montana dell'Alpago, che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco.

La presente ricerca non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restando libera di non dar seguito al presente bando a sua discrezione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro subordinato saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte del Comune della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Il contratto prevede un periodo di prova pari a 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata. Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato, in base all'art. 7 del CCNL 14/07/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento amministrativo: Carmen Facchin – tel. 0437 49422 – fax 0437 49498 – e-mail: ragioneria.tambre@alpage.bl.it – PEC comune.tambre.bl@pecveneto.it

Tambre, 07.03.2014

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Carmen FACCHIN)

