



## COMUNE DI FELTRE



### Documento per l'Informazione sui Rischi e il Coordinamento sulle Misure di Prevenzione e Protezione - D.I.R.C.

#### 1. Notizie generali

ASSOCIAZIONE E/O ENTE E/O ORGANIZZAZIONE O ALTRO (di seguito denominato UTILIZZATORE):	
PERIODO TEMPORALE D'USO DEI LOCALI E DEGLI SPAZI PUBBLICI (di seguito denominati LUOGHI AFFIDATI)	da ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____
Descrizione delle attività che verranno svolte nei LUOGHI AFFIDATI dall'UTILIZZATORE:	

\_\_\_\_\_  
IL DIRIGENTE INCARICATO DEL COMUNE DI FELTRE

\_\_\_\_\_  
L'UTILIZZATORE

\_\_\_\_\_  
IL RSPP DEL COMUNE DI FELTRE



Il presente documento, realizzato in duplice copia, di cui una deve essere restituita dall'UTILIZZATORE per accettazione, è redatto in conformità dell'art.26 dell'art. D.Lgs. 81/2008.

E' suddiviso in 12 capitoli ed è composto da 14 pagine. I dati e le informazioni contenute hanno come oggetto:

- le notizie generali degli edifici e dei LUOGHI AFFIDATI;
- la comunicazione dei Rischi generali riscontrabili nei LUOGHI AFFIDATI;
- la comunicazione dei Rischi specifici riscontrabili nei LUOGHI AFFIDATI;
- le misure di prevenzione e di coordinamento previste nei LUOGHI AFFIDATI;
- la dichiarazione di idoneità dell'UTILIZZATORE;
- la clausola di non ingerenza del COMUNE DI FELTRE nello svolgimento delle attività svolte dall'UTILIZZATORE.

### Note Importanti

- Nei LUOGHI AFFIDATI è vietato fumare e fare uso di fiamme libere.
  - Nei LUOGHI AFFIDATI tutti i presidi antincendio e di pronto soccorso sono in perfetta efficienza e sottoposti a programmi di verifica di sicurezza e di manutenzione periodica documentati.
  - Nei LUOGHI AFFIDATI tutti i dispositivi di protezione collettivi (delimitazioni, impianti di terra, ecc.) sono in perfetta efficienza e sottoposti a programmi di verifica di sicurezza e di manutenzione periodica documentati.
  - Nei LUOGHI AFFIDATI l'impianto elettrico, corredato di quadri elettrici, cavi ecc. è stato realizzato in conformità alla regola dell'arte ed è in perfetta efficienza e sottoposto a programmi di verifica di sicurezza documentati.
  - Nei LUOGHI AFFIDATI lo spogliatoio e i servizi igienici, messi a disposizione dell'UTILIZZATORE, sono entrambi conformi ai disposti di legge in tema di igiene, sono in perfetta efficienza e sottoposti a programmi di verifica e di pulizia periodica documentata.
  - Il personale dipendente del COMUNE DI FELTRE è preparato per operare in caso di incendio o altra calamità secondo piani di intervento prestabiliti, collaborare con esso e seguire le sue istruzioni.
  - Il personale dell'UTILIZZATORE dovrà seguire le istruzioni del Coordinatore della squadra di emergenza appositamente incaricato. Nel caso venga impartito un ordine di evacuazione dovrà:
    - Sospendere il lavoro in corso e disinserire le apparecchiature elettriche in uso.
    - Evitare di correre e di strillare (cercando di mantenere la calma).
    - Seguire le indicazioni del Coordinatore della squadra di emergenza.
    - Evacuare l'unità produttiva seguendo le vie di fuga e la segnaletica specifica.
  - Inoltre, si informa che:
    - è disponibile la documentazione: denunce agli OO.CC., libretti d'uso, verifiche di sicurezza ecc. in merito ai macchinari e agli impianti da impiegare (impianti elettrici, impianti di terra, carri ponte, ecc.);
    - l'organizzazione adottata dal COMUNE DI FELTRE prevede la presenza all'interno dei LUOGHI AFFIDATI del Referente Aziendale dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dei giorni feriali.
    - l'organizzazione adottata dal COMUNE DI FELTRE prevede la presenza all'interno dei LUOGHI AFFIDATI della squadra di emergenza dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dei giorni feriali.
- Si richiede che gli addetti alle lavorazioni e collaboratori (a vario titolo) dell'UTILIZZATORE dovranno attuare fedelmente quanto segue:
- è vietato manomettere le delimitazione installate e le installazioni in genere;
  - solo se autorizzati dal COMUNE DI FELTRE possono utilizzare gli impianti e le attrezzature di proprietà del COMUNE DI FELTRE stesso. L'uso è riservato alle sole persone competenti che non dovranno arrecare alcun danno alle proprietà altrui.

a cura del COMUNE DI FELTRE

IL DIRIGENTE INCARICATO DEL COMUNE DI FELTRE

L'UTILIZZATORE

IL RSPP DEL COMUNE DI FELTRE



## 2. Norme generali in materia di sicurezza e salute sul lavoro

In considerazione della vigente normativa in materia di Sicurezza, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) sono state definite le misure di prevenzione che dovranno essere attuate dall'UTILIZZATORE.

- E' vietato manomettere le delimitazioni installate e le installazioni in genere presenti negli edifici.
  - In tutti gli edifici è vietato fumare e fare uso di fiamme libere.
  - Chiunque accede agli edifici di proprietà dell'Amministrazione Comunale è tenuto ad osservare le leggi ed i regolamenti di Pubblica Sicurezza della Città di Feltre.
  - Le vie di emergenza, le porte di uscita e le scale di emergenza, non devono essere coperti o nascosti da elementi sospesi e comunemente devono essere sempre identificabili ed accessibili.
  - I corridoi interni degli edifici non devono mai essere ristretti da oggetti riposti e/o sporgenti dalle aree espositive. Essi fungono, in caso di emergenza, da vie di salvataggio.
  - Negli edifici tutti i presidi antincendio sono in perfetta efficienza e sottoposti a programmi di verifica di sicurezza e di manutenzione periodica documentati.
  - Negli edifici tutti i dispositivi di protezione collettivi (impianti di terra, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, ecc.) sono in perfetta efficienza.
  - Negli edifici gli impianti elettrici, corredati di quadri elettrici, cavi ecc. sono stati realizzati in conformità alla regola dell'arte e sono in perfetta efficienza.
  - La gestione delle possibili emergenze: incendio, pronto soccorso e di evacuazione dalle aree di lavoro anche in presenza di terremoto deve essere garantita a cura dell'UTILIZZATORE il quale deve predisporre una propria squadra di emergenza che sarà sempre presente all'interno delle aree di lavoro durante tutte le varie attività.
  - Tutte le nuove installazioni elettriche realizzate a cura dell'UTILIZZATORE, comprese le linee alimentazione per l'allacciamento agli impianti dell'Amministrazione Comunale, sono a suo totale carico. Gli impianti dovranno essere realizzati "a regola d'arte", ovvero in conformità alle leggi e alle normative tecniche vigenti UNI, CEI o altri Enti di normalizzazione appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea. Allo scopo, dovrà essere redatta apposita DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' a cura di TECNICO ABILITATO.
  - Tutte le nuove installazioni gas realizzate a cura dell'UTILIZZATORE, per gli apparecchi di cottura cibi, per gli eventuali gruppi termici, sono a suo totale carico. L'UTILIZZATORE POTRA' REALIZZARLE SOLO SE AUTORIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE. Gli impianti dovranno essere realizzati "a regola d'arte", ovvero in conformità alle leggi e alle normative tecniche vigenti UNI, CEI o altri Enti di normalizzazione appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea. Allo scopo, dovrà essere redatta apposita DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' a cura di TECNICO ABILITATO.
- Infine, si rammenta che l'UTILIZZATORE ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale, nella persona del dipendente incaricato del SERVIZIO DI REPERIBILITÀ, eventuali situazioni o attrezzature che potrebbero essere causa di rischio per l'igiene e la sicurezza delle persone.

A tale scopo, si ricorda che l'UTILIZZATORE, in qualità di datore di lavoro\*, deve mettere a disposizione dei lavoratori e dei visitatori attrezzature adeguate ed idonee ai fini della sicurezza e della salute sul lavoro.

Quindi, si precisa che il COMUNE DI FELTRE non si ingerisce in alcun modo nella concreta esecuzione della gestione delle attività.

Infine, si ribadisce che le attività svolte all'interno di ogni singolo edificio devono essere eseguite nel pieno rispetto di tutte le norme legislative e tecniche nazionali e comunitarie in tema di prevenzione contro gli infortuni sul lavoro, così come previste dal vigente D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i..

L'UTILIZZATORE deve adottare ogni atto necessario a garantire l'incolumità delle persone addette alle attività e dei terzi nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati, per tale motivo è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione dell'immobile affidato. Essa si assume la completa responsabilità ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio.

---

IL DIRIGENTE INCARICATO DEL COMUNE DI FELTRE

---

L'UTILIZZATORE

---

IL RSPP DEL COMUNE DI FELTRE

\* per le definizioni di datore di lavoro e lavoratore si rimanda ai contenuti dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

### 3. Comunicazione dei rischi generali riscontrabili nell'unità produttiva e nella specifica area di lavoro

Nella successiva tabella si riportano tutti i rischi\* presenti nei LUOGHI AFFIDATI in cui verranno eseguite le attività di \_\_\_\_\_

Nel caso, è necessario indicare che nessun rischio può essere eliminato.

Per ognuno di essi, viene riportata la causa e la circostanza in cui si verifica (deviazione degli standard produttivi), la probabilità di accadimento dell'eventuale evento scatenante, la gravità dei possibili danni al personale e la conseguente sua valutazione.

	Rischio	Descrizione estesa dei Rischi	Probabilità di accadimento	Gravità di danno	Valutazione del Rischio	Presente
<input type="checkbox"/>	Rischio di danno all'udito per elevata intensità di rumore	Il rischio si manifesta quando vengono eseguiti lavori in ambienti con intensità rumorosa superiore o pari a 80dB(A).	<input type="checkbox"/> Molto improbabile <input type="checkbox"/> Improbabile	<input type="checkbox"/> Danno lieve <input type="checkbox"/> Danno moderato	Rischio molto basso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rischio di cadute in buche e/o fossati dell'automezzo utilizzato per il trasporto	Il rischio è possibile durante l'utilizzo di spazi, per esempio durante la fase di consegna di materiale all'interno di un cantiere, in cui sono presenti scavi e/o altro impedimento non delimitato e protetto.	<input type="checkbox"/> Molto improbabile <input type="checkbox"/> Improbabile	<input type="checkbox"/> Danno lieve <input type="checkbox"/> Danno moderato	Rischio molto basso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rischio di scivolamento su scale	Il rischio si manifesta quando si rende necessario l'utilizzo di scale.	<input type="checkbox"/> Molto improbabile <input type="checkbox"/> Improbabile	<input type="checkbox"/> Danno lieve <input type="checkbox"/> Danno moderato	Rischio molto basso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rischio di una non corretta adozione di una procedura di emergenza per la presenza di un incendio	Nel caso di un incendio le conoscenze del personale incaricato per l'esecuzione di una procedura di emergenza devono essere sottoposte a continue verifiche e specifiche attività di addestramento. Nel caso contrario, il rischio di danni a carico del personale è elevato.	<input type="checkbox"/> Molto improbabile <input type="checkbox"/> Improbabile	<input type="checkbox"/> Danno lieve <input type="checkbox"/> Danno moderato	Rischio molto basso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rischio di una non corretta adozione di una procedura di emergenza per la presenza di un infortunio	Nel caso di un infortunio, le conoscenze del personale incaricato per l'esecuzione di una procedura di emergenza devono essere sottoposte a continue verifiche e specifiche attività di addestramento. Nel caso contrario, il rischio di ulteriori danni a carico del soggetto infortunato è elevato.	<input type="checkbox"/> Molto improbabile <input type="checkbox"/> Improbabile	<input type="checkbox"/> Danno lieve <input type="checkbox"/> Danno moderato	Rischio molto basso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rischio di una non corretta adozione di una procedura di emergenza in seguito ad un terremoto	Nel caso di un infortunio, le conoscenze del personale incaricato per l'esecuzione di una procedura di emergenza devono essere sottoposte a continue verifiche e specifiche attività di addestramento. Nel caso contrario, il rischio di ulteriori danni a carico del personale presenti nei LUOGHI AFFIDATI è elevato.	<input type="checkbox"/> Molto improbabile <input type="checkbox"/> Improbabile	<input type="checkbox"/> Danno lieve <input type="checkbox"/> Danno moderato	Rischio molto basso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rischio di danno in seguito all'uso di una macchina e/o impianto non conformi alle regole dell'arte	Durante l'utilizzo di macchine e/o attrezzature non conformi alle regole dell'arte e quindi prive delle dotazioni minime di sicurezza si manifesta con elevata probabilità il rischio di danno per il personale utilizzatore delle stesse.	<input type="checkbox"/> Molto improbabile <input type="checkbox"/> Improbabile	<input type="checkbox"/> Danno lieve <input type="checkbox"/> Danno moderato	Rischio molto basso	<input type="checkbox"/>

\* Per i criteri adottati nella valutazione dei rischi, si rimanda al punto 11 (pag.13)



Rischio	Descrizione estesa dei Rischi	Probabilità di accadimento	Gravità di danno	Valutazione del Rischio	Presente	
<input type="checkbox"/>	Rischio di danno in seguito ad un non corretto utilizzo di una macchina e/o impianto	Le conoscenze del personale incaricato per l'esecuzione di una procedura di lavoro devono essere sottoposte a continue verifiche e specifiche attività di addestramento. Nel caso contrario, il rischio di danno a carico del personale è elevato.	<input type="checkbox"/> Molto improbabile <input type="checkbox"/> Improbabile	<input type="checkbox"/> Danno lieve <input type="checkbox"/> Danno moderato	Rischio molto basso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rischio di danno in seguito alla presenza di personale non correttamente informato, formato e addestrato	Durante l'esecuzione di qualsiasi attività occorre garantire che siano presenti un numero sufficiente di persone con conoscenze e competenze tali da poter garantire i seguenti aspetti: 1) che l'attività venga eseguito conformemente alle procedure e alle istruzioni di lavoro; 2) che durante l'attività si possa gestire qualsiasi delle possibili emergenze ipotizzabili; 3) che durante l'attività sia presente un preposto alla vigilanza e alla verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione richieste. Nel caso contrario, il rischio di danno a carico del personale interessati è elevato.	<input type="checkbox"/> Molto improbabile <input type="checkbox"/> Improbabile	<input type="checkbox"/> Danno lieve <input type="checkbox"/> Danno moderato	Rischio molto basso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rischio di esplosione in ambiente con presenza di contenitori in pressione	Se nei LUOGHI AFFIDATI sono presenti serbatoi di liquidi e/o gas in pressione infiammabili, in presenza di attività in cui si fa uso di fiamma (saldatura, taglio, ecc.), sono possibili i rischi di esplosione.	<input type="checkbox"/> Molto improbabile <input type="checkbox"/> Improbabile	<input type="checkbox"/> Danno lieve <input type="checkbox"/> Danno moderato	Rischio molto basso	<input type="checkbox"/>

Rischi di incendio, la cui valutazione in base al DM 10/3/98 è:  elevato  medio  basso.

altro \_\_\_\_\_

Per maggiori dettagli si rimanda alla seguente documentazione:

- Documento di Valutazione dei Rischi dell'UTILIZZATORE.
- Documento di Valutazione dei Rischi del COMUNE DI FELTRE.
- Piano di Gestione delle Emergenza dei LUOGHI AFFIDATI.
- altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IL DIRIGENTE INCARICATO DEL COMUNE DI FELTRE

\_\_\_\_\_  
L'UTILIZZATORE

\_\_\_\_\_  
IL RSPP DEL COMUNE DI FELTRE



#### 4. Misure di prevenzione e di coordinamento previste nel COMUNE DI FELTRE

All'UTILIZZATORE che interviene all'interno dei LUOGHI AFFIDATI deve provvedere a:

- promuovere un programma di informazione e formazione del personale, con lo scopo di portare a conoscenza di tutti i Rischi e le Misure di Prevenzione da adottare;
- collaborare con l'organizzazione di prevenzione del COMUNE DI FELTRE;
- assicurare il mantenimento delle aree di lavoro in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrit ;
- rilasciare le dichiarazioni previste;
- osservare e far osservare a tutti i proprio personale le prescrizioni di sicurezza e le indicazioni ricevute dal COMUNE DI FELTRE;
- allontanare dall'unit  produttiva tutti coloro che risultassero in condizioni psicofisiche non idonee o che si comportassero in modo tale da compromettere la propria sicurezza e quella delle altre persone o che si rendessero colpevoli di insubordinazione o disonest .

In ogni caso il COMUNE DI FELTRE nella persona del \_\_\_\_\_, deve provvedere:

- ad assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei documenti di sicurezza;
- a vietare l'ingresso alle persone non espressamente autorizzate;
- ad organizzare la cooperazione ed il coordinamento delle attivit  di prevenzione;
- a sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le attivit  sportive, culturali, ecc..

La gestione delle possibili emergenze:  incendio,  pronto soccorso e di  evacuazione dai LUOGHI AFFIDATI   garantita a cura dell'UTILIZZATORE, ecc.. Il quale deve predisporre una propria squadra di emergenza che sar  sempre presente all'interno dei LUOGHI AFFIDATI durante tutte le varie attivit . Detto personale, composto da \_\_\_\_\_ unit ,   coordinato dal sig. \_\_\_\_\_ ed   preparato e formato per gestire le emergenze.

La gestione delle possibili emergenze:  incendio,  pronto soccorso e di  evacuazione dalle aree di lavoro   garantita a cura del COMUNE DI FELTRE. Una squadra di emergenza   sempre presente all'interno dei LUOGHI AFFIDATI durante tutte le varie attivit . Detto personale, composto da \_\_\_\_\_ unit ,   coordinato dal sig. \_\_\_\_\_ tecnico preparato e formato per gestire le emergenze.

All'interno delle aree destinate alla viabilit , gli automezzi devono viaggiare ad una velocit  pari a quella del passo d'uomo.

All'interno dei LUOGHI AFFIDATI non   possibile riempire i serbatoi di carburante degli automezzi e delle attrezzature utilizzate eventualmente utilizzate (motogeneratori, cucine, gruppi termici, ecc.).

All'interno dei LUOGHI AFFIDATI   vietato fumare.

All'interno dei LUOGHI AFFIDATI   vietato utilizzare fiamme libere.

E' vietato manomettere le installazioni di propriet  del COMUNE DI FELTRE.

Nelle aree destinate alla viabilit  e negli spazi ad uso pubblico (piazze, vie, ecc.) deve essere garantito il rispetto del vigente CODICE DELLA STRADA e di tutte le relative norme legislative cogenti.

altro \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

Per maggiori dettagli si rimanda alla seguente documentazione:

- Documento di Valutazione dei Rischi dell'UTILIZZATORE.
- Documento di Valutazione dei Rischi del COMUNE DI FELTRE.
- Piano di Gestione delle Emergenza dei LUOGHI AFFIDATI.
- altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IL DIRIGENTE INCARICATO DEL COMUNE DI FELTRE

\_\_\_\_\_  
L'UTILIZZATORE

\_\_\_\_\_  
IL RSPP DEL COMUNE DI FELTRE



a cura del COMUNE DI FELTRE e dell'UTILIZZATORE

Chi fa, cosa (mansioni di sicurezza)

Chi fa	Cosa fa
	referente COMUNE DI FELTRE
	coordinatore emergenza
	addetto/i antincendio
	addetto/i primo soccorso
	<input type="checkbox"/> altro _____
	<input type="checkbox"/> altro _____

NOTE: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Per maggiori dettagli si rimanda alla seguente documentazione:  
 Documento di Valutazione dei Rischi dell'UTILIZZATORE.  
 Documento di Valutazione dei Rischi del COMUNE DI FELTRE.  
 Piano di Gestione delle Emergenza dei LUOGHI AFFIDATI.  
 altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 IL DIRIGENTE INCARICATO DEL COMUNE DI FELTRE

\_\_\_\_\_  
 L'UTILIZZATORE

\_\_\_\_\_  
 IL RSPP DEL COMUNE DI FELTRE





## 5. Organizzazione dell'UTILIZZATORE

Il personale dell'UTILIZZATORE:

	nome e cognome:	telefono:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

### Gestione delle possibili emergenze

Durante le attività gli addetti al servizio di prevenzione incendi sono:

1	nome e cognome:	
2	nome e cognome:	
3	nome e cognome:	

Durante le attività gli addetti al servizio di pronto soccorso sono:

1	nome e cognome:	
2	nome e cognome:	
3	nome e cognome:	

Per maggiori dettagli si rimanda alla seguente documentazione:

- Documento di Valutazione dei Rischi dell'UTILIZZATORE.
- Documento di Valutazione dei Rischi del COMUNE DI FELTRE.
- Piano di Gestione delle Emergenza dei LUOGHI AFFIDATI.
- altro \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
L'UTILIZZATORE



## 6. Rischi specifici propri dell'attività svolta dagli addetti dell'UTILIZZATORE

Durante le attività i principali rischi specifici dell'attività svolta sono:

- Rischi derivanti dall'emissione in ambiente di rumore generato dalle macchine e/o attrezzature con valori:
  - pari o inferiori a 80 db(A) e/o
  - pari o inferiori a 85 dB(A) e/o
  - pari o inferiori a 87 dB(A).
- Rischi di incendio per l'utilizzo e il deposito temporaneo di materiale infiammabile (oli di lubrificazione, grassi, ecc.).
- Rischi ambientali derivanti dalla presenza in ambiente di residui di lavorazione ed emissioni composte da:
  - gas
  - vapori che sono:  irritanti;  nocivi;  infiammabili;  altro \_\_\_\_\_
- Rischi ambientali derivanti dalla presenza in ambiente di materie prime che contengono agenti chimici:
  - irritanti;  nocivi;  infiammabili;  altro \_\_\_\_\_
- Rischi di elettrocuzione derivanti dalla presenza di impianti elettrici.
- Rischi di caduta dall'alto da:  opere provvisoriale e/o  piattaforme aeree e/o  altro \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L'UTILIZZATORE

Per maggiori dettagli si rimanda alla seguente documentazione:

- Documento di Valutazione dei Rischi dell'UTILIZZATORE.
- Documento di Valutazione dei Rischi del COMUNE DI FELTRE.
- Piano di Gestione delle Emergenza dei LUOGHI AFFIDATI.
- altro \_\_\_\_\_

## 7. Dispositivi di Protezione Individuali consegnati al personale e/o ai collaboratori

- Protezione della testa (casco).
  - Protezione dell'udito (tappi, cuffie).
  - Protezione degli occhi e del viso.
  - Protezione delle vie respiratorie.
  - Protezione arti superiori (guanti, ecc.).
  - Protezione arti inferiori (scarpe, ecc.).
  - Indumenti speciali (tute, indumenti ad alta visibilità, ecc.).
  - Protezione del corpo (imbragature di sicurezza, ecc.).
  - Altro \_\_\_\_\_
  - Altro \_\_\_\_\_
- Si allegano n° \_\_\_\_\_ copie delle lettere e/o del registro attestante l'avvenuta consegna dei Dispositivi di Protezioni Individuali (DPI).

\_\_\_\_\_  
L'UTILIZZATORE

Per maggiori dettagli si rimanda alla seguente documentazione:

- Documento di Valutazione dei Rischi dell'UTILIZZATORE.
- Documento di Valutazione dei Rischi del COMUNE DI FELTRE.
- Piano di Gestione delle Emergenza dei LUOGHI AFFIDATI.
- altro \_\_\_\_\_



## 8. Misure di prevenzione

Oltre all'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, verranno attuate tutte le prescrizioni contenute nei seguenti documenti:

- Documento di Valutazione dei Rischi redatto dal COMUNE DI FELTRE.
- Piano di Gestione delle Emergenza dei LUOGHI AFFIDATI.

altro \_\_\_\_\_.

Inoltre, in base alle indicazioni e alle specifiche contenute nei documenti di sicurezza, sopra elencati, verranno realizzati i seguenti apprestamenti:

- Delimitazione della zona dei LUOGHI AFFIDATI utilizzata mediante l'uso di:
  - rete rossa
  - cesata lignea
  - rete in acciaio zincato su basamenti mobili
  - altro \_\_\_\_\_

Posa della segnaletica di sicurezza (pericolo, obblighi, divieti, salvataggio, ecc.).

Posa dei mezzi antincendio nella zona di lavoro (estintori, ecc.).

Posa della segnaletica stradale (pericolo, obblighi, divieti, ecc.).

altro \_\_\_\_\_.

Come riportato nel ns. Documento di Valutazione dei Rischi, verrà realizzata - a ns. carico - una specifica attività di informazione e formazione dei ns. collaboratori che saranno impegnati nelle attività, in conformità agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008. L'attività sarà specifica per i LUOGHI AFFIDATI e avrà tra i suoi contenuti anche il coordinamento delle misure di prevenzione che devono essere attuate.

Al termine dell'attività informativa e formativa verrà fornita copia della documentazione relativa (verbali, attestati, ecc.).

altro \_\_\_\_\_.

Infine si informa che:

il ns. personale nell'ambito dello svolgimento delle attività è munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del personale stesso e che tutto il personale è a conoscenza dell'obbligo di indossare ed esporre sempre detta tessera di riconoscimento all'interno dei LUOGHI AFFIDATI.

altro \_\_\_\_\_.

altro \_\_\_\_\_.

altro \_\_\_\_\_.

a cura dell'UTILIZZATORE

\_\_\_\_\_  
L'UTILIZZATORE



## 9. Dichiarazione dell'UTILIZZATORE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

quale Datore di lavoro incaricato dell'UTILIZZATORE, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere a conoscenza dei rischi ambientali indicati nel capitolo 3, delle disposizioni generali, delle disposizioni specifiche e di coordinamento come riportato nei capitoli 1, 2, 3 e 4;
2. di considerare congrui ed adeguati alle attività da eseguire gli apprestamenti (delimitazioni, piani di lavoro protetti, servizi igienici, ecc. e le procedure di prevenzione per la sicurezza e la salute dei lavoratori attuate dal COMUNE DI FELTRE all'interno dei LUOGHI AFFIDATI così come riportate nei capitolo 4;
3. di rispettare unitamente alle misure indicate nei capitoli 6, 7 e 8, le norme di legge e delle norme di buona tecnica;
4. che la propria UTILIZZATORE: Organizzazione ha ottemperato ai disposti legislativi in merito alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in conformità delle indicazioni del D. Lgs. 81/2008 (TESTO UNICO DELLA SICUREZZA) e s.m.i.;
5. che il proprio personale (dipendente e non) è informato e formato in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008, in particolare è stata eseguita una specifica attività formativa sui rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione da adottate e riportate nel presente documento: capitoli 3, 4, 6, 7, 8 e 12.
6. che il proprio personale (dipendente e non) è informato e formato sulla prevenzione degli incendi e sul pronto soccorso in ottemperanza del D. Lgs. 81/2008;
7. di accettare quanto dichiarato dal referente dei LUOGHI AFFIDATI in merito alla non ingerenza nell'esecuzione delle attività come indicato nel capitolo 10.

8. altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

a cura dell'UTILIZZATORE

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

L'UTILIZZATORE



## 10. Clausola di non ingerenza

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

Datore di lavoro,  Referente COMUNE DI FELTRE, prende atto delle dichiarazioni dell'UTILIZZATORE e si obbliga a non ingerirsi in alcun modo nella concreta esecuzione dell'opera.

Altresi:

- consegna i LUOGHI AFFIDATI riportate nell'allegata planimetria;
- consegna le chiavi per l'accesso nei LUOGHI AFFIDATI;
- consegna le chiavi per l'uso dello spogliatoio e delle dotazioni in esso contenute;
- consegna le chiavi per l'uso dei servizi igienici;
- concede l'uso degli impianti elettrici e dei quadri di elettrici predisposti (principale e secondari);
- altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IL DIRIGENTE INCARICATO DEL COMUNE DI FELTRE

Si allega copia della planimetria dei LUOGHI AFFIDATI con le indicazioni in merito alle aree di lavoro assegnate.

## 11. Organizzazione di prevenzione del COMUNE DI FELTRE

1	COMUNE DI FELTRE (centralino sede):		
2	Referente COMUNE DI FELTRE:		Telefono: _____
3	Altro:		Telefono: _____
4	Componenti della squadra delle emergenze presenti nei LUOGHI AFFIDATI:		
5	Coordinatore delle emergenze:		Telefono: _____
6	Addetto alla lotta agli incendi:		Telefono: _____
7	Addetto alla lotta agli incendi:		Telefono: _____
8	Addetto al pronto soccorso:		Telefono: _____
9	Addetto al pronto soccorso:		Telefono: _____
10	Addetto alla gestione dell'emergenza:		Telefono: _____
11	Addetto alla gestione dell'emergenza:		Telefono: _____
12	Pronto Soccorso Pubblico:	118	
13	Vigili del Fuoco:	115	
14	Altro:		
15	Altro:		
16	Altro:		

## 12. Criteri adottati per l'analisi e la valutazione dei rischi

### Definizioni tratte dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

Valutazione dei Rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.

### Valutazione del Rischio

Per analizzare il rischio lavorativo quale conseguenza della fase lavorativa sono state eseguite le seguenti attività:

- identificato il pericolo;
- stimato il livello di rischio associato, tenendo conto dell'adeguatezza dei controlli da eseguire per la fase lavorativa interessata;
- determinato se tali rischi sono accettabili;
- stabilito gli opportuni controlli del rischio da attuare a carico dell'impresa.

Se le attività lavorative vengono svolte nel pieno rispetto delle procedure di prevenzione e protezione e, le varie macchine ed attrezzature di lavoro, sono utilizzati in conformità alle indicazioni in merito previste dal costruttore ed infine vengono eseguite le varie attività di controllo previste per le lavorazioni in oggetto, si può affermare che le possibili probabilità di manifestarsi dei vari rischi è "improbabile o molto improbabile" e che i possibili livelli di gravità di danno, per i lavoratori impegnati, viste le tipologie di attività svolte e le misure di prevenzione e protezione adottate, è "danno lieve o danno moderato".

Pertanto si può affermare che se vengono adottate scrupolosamente le misure di prevenzione previste siamo in presenza di "rischi molto bassi o rischi bassi", ovvero con livelli di tollerabilità accettabili in base alle classificazioni da noi adottate e di seguito riportate.

### Classificazioni adottate

Per la valutazione del rischio sono state adottate le classificazioni di probabilità e di gravità così come riportate nelle successive tabelle (Tabelle 1, 2, 3 e 4) realizzate utilizzando le indicazioni in merito previste dalla Linea Guida British Standards BS 18004:2008 "Guide to achieving effective occupational health and safety performance".

Tabella 1 – Categorie del rischio

Categorie del rischio	Valutazione della tollerabilità
<b>Molto basso</b>	<b>Accettabile</b> Il lavoro può essere eseguito. Non è necessaria alcuna ulteriore azione alle Istruzioni di Sicurezza previste. Ma occorre comunque garantire che i controlli siano eseguiti. Si rimanda alla analisi della singola fase lavorative, ed in particolare al capitolo "Verifiche".
<b>Basso</b>	
<b>Medio</b>	<b>Non accettabile</b> <b>Il rischio deve esser ridotto in modo da essere accettabile.</b> <b>Il lavoro non può essere eseguito.</b>
<b>Alto</b>	
<b>Molto alto</b>	

I rischi con valore "basso" e "molto basso" sono gli unici rischi che hanno un valore della tollerabilità **ACCETTABILE**, ovvero le lavorazioni possono essere svolte.

Tabella 2 - Categorie di probabilità del danno

Categorie di probabilità del danno	Molto probabile	Probabile	Improbabile	Molto improbabile
Fatto tipico	Tipicamente sperimentato almeno una volta ogni sei mesi da un individuo.	Tipicamente sperimentato almeno una volta ogni cinque anni da un individuo.	Tipicamente sperimentato almeno una volta durante la vita lavorativa di un individuo.	Mai verificato. Con scarse probabilità di sperimentarlo nel corso del ciclo di vita lavorativa di un individuo.

Tabella 3 - Categorie del danno

Categorie del danno	Danno lieve	Danno moderato	Danno estremo
<b>Salute</b>	Fastidio e irritazione (es. mal di testa). Male temporaneo che porta ad avere disagi (raffreddore, ecc.) che possono comportare un allontanamento dal lavoro non superiore al giorno lavorativo.	Parziale perdita di udito, dermatiti, asma. Lavori connessi a disturbi agli arti superiori. Porta a una lieve disabilità permanente che possono comportare un allontanamento dal lavoro non superiore ai 30 giorni lavorativi.	Possono portare alla morte. La malattia potrebbe abbreviare la vita. Porta a una sostanziale disabilità (invalidità permanente).
<b>Sicurezza</b>	Ferite superficiali, piccoli tagli o lividi e/o irritazione agli occhi data e alle vie respiratorie per esempio causato dalla presenza di sostanze irritanti. Leggere contusioni generate da cadute, scivolamenti, ecc. Danni che possono comportare un allontanamento dal lavoro non superiore ai 3 giorni lavorativi.	Lacerazioni, ustioni, commozione cerebrale, slogature, fratture minori che possono comportare un allontanamento dal lavoro non superiore ai 30 giorni lavorativi.	Ferite fatali, amputazioni, ferite multiple, grandi fratture che possono comportare un allontanamento dal lavoro superiore ai 30 giorni lavorativi. Porta a una sostanziale disabilità (invalidità permanente) oppure possono portare alla morte del lavoratore.

Gli elenchi riferiti alla tipologia di danno per la sicurezza e la salute sopra riportati non sono esaustivi.

Tabella 4 - Matrice per la stima del Rischio

Gravità del danno	Probabilità del danno			
	Molto probabile	Probabile	Improbabile	Molto improbabile
Danno lieve	Rischio basso	Rischio basso	Rischio molto basso	Rischio molto basso
Danno moderato	Rischio molto alto	Rischio alto	Rischio medio	Rischio basso
Danno estremo	Rischio molto alto	Rischio molto alto	Rischio molto alto	Rischio alto