

**RICHIESTA PER L'UTILIZZO CONTINUATIVO DI PALESTRE COMUNALI E
PROVINCIALI GESTITE IN FORMA DIRETTA DALL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE A.S. 2019/2020
DOMANDA GENERALE**

Il/La sottoscritto/a _____ (Nome)* _____ (Cognome)* nato/a il
____/____/____ (gg/mm/aaaa)* a _____* prov. _____* e residente a
_____ * in via _____ * CAP
_____ * tel. _____ cell. _____ * C.F. _____ *

Legale Rappresentante della Società Sportiva¹ _____ *

con sede a _____ * prov. _____ * via _____
telefono _____ P.I. _____ C.F. _____ *

e-mail* _____ * pec _____ data costituzione Società:
____/____/____ (gg/mm/aaaa)* correttamente informato delle proprie responsabilità ed
essendo a conoscenza che la presente istanza avrà validità solo con la sottoscrizione della stessa
presso l'ufficio Servizi Sportivi con apposizione di una marca da bollo di € 16,00 e fotocopia del
documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

CHIEDE

**per conto della summenzionata Società ovvero in nome della stessa in qualità di capofila della
forma aggregata di gestione** denominata _____ alla quale
appartengono anche le seguenti Società sportive:

- 1) _____ C.F. _____ ;
- 2) _____ C.F. _____ ;
- 3) _____ C.F. _____ ;

di utilizzare per l'anno sportivo 2019/2020 i seguenti impianti sportivi denominati:

_____ sito in via _____
per l'attività _____ (vedi allegato 1)

_____ sito in via _____
per l'attività _____ (vedi allegato 2)

_____ sito in via _____
per l'attività _____ (vedi allegato 3)

_____ sito in via _____
per l'attività _____ (vedi allegato 4)

_____ sito in via _____
per l'attività _____ (vedi allegato 5)

_____ sito in via _____
per l'attività _____ (vedi allegato 6).

¹ _____
Esatta denominazione della Società

Allo scopo dichiara, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

che per l'anno sportivo 2018/2019:

- a) la Società che rappresento è stata iscritta a n. _____ Campionati federali e n. _____ Campionati di Enti di Promozione;
- b) al fine dello svolgimento dell'attività sportiva sopra indicata il Comune di Rovigo ha assegnato alla mia Società sportiva n. _____ ore settimanali:
 che sono state totalmente utilizzate,
 di cui utilizzate n. _____
- c) numero di iscritti è stato Maschi _____ * Femmine _____ * Totale _____ *.

che per l'anno sportivo 2019/2020:

- a) l'Associazione/Società Sportiva _____ farà richiesta di iscrizione ai seguenti campionati:

- b) che ad oggi il numero degli iscritti è di Maschi _____ * Femmine _____ * Totale _____ *

e s'impegna a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre il 01/10/2019, ai Servizi Sportivi Comunali, situazioni/fatti diverse rispetto a quanto sopra dichiarato e/o assegnato.

ALTRESI' DICHIARA che:

- a) **alla presentazione della domanda non ha pagamenti sospesi per l'utilizzo degli impianti sportivi relativi all'anno in corso e precedenti in conformità a quanto previsto dall'Art. 10 comma 7;**
- b) è iscritto all'Albo Comunale delle Associazioni Sportive (art. 9 "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali") e che l'informativa sotto riportata aggiorna le eventuali variazioni intervenute rispetto ai dati ivi depositati;
- c) comunicherà l'effettivo utilizzo orario e giornaliero dell'impianto sportivo alle seguenti scadenze: 7 Gennaio (per utilizzo fino al 31 Dicembre), 5 Aprile (per utilizzo fino al 30 Marzo) e 5 Giugno (per utilizzo fino al 31 Maggio);
- d) di attenersi a tutte le norme indicate nel "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.67 del 05/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 28/09/2017.
- e) **è a conoscenza che:**
- il termine massimo dell'assegnazione è il 31/05/2020;

- le richieste di sospensione, rinuncia o proroga del periodo di attività e ulteriori richieste, rispetto all'autorizzazione concessa, dovranno essere presentate almeno 15gg. prima;
- l'assegnazione potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di trasgressione anche di una sola delle norme sopra riportate o in caso di mancato utilizzo dell'impianto o potrà essere sospesa, previo tempestiva comunicazione scritta, in caso di motivate sopravvenute esigenze scolastiche o dell'Ente proprietario o gestore, senza alcun onere a carico di quest'ultimo;
- **i soggetti assegnatari sono obbligati al pagamento di tutte le ore assegnate ore autorizzate saranno sempre contabilizzate e non saranno conteggiate SOLO le ore che la società non utilizzerà per impraticabilità dell'impianto sportivo assegnato;**

S'IMPEGNA

- fin d'ora, a sottoscrivere la presente istanza mediante apposizione della firma in originale presso il Settore Sport del Comune di Rovigo, dichiarando di essere a conoscenza che la sottoscrizione è elemento essenziale senza la quale la domanda è nulla;
- con la sottoscrizione della presente istanza, a:
 1. utilizzare l'impianto/gli impianto/i assegnato/i, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;
 2. assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano essere arrecati all'impianto/gli impianto/i utilizzato/i, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi (connessi all'attività organizzata), obbligandosi al risarcimento degli stessi;
 3. non apportare modifiche e variazioni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo alle strutture, ai volumi o agli impianti dell'impianto/gli impianto/i utilizzato/i, senza aver ottenuto esplicita autorizzazione da parte del Settore Servizi Sportivi del Comune di Rovigo;
 4. segnalare, al momento dell'ingresso nell'impianto/gli impianto/i utilizzato/i, al Settore Servizi Sportivi del Comune di Rovigo gli eventuali danni riscontrati o provvedere al relativo risarcimento in caso di mancata comunicazione, come da delibera di C.C. n. 70 del 28/09/2017 Art. 10 comma 6 punto b.; ;
 5. segnalare l'imprevedibile mancato utilizzo dell'impianto per cause non imputabili alla società utilizzatrice, preventivamente o contestualmente al verificarsi della causa inviando un sms al numero di telefono cellulare dei Servizi Sportivi 346.3701210;
 6. far osservare il rispetto della normativa sul divieto di fumo nei luoghi assegnati, obbligare l'uso delle scarpe ginniche, far rispettare il regolamento d'uso della struttura e restituire alla normale funzionalità, al termine delle attività, gli spazi assegnati e loro pertinenze nonché gli attrezzi, sistemati nell'ordine in cui erano all'inizio della attività;
 7. assumersi gli oneri per la pulizia dei locali utilizzati, qualora sia specificato nell'atto di assegnazione degli spazi;
 8. sollevare l'Ente proprietario ed il Comune di Rovigo da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere occorsi ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi, derivanti dalle attività sportive e/o extra sportive;

9. sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
10. contrarre idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni a cose e persone, ivi compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali ed i terzi che avessero comunque a trovarvisi, che si verifichino all'interno dell'impianto/i, intendendo per impianto l'edificio e le sue pertinenze;
11. non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività nell'impianto/i sportivo/i a fini di lucro, fatto salvo le eccezioni previste dal regolamento per gli impianti a rilevanza cittadina;
12. assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile e dell'addetto alla sicurezza, ove richiesto, muniti di idoneo documento attestante l'appartenenza all'Istituzione richiedente, nonché a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;
13. possedere la disponibilità di un defibrillatore e di personale abilitato all'uso dello stesso;
14. usare l'impianto/gli impianti esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non subconcederne l'uso a terzi, per alcun motivo, ivi comprese le attrezzature, se non previo parere favorevole del Settore Servizi Sportivi e secondo le tariffe stabilite dal Comune;
15. corrispondere all'Amministrazione Comunale le tariffe di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 35/2019 (onere che sin d'ora grava sul Sodalizio Sportivo e sul suo Presidente in solido), in tre rate periodiche: entro il 15 dicembre e il 15 marzo dell'a.s. secondo l'importo tariffario dovuto nella misura indicata nell'atto di assegnazione degli spazi sportivi, ed entro il 15 giugno per l'importo totale a saldo determinato dall'Ufficio Servizi Sportivi del Comune di Rovigo, ivi incluso l'eventuale conguaglio per minor utilizzo dipendente da causa imputata al Comune di Rovigo;
16. provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto/gli impianti assegnati e, tassativamente al termine di ogni stagione sportiva, riconsegnare le chiavi di accesso ai dirigenti scolastici (per gli impianti sportivi provinciali) e all'Ufficio Servizi Sportivi del Comune di Rovigo (per gli impianti sportivi comunali);
17. comunicare, se esistente, l'indicazione dell'affiliazione alle Federazioni, e, immediatamente, qualsiasi variazione relativa all'atto costitutivo, allo statuto e agli organi statutari;

DELEGA

il Signor _____ (Nome) _____ (Cognome) nato il
 ____ / ____ / ____ (gg/mm/aaaa) a _____ prov. ____ e residente a
 _____ prov. ____ CAP _____ in via
 _____ tel. _____ cell.
 _____ C.F. _____ a sostituirlo nei rapporti con
 l'Amministrazione.

SPECIFICA

il ruolo sociale e sportivo della Società nel territorio in cui è integrato:

ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, in cui sono espressi i principi di prevalenza e di equità nell'assegnazione degli impianti sportivi;

TRASMETTE

la seguente **INFORMATIVA SUI DATI ANNO SPORTIVO PRECEDENTE:**

(N.B.: se nuovo richiedente indicare i dati presunti riferiti all'anno sportivo corrente)

Tipo di Società²:

* _____

Indirizzo di posta elettronica³: * _____

Presidente pro-tempore: * _____

Nominativi membri del Consiglio: * _____ - _____

Data ultima elezione del Consiglio: ____/____/____ (gg/mm/aaaa)*

Data iscrizione all'Albo Comunale delle Società Sportive: ____/____/____ (gg/mm/aaaa)*

(obbligatorio solo anno)

Numero totale atleti iscritti: * _____

Sport/attività praticate:

Per ogni attività praticata specificare i seguenti dati:

• Attività praticate (compilare almeno un campo)*:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

• Numero di atleti **COMPLESSIVO** per sport/attività praticati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

• Numero di atleti per anno di nascita e sport praticato:

² indicare se la società è: S.p.a., s.r.l., s.a.s. s.n.c. etc.;

³ l'indirizzo è necessario e deve essere un indirizzo visionato almeno una volta ogni 2 o 3 giorni.

- 1) 2001/successivi M_____ F_____ 1983/2000 M_____ F_____ 1982/precedenti
M_____ F_____ per lo sport _____
- 2) 2001/successivi M_____ F_____ 1983/2000 M_____ F_____ 1982/precedenti
M_____ F_____ per lo sport _____
- 3) 2001/successivi M_____ F_____ 1983/2000 M_____ F_____ 1982/precedenti
M_____ F_____ per lo sport _____

- Nominativo Istruttori con qualifica Federale (se in possesso), specificando se laureati in Scienze Motorie o diplomati all'ISEF.:

Cognome	Nome	Dipl. ISEF	Con Brev. Fed.	Praticante

partecipazione a n. _____ Campionati federali e a n. _____ Campionati di Enti di promozione.
Rovigo li ____/____/____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016,
si dichiara conosciuta l'INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI
DEL DICHIARANTE, ed in particolare:

i dati personali acquisiti con la presente dichiarazione:

- sono necessariamente forniti per concludere positivamente il procedimento amministrativo;
- sono raccolti dal Comune di Rovigo ed utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine della corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia che disciplina il servizio.

Rovigo li ____/____/____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE