



# Comune di Limana

Provincia di Belluno

## PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE

N. 123 DEL 11/12/2013

ad oggetto: Approvazione Codice di comportamento dei dipendenti comunali in esecuzione dell'art.54, comma V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. e dell'art.1, comma II del DPR 16 aprile 2013, n.62.

L'anno **duemilatredici**, addì **undici** del mese di **dicembre**, alle ore 18:00 nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza seguenti componenti:

		Presenti	Assenti
1.	Favero Mario	Sindaco	X
2.	Puppato Giovanni	Assessore	X
3.	Dal Farra Renata	Assessore	X
4.	Da Riz Sandra	Assessore	X
5.	Fant Giampietro	Assessore	X
6.	Morales Giorgio	Assessore	X
7.	Piol Roberto	Assessore	X

Presenti n. 5

Presiede Favero Mario - Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale Floridia Fabrizio con funzioni consultive referenti e di assistenza.

Il Presidente, constatato che il Collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento sopraindicato.

Oggetto: Approvazione Codice di comportamento dei dipendenti comunali in esecuzione dell'art.54, comma V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. e dell'art.1, comma II del DPR 16 aprile 2013, n.62.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 22 giugno 2009, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le *Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato elettorale 2009 - 2014*;

**PREMESSO** che l'articolo 54 del decreto legislativo n.165 del 2001, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n.190, ha previsto l'emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

**VISTO** che con DPR 16 aprile 2013, n.62 è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** che il comma V del richiamato art.54 del D.Lgs. 165/2001 prevede che ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento emanato con DPR 62/2013 così come peraltro prevede l'art.1, comma II del medesimo Decreto;

**VISTA** la deliberazione n.75/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione e la trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità nazionale anticorruzione ove si chiarisce che il termine entro il quale deve essere adottato il codice di comportamento da parte di ciascuna amministrazione è stato stabilito, in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'art.1, commi 60 e 61 della legge 190/2012, in 180 giorni dall'entrata in vigore del citato DPR 62/2013 ossia entro il 16 dicembre 2013 ritenendo tuttavia sufficiente che a tale adempimento si giunga entro il 31 dicembre 2013;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione gestisce in forma associata, mediante convenzione sottoscritta con la Comunità Montana Val Belluna, il ciclo delle performance e l'organismo indipendente di valutazione;

**VISTO** che il Segretario comunale, responsabile anticorruzione, ha pubblicato, all'albo telematico, in data 26 novembre 2013, avviso pubblico contenente lo schema di codice di comportamento, coincidente con il testo trasmesso dal predetto Servizio associato e dallo stesso inviato all'OIV per il rilascio del prescritto parere, con invito ai soggetti interessati a partecipare alla relativa stesura mediante presentazione di osservazioni da presentare entro il 9 dicembre 2013;

**ESAMINATO** il testo del codice di comportamento, così come pubblicato all'albo telematico e dato atto che non sono pervenute osservazioni al riguardo entro il termine prescritto;

**VISTO** che secondo quanto dispone l'art.48, comma III, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 rientra nella competenza della Giunta comunale l'approvazione dei regolamenti per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**RICHIESTO** ed acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. inserito nella presente deliberazione;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in forma palese,

## DELIBERA

**DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Limana ai sensi e per gli effetti dell'articolo 54, comma V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. e dell'art.1, comma II del DPR 16 aprile 2013, n.62.

**DI DARE** la più ampia diffusione al predetto codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione, precisando che:

- la trasmissione del codice a tutti i dipendenti sarà effettuata da parte dell'ufficio Personale;
- la trasmissione del codice ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di

imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione sarà effettuata da parte di ciascun Responsabile del Servizio competente rispetto all'incarico o all'affidamento disposto.

\*\*\*\*\*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO:**

Approvazione Codice di comportamento dei dipendenti comunali in esecuzione dell'art.54, comma V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. e dell'art.1, comma II del DPR 16 aprile 2013, n.62.

**Pareri art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata si esprime parere:

in ordine alla regolarità tecnica FAVOREVOLE

Data 11/12/2013

Il Responsabile del Servizio  
Florida Fabrizio

in ordine alla regolarità contabile NON DOVUTO

Data

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**Favero Mario**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Florida Fabrizio**

---

**PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del procedimento dispone che:

- la presente deliberazione in documento informatico venga pubblicata nel sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi;
- contestualmente alla pubblicazione la presente deliberazione venga comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari.

Limana, .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito istituzionale del Comune, in documento informatico, per quindici giorni consecutivi a decorrere dal .....

Limana, .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

**NOTE PROVVEDIMENTI COLLEGATI**

Prot.	Data	
.....	.....	Modificata
.....	.....	Revocata
.....	.....	.....
.....	.....	.....

NOTE: .....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

SI COMUNICA CHE

1) ai sensi dell'art.3, comma IV della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al TAR del Veneto, nel termine di 60 giorni dalla data di notificazione, comunicazione o piena conoscenza, ovvero, per gli atti di cui non sia richiesta la notificazione individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione se questa sia prevista dalla legge o in base alla legge, ai sensi degli artt.19 e 41 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n.104;

- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità nel termine di centoventi giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza ai sensi degli artt.8 e 9 del DPR 24 gennaio 1971, n.1199;

2) ai sensi dell'art.5, comma III, della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio/Ufficio che ha espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica e che i soggetti interessati potranno accedere ai documenti presso il relativo ufficio comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**( Florida Fabrizio )**

---