

CURRICULUM VITAE

Nicolao Fabiano

Via Capoluogo 86
32020 ROCCA PIETORE
(BL)
Tel 0437721364
cell. 347 7989221

Dati personali

- nato a Rocca Pietore (BL) il 5.5.1954
- residente in Rocca Pietore dalla nascita
- titolo di studio "Scuola Media Superiore (Perito Chimico)" conseguito presso l'ITIC Follador di Agordo nel 1974;

Esperienze professionali

dal 1974 al 1977 operaio vetturino di cabina funiviaria presso la Società Funivie Tofana e Marmolada spa

- incarico senza responsabilità particolare

nell'anno 1975

- militare di leva presso le truppe alpine della Brigata Cadore;
- durata un anno
- congedato nel mese il 14.2.1976;
- incarico di leva: aiuto artificiere con breve esperienza d'ufficio contabilità

dal 1.11.1977 assunto in servizio presso il Comune di Rocca Pietore con l'incarico di Ufficiale Amministrativo (corrispondente al 6^a livello);

nel 1989 promosso alla 7^a qualifica funzionale "Istruttore Direttivo Amministrativo";
Attualmente "Istruttore Direttivo Amministrativo (D4)" addetto ai servizi demografici e stato civile con poteri di delega e responsabile servizio leva, tributi e informatica

Responsabile di Posizione Organizzativa - Area Amministrativa

Formazione

- 3/12/2003 - giornata di formazione sul nuovo contratto di lavoro degli Enti Locali proposto da E. Gaspari;
- 27/11/1978 – giornata di formazione sull'ICI e sui tributi;
- 8/11/1999 – corso su Excel base e avanzato;
- 2/5/2001 – corso di 40 ore su Dirigere l'Ente Locale
- 20/3/2006 giornata di formazione sulle autorizzazioni sanitarie specialistiche;
- 20/6/2001 giornata di formazione sulla riforma dell'ordinamento dello stato civile;
- 18/4/2001 giornata di formazione sulla riforma dell'ordinamento dello stato civile;
- 22/2/2001 seminario di studio su aggiornamento e riqualificazione professionale;
- 28/3/2007 giornata di formazione sulla contrattazione del pubblico impiego;
- 3/12/2009 giornata di formazione su ICI TIA Tarsu e evasione fiscale
- 29/4/2010 giornata di formazione sui documenti e procedimenti amministrativi.

Altre informazioni

deleghe vigenti:

- dal 1999 delega per le liste di leva;
- dal 1993 responsabile dell'ufficio ICI;
- dal 2004 referente informatico comunale;
- dal 2001 con riconferma nel 2006 Ufficiale elettorale;
- dal 2005 Responsabile servizio My Portal;
- dal 2001 delega totale per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile;

- dal 1995 delega funzioni ufficiale d'anagrafe e per l'autentica degli atti;
- dal 1995 delega per ricevimento atti di nascita morte e pubblicazioni;
- dal 2006 nomina a Responsabile del servizio di vigilanza anagrafica.

Conoscenze informatiche

- Buona conoscenza dei programmi informatici in genere, dell'hardware e dei collegamenti;
- Ottima conoscenza di Word
- Ottima Conoscenza di Excel;
- Buona conoscenza di internet e posta elettronica e PEC;
- Buona conoscenza di programmi semplici di grafica computerizzata;
- Buona conoscenza di Ascotweb anagrafe elettorale e tributi
- Firma digitale

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e sue successive modifiche.

