

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	SINGOLE FASI: TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
MISSIONE	Missione 01: Servizi istituzionali e generali di gestione					
PROGRAMMA	Progr. 7 - Elettorale e anagrafe					
AZIONE:	ANPR: Verifica finale dei dati anagrafe e subentro	Bottacini Pietro	Bottacini: 10% Collaboratori: Stoppele Elisa: 50% e Matteo Spada 40%	Conclusione dell'allineamento: 1. entro fine settembre; 2. subentro: entro dicembre	SI	IN CORSO ENTRO DICEMBRE AL 60%
AZIONE:	Emissione carta di identità elettronica	Bottacini Pietro	Bottacini: 10% Collaboratori: Stoppele Elisa: 40% e Matteo Spada 50%	Avvio corsi di formazione: 1. entro marzo 2018; 2. successivamente acquisizione in comodato della strumentazione necessario al rilascio del documento	SI	RAGGIUNTO. AVVIATO NEL MESE DI NOVEMBRE 2018
AZIONE:	Controllo posizioni AIRE	Bottacini Pietro	Collaboratori: Stoppele Elisa: 50% e Matteo Spada 50%	Verifica posizioni iscritti (in particolare per irreperibili o deceduti)	SI	IN CORSO ENTRO DICEMBRE AL 50%
MISSIONE	Missione 01: Servizi istituzionali e generali di gestione					
PROGRAMMA	Progr. 3 - Gest. amministrativa ed econom.					
AZIONE:	Avvio e implementazione attività e gestione eventuale software in attuazione del nuovo Regolamento europeo della privacy GDPR	Bottacini Pietro	Bottacini Pietro: 30% Collaboratori: Silvia Zorzella 70%	Richieste preventivi a operatori economici esterni per eventuale affidamento totale o parziale del servizio 1. entro 10 aprile: richieste preventivi; 2. entro il 20 aprile: affidamento incarico parziale o totale del servizio; 3. in caso di affidamento parziale: entro il 25 maggio adozione Regolamento e affidamento esterno dell'incarico di DPO	SI	RAGGIUNTO. DT 99 DEL 27/04/2018 (PRIMA FASE) e DT 129 DEL 18/05/2018 (SECONDA FASE)

AZIONE:	Gestione documentale	<i>Bottacini Pietro</i>	<i>Bottacini Pietro: 20%</i> <i>Collaboratrice: Sig.ra Silvia Zorzella</i> <i>80%</i>	Avvio attività di digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi: 1. attività di coordinamento tra uffici: entro giugno; 2. avvio gestione con software: entro dicembre	SI 95%	IN CORSO. AFFIDATO INCARICO PER LA FORMAZIONE CON DT. NR. 334 DEL 12/12/2018. IN PROGRAMMAZIONE LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
AZIONE:	Nuovo regolamento in materia di concessione di contributi alle Associazioni	<i>Bottacini Pietro</i>	<i>Bottacini Pietro: 10%</i> <i>Collaboratrice: Sig.ra Silvia Zorzella</i> <i>90%</i>	Predisposizione bozza regolamento e successiva approvazione 1. predisposizione bozza regolamento: entro giugno; 2. approvazione: entro settembre	SI	RAGGIUNTO. APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 44 DEL 17.12.2018
MISSIONE	Missione 01: Servizi istituzionali e generali di gestione					
PROGRAMMA	Progr. 3 - Gest. amministrativa ed econom.					
AZIONE:	Tributi: recupero evasione IMU anno 2013	<i>Bottacini Pietro</i>	<i>Bottacini Pietro: 10%</i> <i>Collaboratori: Alice Tessari 90%</i>	Predisposizione testo di comunicazione accertamento, verifica di eventuali errori o omissioni e successiva trasmissione della comunicazione. Entro dicembre	SI	INDICARE NR. NOTE COMUNICATE AI CONTRIBUENTI O ALTRO DATO
AZIONE:	Tributi: controllo sui versamenti TARI	<i>Bottacini Pietro</i>	<i>Bottacini Pietro: 10%</i> <i>Collaboratori: Alice Tessari 90%</i>	Caricamento dei dati relativi ai versamenti dei contribuenti e verifica delle evasioni. Successivo invio di comunicazione di sollecito. Entro giugno	SI	INDICARE NR. NOTE COMUNICATE AI CONTRIBUENTI O ALTRO DATO
MISSIONI	Missione 01: Servizi istituzionali e generali di gestione					
PROGRAMMI	Progr. 3 - Gest. amministrativa ed ec.					
AZIONE:	Contabilità economico patrimoniale: approvazione stato patrimoniale del 2017	<i>Bottacini Pietro</i>	<i>Bottacini Pietro 100%</i>	Entro il 30 aprile 2018	SI	RAGGIUNTO. DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 21 DEL 30/04/2018

AZIONE:	Consolidamento dei conti con le partecipate dell'ente	<i>Bottacini Pietro</i>	<i>Bottacini Pietro 100%</i>	entro il 30 settembre	SI	RAGGIUNTO. DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 34 DEL 28/09/2018
AZIONE:	Nuova convenzione con UNICREDIT per trasmissione telematica della documentazione inerente gli stipendi	<i>Bottacini Pietro</i>	<i>Bottacini Pietro 100%</i>	Entro il 30 giugno	SI	FIRMATO CONVENZIONE E PARTENZA DA GEN. 19
AZIONE:	Nuovo Regolamento sulla contabilità armonizzata	<i>Bottacini Pietro</i>	<i>Bottacini Pietro 100%</i>	Entro la fine dell'anno	NO	DA STRALCIARE IN ATTESA NOVITA' TESTO UNICO ENTI LOCALI
AZIONE:	SIOPE PLUS	<i>Bottacini Pietro</i>	<i>Bottacini Pietro 80% Collaboratrice Alice Tessari: 20%</i>	Entro il 30 settembre	SI	RAGGIUNTO DA OTTOBRE 2018
OBIETTIVI TRASVERSALI						
AZIONE 1.	Rispetto della legalità e trasparenza a fini di prevenzione della corruzione	<i>BOTTACINI PIETRO: Responsabile dell'area Amministrativo-contabile - D.ssa MOLITERNO ANGELA: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</i>				
AZIONE 2.	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale anticorruzione					
AZIONE 3.	Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2018-2020 relativamente ai processi mappati dell'area amministrativo-contabile		<i>Tutti i dipendenti dell'Area Amministrativa partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2018 - 2020</i>	Durante il corso dell'anno; Relazione entro fine anno al RPCT sul rispetto delle procedure contenute nel piano, finalizzata alla redazione della relazione del RPCT da pubblicare sul sito entro il mese di gennaio 2019	SI	
AZIONE 4.	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2018 - 2020 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area		<i>Responsabile della trasparenza Amministrativa: D.ssa Moliterno Angela = 50% e collaboratrice Sig.ra Silvia Zorzella = 50%</i>	1. entro il 31/03/2018: monitoraggio e attività di impulso e supervisione per allineamento dei dati primo trimestre anno 2018; 2. nel corso dell'anno: pubblicazione dei file a richiesta dell'Ente	SI	