



COMUNE di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

Servizi ai cittadini
Biblioteca Civica Comunale

AUTORIZZAZIONE ACCESSO AI SERVIZI
Regolamento della Biblioteca Civica di Chiampo – Art. 17 e 18

Il sottoscritto _____

Genitore / tutore di _____

Autorizza il minore ai seguenti servizi:

- | | | |
|----|----|--|
| SI | NO | Prestito di documenti (libri, riviste, dvd, cd e vhs) della sala ragazzi |
| SI | NO | Prestito di documenti (libri, riviste, dvd, cd e vhs) della sezione adulti |
| SI | NO | Utilizzo internet – Allegando documento di identità valido (L. 155 / 2005 art. 7, |
| SI | NO | Utilizzo personal computer comma 4) |

E' consapevole che:

- L'accesso alla struttura è gratuito: il personale dipendente non ha compiti di sorveglianza dei minori e non è responsabile dei danni che potranno arrecare a sé o agli altri;
- Il personale è autorizzato ad allontanare gli utenti che non rispettano il silenzio
- Il genitore /tutore risponde del deterioramento o perdita del materiale preso a prestito dal proprio figlio;
- Il servizio fotocopie è previsto solo per il materiale della biblioteca escluso al prestito

D.Lg. 196/2003. Informativa trattamento dei dati personali

- i dati personali oggetto di trattamento sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, (art. 11 D.L.gs 196/2003);
- i dati sono raccolti e registrati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Biblioteca Civica, non eccedenti rispetto alle finalità della struttura. Si informa che sono state adottate misure a garanzie della sicurezza dei dati, (art. 18 D.L.gs 196/2003);
- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**
Comune di Chiampo, P.zza G. Zanella, 42
- **RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**
Il Vice Segretario Generale, dott. Federico M. Fiorin
- **INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA:**
Il Responsabile Tecnico, dott.ssa Alessandra Orso
Aiuto bibliotecaria: Sig.ra Rita Sella.

Chiampo _____
