

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato -12 mesi- e a tempo pieno di un assistente sociale, ctg. D, CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali.

Il Segretario Generale, vista la delibera della Giunta Comunale n. 138 del 01.08.2013, di modifica del piano del fabbisogno di personale

RENDE NOTO

art. 1 – indizione selezione

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato -12 mesi- e a tempo pieno di un assistente sociale, ctg. D1, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Ai sensi del d.lgs.vo 11.04.2006 n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la presente selezione non operano le riserve di legge.

art. 2 – trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla ctg. D, posizione economica D1, del ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- stipendio base mensile € 1763,89;
- indennità di vacanza contrattuale € 13,23;
- indennità di comparto € 51,90;
- rateo 13[^];

oltre all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), al salario accessorio e altre eventuali indennità previste dalle leggi, dai regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

art. 3 – requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3);
4. idoneità fisica al posto messo a selezione;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. possesso del diploma universitario abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale o del Diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale o della Laurea Specialistica in Servizio Sociale;
8. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
9. patente di guida categoria "B";

10. i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.innovazionepa.gov.it> > Funzione Pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.

art. 4 – domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato 1 e allegato 1a., con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato 2;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs.vo 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale dell'avvenuto versamento di € 10,33#, sul conto corrente bancario IT 81 J 02008 11910 000003465348 UNICREDIT BANCA S.P.A. - Servizio di Tesoreria del Comune di Belluno – Agenzia di Piazza dei Martiri specificando chiaramente la causale del versamento “tassa di partecipazione alla selezione” (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda di partecipazione alla selezione, la stessa dovrà pervenire al Comune di Belluno -Servizio Personale- Piazza Duomo n. 2 – 32100 Belluno, **a pena esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 10 GENNAIO 2014.**

La domanda può essere:

1. presentata direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza Duomo n. 1 – Belluno oppure:
2. inviata tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata (AR, A1...) oppure:
3. trasmessa per via telematica all'indirizzo email belluno.bl@cert.ip-veneto.net. In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete il Servizio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

art. 5 – motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione alla selezione;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

L'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione sarà pubblicato all'albo on-line del Comune di Belluno dalle ore 15.00 del 16.01.2014 (www.comune.belluno.it; servizio on line; albo pretorio)

Di tale avviso -che costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

art. 6 – criteri di valutazione dei titoli e svolgimento della selezione

Tra tutti coloro che presenteranno domanda nei termini, verrà formata una graduatoria sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:

1. voto di laurea;
2. rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, pubblici o privati, in attività di assistente sociale.

Alla votazione conseguita nel diploma di laurea è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti, come da tabella:

diploma di laurea:

da 66-76 su 110 ovvero equivalente su altra scala	p. 0,50
da 77-87 su 110 ovvero equivalente su altra scala	p. 1,00
da 88-98 su 110 ovvero equivalente su altra scala	p. 2,00
da 99-105 su 110 ovvero equivalente su altra scala	p. 3,00
da 106-110 su 110 ovvero equivalente su altra scala	p. 3,50

I titoli di servizi sono valutati considerando esclusivamente **i rapporti di lavoro dipendente (o equiparati per legge)** con attribuzione di 0,5 punti per ciascun periodo, anche non continuativo, di sei mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo, anche non continuativo, di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato, fino ad un massimo di 6 punti. Non sono valutati i periodi di servizio che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

Sarà ammesso a sostenere la prova selettiva, consistente in un colloquio sulle materie di cui all'art. 7, **un numero di dieci candidati**, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, gli stessi saranno tutti ammessi al colloquio fino al limite massimo complessivo di 25 candidati. In caso di ulteriore parità sarà preferito il più giovane di età anagrafica.

La graduatoria per titoli, con l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova di selezione, verrà pubblicato all'albo on line del Comune di Belluno (www.comune.belluno.it; servizi on line; albo pretorio) dalle ore 15.00 del 16.01.2014.

Di tale avviso -che costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

art. 7 – programma d'esame

La prova di selezione, consistente in un colloquio, verterà sulle seguenti materie:

1. metodologie del servizio sociale;
2. organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
3. elementi di diritto amministrativo;
4. elementi di diritto penale;
5. elementi di diritto e politiche dell'immigrazione;
6. nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
7. nozioni di psicologia individuale e sociale;
8. nozioni di sociologia.

Per la valutazione della prova di selezione la commissione dispone di 30 punti e si intende superata quando il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà, compatibilmente con il numero dei candidati, nei giorni 27, 28, 29.01.2014 dalle ore 9.00 presso la sala preconsiliare, ultimo piano di Palazzo Rosso, Piazza Duomo n. 1, Belluno. Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'albo on line il 16.01.2014.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità. L'assenza nella data e nell'ora stabilita per il colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

art. 8 graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nella prova selettiva.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo on line dalle ore 9.00 del 30.01.2014. Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito della prova.

La graduatoria di merito sarà valida per tre anni e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

art. 9 – entrata in servizio del vincitore

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale -come previsto dall'art. 14 del ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995- l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, di esibire della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è preceduta da accettazione scritta nella quale il vincitore della selezione, sotto la propria responsabilità, dichiara di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs.vo n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

art. 10 – trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro.

art. 11 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'istruttore amministrativo/contabile Dorian Bartolini tel. 0437.913274 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione in applicazione del vigente “Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi.” Fino a quando il procedimento non sarà concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri candidati.

art. 12 - disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Belluno.

Per il ritiro di copia del presente avviso di selezione, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale/organizzazione del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2, tel. 0437.913274; 0437.913278

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: personale@comune.belluno.it

Il Comune di Belluno si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la selezione in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Il Segretario Generale
-dott.ssa Alfonsina Tedesco-

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO -12 mesi- E A TEMPO PIENO DI UN ASSISTENTE SOCIALE, ctg. D, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

allegato 1

Al Servizio Personale

Piazza Duomo, 2

32100 BELLUNO

Il/La sottoscritto/a _____

_____ nato a _____ il

_____, residente a _____ CAP.

_____ prov. _____ in via _____

tel. _____ cellulare _____ Codice

Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

1. di essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale): _____;
2. di godere dei diritti politici;
3. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
4. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
5. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d. del DPR 10.01.1957 n. 3);
6. (se è o è stato/a dipendente di Pubblica Amministrazione) di non avere subito procedimenti disciplinari e/o di non averne in corso; eventualmente indicare quanti: _____;
7. di avere prestato il servizio militare in qualità di _____¹ presso _____² OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto _____

¹ Indicare se Ufficiale -Sottufficiale -Truppa

² Indicare se Esercito -Marina Militare -Aeronautica -Polizia -Carabinieri -Guardia Finanza -Vigili Fuoco

- _____ ³, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di _____ ⁴;
8. di essere, per quanto di propria conoscenza, fisicamente idoneo alle mansioni del posto messo a selezione;
 9. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza (vedere allegato 2 del bando):

 10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
 11. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione finale _____ classe di laurea _____;
 12. di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
 13. di essere in possesso della patente di guida di tipo _____ n. _____ rilasciata da _____ in data _____ e valida sino al _____
 14. di avere prestato i servizi di lavoro dipendente di cui all'allegato 1a. (**specificare in maniera completa e chiara i periodi lavorativi con l'indicazione della data -giorno, mese, anno- di inizio/fine rapporto di lavoro -a tempo determinato/indeterminato-; nominativo datore di lavoro; figura professionale**).

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Belluno potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Belluno per le finalità di gestione della procedura selettiva e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Il/La sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ località _____
_____ C.A.P. _____ prov. _____

telefono _____ cellulare _____

email (preferibilmente PEC) _____

Dichiara, inoltre, di avere letto e compreso e di accettare l'avviso di selezione in ogni sua parte.

data _____

Firma

.....
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

- allegati: vedi art. 4 del bando di selezione.

³ Indicare se Obiettore di coscienza -Dispensato -Riformato alla visita di leva

⁴ Questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____,

residente a _____ CAP. _____ prov.

_____ in via _____

tel. _____ cellulare _____ Codice

Fiscale _____

consapevole che le dichiarazioni false mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

dichiara di avere prestato i seguenti servizi di lavoro dipendente:

TEMPO	INDETERMINATO	DETERMINATO	dal	al
presso			in qualità di	

TEMPO	INDETERMINATO	DETERMINATO	dal	al
presso			in qualità di	

TEMPO	INDETERMINATO	DETERMINATO	dal	al
presso			in qualità di	

TEMPO	INDETERMINATO	DETERMINATO	dal	al
presso			in qualità di	

data _____

firma

Categorie di preferenza a parità di merito

In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di **merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità **di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.