

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STOCCO ROBERTO**  
Indirizzo **PIAZZA G. MARCONI, 1 45010 CEREGNANO (RO)**  
Telefono **0425.476050**  
Fax **0425.476337**  
E-mail **responsabile.finanziario@comune.ceregnano.ro.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **12/05/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/11/2004 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – COMUNE DI CEREGNANO**  
**DAL 01/01/1993 AL 31/10/2004 ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO – COMUNE DI CEREGNANO**  
**Dal 15/01/1981 al 27/11/1990 economo con contratto a tempo pieno ed indeterminato - Comune di Corbola (RO);**  
**Dal 28/11/1990 al 30/09/1993 responsabile area Casa di Riposo e personale con contratto a tempo pieno ed indeterminato - Comune di Corbola (RO);**  
**Dal 17/05/1993 al 31/08/1994 segretario-direttore amministrativo presso l'IPAB "F.Bottoni" di Papozze (RO);**  
**Dal 04/04/1995 al 02/01/1996 incarico di gestire l'ufficio ragioneria del comune di Papozze (RO);**  
**Dal 01/01/1997 al 31/12/1997 e dal 30/11/1998 al 27/01/2000 incarico di consulenza e coordinamento del settore finanziario del comune di Villadose (RO);**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Ceregnano**  
**Piazza G. Marconi, 1**  
**Amministrazione pubblica locale**  
**Tempo indeterminato e pieno**  
**Funzionario – responsabile del settore finanziario**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **15/12/2010**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli studi di Ferrara**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea scienze dei servizi giuridici

Vari corsi di specializzazione in ambito finanziario, gestionale, organizzativo riferito agli enti locali, tra i quali:

- Il responsabile del controllo di gestione, durata n. 33 giornate formative, organizzato da AGFOL di Mestre;
- Formazione per dirigenti organizzato dalla provincia di Rovigo e gestito dalla SDA Bocconi dal 13/2/2001 al 30/5/2001;
- Contabilità e controllo di gestione organizzato da Enaip Veneto presso il comune di San Martino di V.zze dal 17/9/2002 al 18/11/2002;
- controllo di gestione strategico negli EE.LL. organizzato da Enaip Veneto presso il comune di Villadose dal 22/03/2007 al 4/4/2007;
- forme associative di comuni: strumenti e politiche organizzato dalla Regione Veneto e svoltosi presso l'Università di Padova, della durata di 16 giornate dal marzo al novembre 2009.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

BUONO

Buono

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

ELEMENTARE

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B – patente europea ECDL -
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]