



# UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



OGGETTO: CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE - PROFILO PROFESSIONALE DI UN FARMACISTA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI CHIES D'ALPAGO (BL)

## IL RESPONSABILE

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 1 del 11/01/2016 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale dell'Unione Montana Feltrina ed al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del comune di Chies d'Alpago;

VISTA la determinazione del comune di Chies d'Alpago nr. 266 del 28/12/2015, con la quale è stata delegata l'Unione Montana Feltrina all'espletamento delle procedure concorsuali, per il posto di farmacista categoria D1 Part Time 18 ore;

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato Part Time 18 ore di un farmacista categoria D1 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, presso il comune di Chies d'Alpago (BL)

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

### Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla Categoria D1 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174; ai cittadini sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** Laurea specialistica, di durata quinquennale, in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF), afferenti alla classe di laurea specialistica S14 – Farmacia e Farmacia Industriale, ovvero laurea magistrale, anch'essa quinquennale, in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF), afferenti alla classe di laurea magistrale LM13 – Farmacia e Farmacia Industriale.
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;

## UFFICIO PERSONALE

**Responsabile servizio: Miti Zancanaro**

Tel. 0439/310259 fax. 0439/396030

[m.zancanaro@feltrino.bl.it](mailto:m.zancanaro@feltrino.bl.it)



# UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B**;
- **Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista**;
- **Iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti**.

## Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## Art. 4

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

## Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale della Unione Montana Feltrina e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 15 febbraio 2016** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo della Unione Montana;
- A/R indirizzata al Responsabile del Servizio Ass. del Personale dell'Unione Montana Feltrina, Via C. Rizzarda n. 21, 32032 Feltre (BL),
- Per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net) (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo della Unione Montana **entro le ore 12:00 del giorno 15 febbraio 2016**.

**La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo della Unione Montana Feltrina al momento del**



# UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



**ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.**

**L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a €10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria della Unione Montana Feltrina, presso Unicredit Banca s.p.a., Agenzia di Feltre - Via Peschiera, codice IBAN: IT76Z0200861110000103457602, causale: Tassa concorso D1 Chies d'Alpago;
- curriculum vitae* formato europeo, **datato e firmato**, dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

## Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

## Art. 7

La commissione esaminatrice, secondo i criteri di seguito individuati, procederà alla valutazione dei titoli così suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	Punti 4
II Categoria - Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	Punti 1

### I Categoria - Titoli di studio

#### *Valutazione della Laurea*

VOTO CONSEGUITO	Base (66/110)	Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (66/110)
Punti da assegnare	1,36	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

### II Categoria - Titoli di servizio



I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio, maturati esclusivamente presso pubbliche amministrazioni, senza distinzione fra contratto di lavoro a tempo determinato e contratto di lavoro a tempo indeterminato, sono così attribuiti:

a. servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

b. servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

### III Categoria - Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### IV Categoria - Titoli vari e culturali

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, comunque attinenti ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed in relazione a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare le competenze e la qualificazione del concorrente. Sono comunque valutati:

- le pubblicazioni per un massimo di punti 1;
- le specializzazioni conseguite in merito al profilo del concorso per un massimo di punti 1;
- la frequenza a corsi di perfezionamento di durata pari o superiore a mesi cinque per profili professionali direttamente od indirettamente attinenti il posto messo a concorso per un massimo di punti 1;

Tuttavia il punteggio massimo da attribuire in questo gruppo rimane 1.

### Art. 8

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

### Art. 9

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.



# UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali
- Contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs 163/2006
- Cenni sulla gestione delle entrate comunali e sulla responsabilità amministrativo-contabile
- Ordinamento del personale e codice di comportamento
- Tecnica farmaceutica, farmacologia, legislazione sanitaria e farmaceutica, gestione della farmacia, doveri e responsabilità del farmacista.

a) **prova scritta:** potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

b) **prova pratica:** Redazione di un atto, ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorici pratici sulle materie indicate nel programma d'esame in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

c) **prova orale:** la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove (scritta e pratica).

## Calendario delle prove d'esame:

**Le prove scritta e pratica si svolgeranno presso la sede municipale del comune di Chies d'Alpago, in piazza Roma n.1 a Lamosano di Chies d'Alpago, il giorno lunedì 7 marzo 2015. La prova scritta a partire dalle ore 10 e a seguire la prova pratica.** Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Unione Montana Feltrina <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina>

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.



# UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web della Unione Montana Feltrina [www.feltrino.bl.it](http://www.feltrino.bl.it), nella sezione dedicata ai concorsi.

## Art. 10

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nella prova scritta e pratica
- punteggio ottenuto nella prova orale
- punti per titoli di cui all'art. 7

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo della Unione Montana Feltrina e comunicata al Comune di Chies d'Alpago.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Chies d'Alpago, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Chies d'Alpago. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria definitiva è comunque subordinata **all'esito negativo delle procedure di mobilità, disposte ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.**

Il comune di Chies d'Alpago si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente regolamento, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, della Unione Montana Feltrina e del comune di Chies d'Alpago.

## Art. 11

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Gobbi Alberto e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

## Art. 12



# UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



Ai sensi della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente della Unione Montana Feltrina coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

## Art.13

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

## Art. 14

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi alla Unione Montana Feltrina Via C. Rizzarda 21 Feltre (BL)- tel. 0439/310259 indirizzo di posta elettronica: [a.gobbi@feltrino.bl.it](mailto:a.gobbi@feltrino.bl.it)

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorso ed Esami e integralmente sul sito: [www.feltrino.bl.it](http://www.feltrino.bl.it) - Unione Montana Feltrina – Concorsi.

Feltre, 11/01/2016

Prot. 2016/121

IL RESPONSABILE  
Miti Zancanaro