



# COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

## 32020 - PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. n. 8180

Livinallongo, 24 ottobre 2012

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3 – AI SENSI ART. 3 COMMA 79 DELLA LEGGE FINANZIARIA 244/2007 (SOSTITUZIONE PER MATERNITÀ).**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la propria determinazione n. 30 del 22 ottobre 2012;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione di personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22.08.2001, in particolare l'art.93 relativo alle assunzioni a tempo determinato mediante selezione pubblica;

VISTO il D.Lgs. n. 368/2001 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;

VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68, con la precisazione che non operano le quote di riserva stabilite dall'art. 3, della predetta Legge;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;

VISTO l'art. 3 comma 79 della legge finanziaria n. 244/2007;

### RENDE NOTO

#### INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetta una selezione pubblica, per soli esami (prova pratica e colloquio), per l'assunzione **A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA - CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 – SOSTITUZIONE PER MATERNITÀ.**

La selezione viene svolta in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ai posti di lavoro.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato al CCNL 31.03.1999, Categoria B.

Al personale di cui trattasi è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo iniziale stabilito per la relativa Categoria B – Posizione Economica B3 dal contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali in vigore all'atto dell'assunzione;
- indennità di comparto;
- rateo 13<sup>a</sup> mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura e con le modalità stabilite per tutto il personale comunale;
- trattamento di fine rapporto, secondo la normativa vigente;
- eventuali ulteriori indennità o emolumenti previsti contrattualmente e/o dalla normativa vigente.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I concorrenti, per essere ammessi alla selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi soggettivi;

- cittadinanza italiana oppure di appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 07.02.1994 n.174;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dal Comune per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104; i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (Qualifica Professionale Biennale o Triennale) rilasciato da Istituti scolastici Statali o Regionali e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e firmata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. Tale modulo è disponibile presso l'ufficio protocollo del Comune di Livinallongo del Col di Lana o sul sito internet: [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it).

La domanda, sottoscritta dal candidato, dovrà essere inoltrata entro il **09 novembre 2012**, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Livinallongo del Col di Lana entro il termine di cui sopra;
- b) spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);
- c) inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Livinallongo del Col di Lana: [sindaco.comune.livinallongo.bl@pecveneto.it](mailto:sindaco.comune.livinallongo.bl@pecveneto.it).

Il termine di presentazione è perentorio.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 28/12/2000 n° 445:

- 1) la selezione alla quale intendono partecipare;
- 2) cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e il recapito a cui vogliono far giungere le comunicazioni relative al concorso;
- 3) di essere cittadino italiano oppure di appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 6) il titolo di studio posseduto specificando presso quale istituto lo ha conseguito e in quale data;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 10) di essere di sana costituzione fisica ed idoneo all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 11) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso;
- 12) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale;
- 13) di essere a conoscenza che le prove si terranno secondo il calendario fissato nel presente bando di selezione;

in particolare:

- dichiara di essere a conoscenza che l'elenco dei soggetti ammessi alle prove sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune all'indirizzo [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it), **senza alcuna comunicazione diretta ai candidati**, i quali sono tenuti a presentarsi alle prove pena l'esclusione dal concorso:

- dichiara altresì di essere a conoscenza che l'eventuale avviso di modifica della data e/o dei luoghi ove si terranno le prove sarà esposto solo sul sito [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it).

Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica.

Si precisa che, ai sensi dell'art.19 della legge 18.02.1999 n. 28, tutta la documentazione può essere presentata in carta semplice.

Qualora dell'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nelle domande e/o nella documentazione (per incompletezza od irregolarità di formulazione), relative ai requisiti prescritti, i concorrenti verranno invitati a provvedere al loro perfezionamento, prima della data di svolgimento delle prove, a pena di esclusione del concorso.

E' facoltà di ammettere i candidati con riserva di regolarizzazione della documentazione.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e del nome, della residenza e del recapito del concorrente
- 2) dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice avrà la composizione stabilita a termini dell'art. 93 comma 2 lettera f) del regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profilo professionale relativo al posto da ricoprire e sarà articolata come segue.

**Una prova a contenuto teorico pratico** consistente nella stesura di un atto amministrativo con apparecchiature in dotazione dell'Ente.

***PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30***

**Una prova orale** sulle seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; legislazione Enti Locali; procedimento amministrativo; diritto di accesso ai documenti amministrativi; privacy; contratti; nozioni in materia di protocollo, archivio, statistica.

***PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30***

Non sarà consentito consultare testi di legge, pena l'immediata esclusione.

Le prove d'esame (prova pratica e prova orale) avranno luogo nel giorno e nell'ora sotto indicate:

PROVA PRATICA: il giorno **venerdì 16 novembre 2012** alle ore **9.00** presso la sede Municipale in Via Pieve n.41 – 32020 LIVINALONGO DEL COL DI LANA.

PROVA ORALE: il giorno **venerdì 16 novembre 2012** al termine della prova pratica.

Le prove si svolgeranno nell'ordine sopra specificato e saranno ammessi alla prova successiva, i soli candidati che avranno riportato nella prova pratica la votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

**SI AVVERTE CHE L'ELENCO DEI SOGGETTI AMMESSI ALLE PROVE SARÀ AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE VISIBILE NEL SITO WEB: [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it), SENZA ALCUNA COMUNICAZIONE DIRETTA AI CANDIDATI, I QUALI SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La graduatoria finale sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale e pertanto sarà espresso in "sessantesimi".

### **TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

Ai sensi dell'articolo 5 del D. P. R. 9 maggio 1994 n. 487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

L'apposita Commissione, al termine della prova orale, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei sommando, per ciascun candidato, il punteggio dallo stesso conseguito in ogni prova d'esame (prova pratica e prova orale) tenendo conto delle precedenza e preferenze di cui all'art. 9 sopra citato.

Ultimati i lavori di cui sopra, la Commissione rassegnerà gli atti del suo operato per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore, in seguito all'approvazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito resterà valida per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni normative.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare lo scorrimento della graduatoria degli idonei in caso di dimissioni o di interruzione del rapporto di lavoro con il vincitore, nonché di utilizzare detta graduatoria per ulteriori assunzioni di pari profilo, anche a tempo determinato, pieno o parziale, nel caso dovesse ravvisarne la necessità.

### **PRESENTAZIONI DOCUMENTI DI RITO PER LA NOMINA**

Il vincitore sarà invitato a presentare, nel termine richiesto, i seguenti documenti:

- a) copia dello stato di servizio militare e del foglio matricolare o certificato di riforma, ovvero per chi non abbia prestato servizio militare, certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva (escluse le donne);
- b) titolo di studio richiesto dal presente bando in originale o copia autentica;
- c) certificato medico di idoneità all'impiego rilasciato da una struttura sanitaria.

L'amministrazione procederà invece direttamente all'acquisizione della seguente documentazione:

- a) verifica dati relativi alla nascita, cittadinanza italiana, residenza e godimento dei diritti politici, ovvero di certificato di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) verifica dati relativi allo stato di famiglia;
- c) certificato generale del Casellario Giudiziale.

Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lg.vo 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzione, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

### **ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

I vincitori dovranno prendere servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione, pena la decadenza della nomina stessa, salvo i casi di legittimo impedimento e/o cause di comprovata necessità, i quali saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale.

### **PERIODO DI PROVA**

Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di due settimane.

### **RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario del Comune di Livinallongo del Col di Lana.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura del concorso in questione.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel regolamento recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi (D.P.R. 09.05.1994, n.487 e successive modifiche).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Del provvedimento di revoca viene data notizia agli interessati e con avviso affisso per trenta giorni all'Albo Pretorio.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione al concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune. (**tel. 0436/7193**) .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Ugo Della Giacoma