

	<p>COMUNE DI CORBOLA PROVINCIA DI ROVIGO</p> <p>Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po</p> <p>45015 – CORBOLA – P.zza Martiri 107 Tel. 0426/45450 - Telefax 0426/953112 Codice Fiscale 81000290296 Partita IVA 00196450290 e- mail: info@comune.corbola.ro.it</p>	
---	--	---

Prot. PEC

Spettabile

Oggetto: Procedura per l'affidamento servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.
LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA – procedura negoziata ex art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016
CIG: Z312667306

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n° 255 del 20.12.2018 di indizione dell'appalto;

Vista la determinazione n. del di approvazione dei documenti di gara;

Avendo svolto preliminarmente un'indagine di mercato tramite manifestazione di interesse per selezionare gli operatori interessati,

La invita Codesto Broker a presentare la propria miglior offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini previsti nella presente procedura negoziata ex art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Si riporta nella tabella sottostante il riepilogo delle coperture assicurative attualmente in corso presso l'Ente che saranno oggetto dell'attività d'intermediazione di cui al presente affidamento.

POLIZZE ASSICURATIVE	SCADENZA	PREMIO ANNUO LORDO ANTICIPATO IN CORSO (salvo regolazioni)
MULTIRISCHI ALL RISKS	31/08/2015-31/08/2020	€ 13.106,00
R.C.T.O.	31/08/2015-31/08/2020	€ 10.500,00
INFORTUNI COLLETTIVE	31/08/2015-31/08/2020	€ 1.156,00
TUTELA LEGALE	31/08/2015-31/08/2020	€ 4.000,00
CVT	31/08/2015-31/08/2020	€ 1.200,00
R.C. AUTO	31/08/2015-31/08/2020	€ 4.648,17

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla selezione che ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dei rischi di pertinenza dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Si potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare i servizi, laddove ai sensi dell'Art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto è di € 17.374,28, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata e comprensivo di proroga tecnica. I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008.

4. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata 5 anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con facoltà di proroga tecnica, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario all'affidamento di un nuovo incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara allegata alla presente è la seguente:

- Capitolato Speciale d'Oneri
- Modulistica di gara:
 - 1) AMM-CONF
 - 2) AMM-VIS
 - 3) MODELLO OFFERTA ECONOMICA

(la modulistica predisposta dall'Ente, se riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui agli allegati modelli)

6. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà produrre l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione, già dichiarati con istanza presentata a seguito di manifestazione di interesse, mediante compilazione del modulo AMM-CONF allegato alla modulistica.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ed autorizzato a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

8. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/03/2019** indirizzata a **COMUNE DI CORBOLA – UFFICIO SEGRETERIA – PIAZZA MARTIRI n. 107 – 45015 CORBOLA (RO)**.

L'Offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la dicitura: **NON APRIRE – Gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo – Scadenza ore 12:00 del giorno 11/03/2019.**

Essa deve pervenire all'Ufficio Protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al sabato.

Il plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e dell'indirizzo PEC dello stesso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla

gara resta acquisita agli atti dell'Ente e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso dell'Ente, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

9. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura in modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": AFFIDAMENTO SERVIZIO CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – **Documentazione Amministrativa;**
- BUSTA "B": AFFIDAMENTO SERVIZIO CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – **Offerta Tecnica;**
- BUSTA "C": AFFIDAMENTO SERVIZIO CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – **Offerta Economica.**

10. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa

- sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono, dell'indirizzo PEC ed email dello stesso;

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello AMM-CONF allegato predisposto dall'Ente, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, attestante l'accettazione delle dichiarazioni di eseguibilità del servizio.

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello AMM-VIS allegato predisposto dall'Ente, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

- C. Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 a favore dell'Ente pari al 2% (due per cento) del valore stimato dell'appalto.

La garanzia dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

D. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016);

11. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

Nella Busta "B" – Offerta Tecnica (Max punti 80)

- sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono, dell'indirizzo PEC ed email dello stesso;

il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice.

L'offerta tecnica, esplicitativa del servizio proposto, consisterà in una puntuale relazione "Progetto di gestione del servizio" **composta da un massimo di 8 facciate in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1**, articolata secondo i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione di cui al Capitolato Speciale d'Oneri ovvero:

PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO:

PUNTO A)

a.1) Criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa dell'Ente;
--

a.2) descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione dall'Ente. Strumenti e modalità utilizzate per il flusso informativo sullo stato dei sinistri;

a.3) La reportistica, il supporto e l'assistenza agli Uffici anche nelle fasi di gara con eventuale redazione di riepiloghi e/o vademecum. Il monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all'individuazione del grado di affidabilità delle Compagnie di assicurazione.
--

PUNTO B)

b.1) L'assetto organizzativo della società di brokeraggio, che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali - Accesso del Broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente;

b.2.) Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della procedura demandata all'Ente e a quella della liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici. Disponibilità a recarsi presso la sede dell'Ente allo scopo di valutare anche con i cittadini direttamente interessati lo stato delle pratiche assicurative;

b.3) Proposte migliorative volte ad ottimizzare i processi gestionali e i flussi documentali con l'obiettivo di rendere equi i risarcimenti e riduzione dei tempi di liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici.

PUNTO C)

Formazione del personale. Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Ente, addetto alla gestione delle polizze ed alla gestione dei sinistri passivi e attivi, sulla materia assicurativa e della gestione dei sinistri. Si procederà alla valutazione del piano formativo di base e successivi aggiornamenti con specifico riguardo agli argomenti trattati, al numero delle ore annue proposte.

PUNTO D)

Servizi aggiuntivi offerti. Tali servizi da prestare a favore dell'Ente non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Ai servizi aggiuntivi il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse dello stesso, a discrezione della Commissione giudicatrice.

Non saranno considerati eventuali servizi che esulano dalle competenze proprie del Broker.

La relazione dovrà essere firmata da un legale rappresentante o dal suo procuratore.

La relazione non dovrà contenere alcun riferimento ad elementi di natura economica.

Le modalità di prestazione del servizio espresse nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto obbligando l'appaltatore al loro assoluto rispetto.

12. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

Nella Busta "C" – Offerta Economica (Max punti 20)

- sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono, dell'indirizzo pec ed email dello stesso;

il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello "Scheda di Offerta Economica" allegato alla modulistica di gara, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso. L'offerta dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata. L'offerta deve in ogni caso contenere tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste dal modulo suddetto.

L'offerta deve riportare le percentuali annue offerte espresse in cifre e in lettere in conformità a quanto richiesto dalla scheda di offerta.

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere vale quello indicato in lettere.

Eventuali correzioni al modulo già compilato devono essere sottoscritte singolarmente a margine.

Non saranno ammesse offerte condizionate, con riserva, parziali, indeterminate.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, mediante l'attribuzione, da parte della Commissione giudicatrice, di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base di assegnazione dei punti agli elementi tecnici ed economici:

-Offerta tecnica max punti 80

-Offerta economica max punti 20

Si riportano, di seguito, gli elementi rilevanti ai fini della valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi:

13/1 OFFERTA TECNICA

La relazione tecnica verrà valutata per un massimo di **80 punti** sulla base degli elementi indicati al precedente punto 11) contenuto busta B) per i quali, vengono di seguito individuate le modalità di attribuzione del punteggio:

Progetto tecnico operativo

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso in funzione del Progetto presentato e dei seguenti criteri e sub-criteri:

Punto A) Modalità operative e tecniche di espletamento del servizio oggetto della gara

a.1) criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa dell'Ente.

max punti 10

a.2) descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione dell'Ente. Strumenti e modalità utilizzate per il flusso informativo sullo stato dei sinistri.

max punti 10

a.3) la reportistica, il supporto e l'assistenza agli Uffici anche nelle fasi di gara con eventuale redazione di riepilogativi e/o vademecum. Il monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all'individuazione del grado di affidabilità delle Compagnie di assicurazione.

max punti 10

TOTALE max pp. 30/100

Punto B) Le modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio.

b.1) L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali Accesso del Broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente.

max punti 8

b.2.) Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici. Disponibilità a recarsi presso la sede dell'Ente allo scopo di valutare anche con i cittadini direttamente interessati lo stato delle pratiche assicurative.

max punti 8

b.3) Proposte migliorative volte ad ottimizzare i processi gestionali e i flussi documentali con l'obiettivo di rendere equi i risarcimenti e riduzione dei tempi di liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici.

max punti 8

TOTALE max pp. 24/100

Punto C) Formazione del personale

Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Ente addetto alla gestione delle Polizze, sulla materia assicurativa. Si procederà alla valutazione del piano formativo di base e successivi aggiornamenti, con specifico riguardo agli argomenti trattati, al numero delle ore annue proposte.

max pp. 16/100

Punto D) Servizi aggiuntivi offerti

Tali servizi, da prestare a favore dell'Ente, senza alcun onere a carico dello stesso, dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui al presente Capitolato. Ai servizi aggiuntivi il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse dell'Ente a propria discrezione, per le prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti.

Non saranno considerati eventuali servizi che esulano dalle competenze proprie del Broker.

max pp. 10/100

Il progetto tecnico sarà valutato, nelle sue diverse componenti, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, affidabilità e potenziale di realizzazione delle soluzioni proposte, in relazione al contesto in cui il servizio sarà svolto e agli obiettivi di risparmio e trasparenza che l'Ente si pone. Costituirà fattore premiante il grado di personalizzazione del progetto. Si terrà conto, inoltre, della trasparenza e della chiarezza (in termini di impegni assunti) della proposta di servizio formulata dal broker.

13/2 OFFERTA ECONOMICA

Verrà valutata per un massimo di 20 punti in base ai valori delle provvigioni, indicati dai concorrenti in percentuale, da porre a carico delle Compagnie di assicurazione, che dovranno essere inferiori alla percentuale massima indicata per le seguenti due tipologie di premi ramo RC Auto e rami diversi da RC Auto.

Percentuali provvigioni Rami RCA

max pp. 8/100

Percentuali provvigioni Rami diversi da RCA

max pp. 12/100

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito in base alla seguente griglia di valori:

Provvigioni poste a carico della Compagnia per le polizze RCA/ARD

Fino ad un massimo del 5% Punti 8

Oltre 5% e fino ad un massimo del 6% Punti 6

Oltre 6% e fino ad un massimo del 7% Punti 4

Oltre 7% e fino ad un massimo del 8% Punti 2

Oltre 8% Punti 0

Provvigioni poste a carico della Compagnia per tutte le altre Polizze

Fino ad un massimo del 11% Punti 12

Oltre 11% e fino ad un massimo del 12% Punti 10

Oltre 12% e fino ad un massimo del 13% Punti 8

Oltre 13% e fino ad un massimo del 14% Punti 6

Oltre 14% e fino ad un massimo del 15% Punti 4

Oltre 15% Punti 0

Al termine delle valutazioni saranno sommati, per ciascun concorrente, i punteggi attribuiti alle due tipologie di provvigioni indicato, ottenendo il punteggio relativo all'offerta economica.

Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta aperta, il giorno 12.03.2019, alle ore 10:00, presso gli uffici di P.zza Martiri n. 107 si riunirà la Commissione giudicatrice e si procederà a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione. Successivamente si procederà:

- all'apertura della "Busta A) – Documentazione Amministrativa" e alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'adeguatezza della documentazione presentata e provvederà a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

La seduta viene sospesa e la Commissione si riunirà in seduta riservata in altro giorno per l'apertura della della "Busta B) – Offerta Tecnica". La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al punto 13/1.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

Con successiva seduta pubblica, il soggetto che presiede la Commissione, nel **giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo PEC agli indirizzi comunicati in fase di manifestazione di interesse**, procederà alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta Tecnica e all'apertura della "Busta C) – Offerta Economica" di ogni concorrente.

Nella seduta aperta per l'esame delle offerte economiche, si procederà all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche di cui al punto 13/2 e alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche.

Infine si procede a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente e a proclamare l'aggiudicatario provvisorio collocato al primo posto in graduatoria.

L'Aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile sino al termine di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio provvederà alla relativa comunicazione all'aggiudicatario ed alla richiesta di presentazione di apposita cauzione definitiva, assicurativa o bancaria con le modalità e per gli importi di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro mediante scrittura privata.

15. AGGIUDICAZIONE, STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti. L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Area 1 Segreteria-Ragioneria.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante

dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio provvederà alla relativa comunicazione all'aggiudicatario ed alla richiesta di presentazione di apposita cauzione definitiva, assicurativa o bancaria con le modalità e per gli importi di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016, polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi nell'esercizio dell'attività professionale di broker con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per lo svolgimento di intermediazione assicurativa oltre alle spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato con scrittura privata registrata e in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice.

16. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il 25.02.2019 ore 12:00 alla Responsabile Area 1^ Rag. Eliana Mantovani, Tel. 0426.45450 int. 3, a mezzo email: segreteria@comune.corbola.ro.it o PEC ragioneria.comune.corbola.ro@legalmail.it . Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito dell'Ente entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che l'Ente riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

CORBOLA, 18.02.2019

La responsabile
Rag. Eliana Mantovani

Modulistica di Gara
Avvertenze per la compilazione

1. *Si consiglia di utilizzare la modulistica predisposta dall'Ente, se riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui agli allegati modelli.*
2. *I modelli vanno presentati in carta semplice ad eccezione dell'Offerta Economica.*
3. *In caso di compilazione a mano, adoperare una grafia chiara e leggibile.*
4. **Ogni modello** *deve essere accompagnato, dalla fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore; se firma sempre la stessa persona basta una sola copia.*

Ogni soggetto invitato deve presentare il proprio modello AMM-CONF, il modello AMM-VIS e la Scheda di Offerta Economica.

Al Comune di Corbola
Piazza Martiri, 107
45015 Corbola RO

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo di anni 5. Conferma delle dichiarazioni rese.

CIG										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n., in
qualità di¹
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.,
codice fiscale partita Iva codice attività

DICHIARA

- 1) di confermare il possesso dei requisiti generali di partecipazione dichiarati nella manifestazione di interesse “modello MI”;
- 2) di confermare, altresì, il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche dichiarati nella manifestazione di interesse “modello MI”;
- 3) (*compilare solo se necessario*) che, rispetto a quanto dichiarato nella fase di manifestazione d'interesse, sono avvenuti i cambiamenti seguenti:

.....
.....
..... in data.....;

.....
.....
..... in data.....

.....
.....
..... in data.....

In fede

.....
(luogo e data)

.....
timbro e firma
(leggibile e per esteso)

¹ Specificare la carica o qualifica ricoperta.

Al Comune di Corbola
Piazza Martiri, 107
45015 Corbola RO

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo di anni 5. Dichiarazioni sull'eseguibilità.

CIG										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.,
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.,
codice fiscale partita Iva codice attività

allo scopo di partecipare alla gara in oggetto e secondo gli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 2) di accettare, senza condizioni o riserve, tutte le prescrizioni contenute nella lettera d'invito/disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;
- 3) di avere tenuto conto, formulando l'offerta, delle condizioni contrattuali e dei conseguenti oneri — nonché degli obblighi e oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo d'esecuzione del servizio;
- 4) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze — di qualsiasi genere e tipo — che possono influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sullo svolgimento dei servizi e di aver giudicato i medesimi erogabili;
- 5) di avere tenuto conto, formulando l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 6) di accettare l'eventuale consegna del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto;
- 7) di assumere gli obblighi dell'articolo 3 della l. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) che l'impresa (**barrare la casella che interessa**)

acconsente
 non acconsente, per i seguenti motivi:
.....

.....
.....
.....
.....

che il Comune di Corbola rilasci copia della documentazione presentata a soggetti che esercitino legittimamente il diritto d'accesso agli atti di gara;

9) di essere informato e accettare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara in oggetto.

In fede

.....
(luogo e data)

.....
timbro e firma
(leggibile e per esteso)

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
(da inserire nella busta C)

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Stazione appaltante: *Denominazione Ente COMUNE DI CORBOLA*
Amministrazione aggiudicatrice: *Denominazione Ente COMUNE DI CORBOLA*
Oggetto dell’appalto: Affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo dei rischi di pertinenza dell’Amministrazione Aggiudicatrice.
Procedura: *Negoziata Art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016*
Criterio di aggiudicazione: *Offerta economicamente più vantaggiosa Art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016*
Codice identificativo gara (CIG): (C.I.G. Z312667306)

Il sottoscritto:
 codice fiscale:
 nato a: il:/../....
 domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di:¹.....
 e legale rappresentante dell’Impresa:
 con sede legale in:
 Via/Piazza: C.A.P.
 Telefono:.....; e-mail.....;
 PEC:.....
 codice fiscale: Partita I.V.A.:

- avendo conoscenza integrale di tutte le circostanze generali e speciali concernenti il rischio in oggetto

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

per l’esecuzione del servizio in oggetto, indica le seguenti provvigioni percentuali per l’intera durata del contratto:

1. Percentuale provvigionale, sui premi imponibili annui, a carico della Compagnia per la polizza RCA /ARD:

(in cifre) _____, _____% (in lettere) _____

2. Percentuali provvigionali, sui premi imponibili annui, a carico della Compagnia per TUTTE LE ALTRE POLIZZE:

(in cifre) _____, _____% (in lettere) _____

DICHIARA INOLTRE CHE

- Il valore economico offerto, sopra indicato, rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- I costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa sono pari ad € 0,00;
- La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorni successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.

Luogo e data

Timbro, firma e qualifica del sottoscrittore

..... li

.....

¹ Specificare la carica o qualifica ricoperta.