

# COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO

C.A.P.32043 Corso Italia n.33 Tel.0436/4291 fax 0436/868445



## SERVIZIO PATRIMONIO

### DETERMINAZIONE N. 695 / PAT DEL 28/11/2017

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 129 /PAT DEL 27/11/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA RELATIVA AL BANDO PROT. 20065 DEL 26/10/2017 PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI SERVIZIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 31/10/2017, con il quale l'ing. Gianluca Masolo è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio e C.E.D. fino al 31/01/2018;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

#### PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 25/10/2017 l'Amministrazione ha individuato gli indirizzi politico-amministrativi per la locazione di due alloggi di servizio per il personale dipendente del Comune di Cortina d'Ampezzo;
- in data 26/10/2017, prot. n.20065, è stato pubblicato all'albo pretorio il bando per la locazione degli alloggi;

CONSIDERATO che, decorsi i termini concessi per la presentazione delle domande, sono pervenute le seguenti nr. 03 (tre) richieste di inserimento nella graduatoria per il Bando di cui sopra;

NR.	PROT.	DEL	COGNOME	NOME
1	21024	10/10/2017	DE BERNARDIN	Maria Elena
2	21048	10/10/2017	MARASCALCHI	Ugo
3	21538	20/10/2017	DA VIA	Aldo

CONSIDERATO che nella fase di istruttoria della graduatoria l'ufficio ha provveduto, mediante controlli anagrafici, lavorativi e immobiliari, ad effettuare tutte le verifiche utili ad accertare la reale situazione soggettiva e patrimoniale dei richiedenti;

VISTO che, a seguito dei controlli di cui sopra, tutte le domande pervenute sono risultate ammissibili;

RITENUTO di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi;

VISTO il vigente "Regolamento per l'uso da parte di terzi di beni immobili di proprietà ed in uso al Comune di Cortina d'Ampezzo";

**p r o p o n e**

- 1) di approvare la seguente graduatoria provvisoria, redatta sulla base delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di presentazione della domanda e dei successivi controlli d'ufficio:

<b>Posizione</b>	<b>Partecipante</b>		<b>Punteggio</b>
1	DE BERNARDIN	Maria Elena	6,10
2	MARASCALCHI	Ugo	3,05
3	DA VIA	Aldo	1,70

- 2) di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune, per 15 giorni consecutivi, della graduatoria provvisoria, e di darne comunicazione, mediante gli indirizzi di posta elettronica comunicati nella domanda, a tutti i concorrenti, i quali potranno, entro 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione, presentare reclamo motivato in carta semplice con le modalità previste nel bando.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Ing. Gianluca Masolo)

Il responsabile del servizio finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della proposta ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Cortina d'Ampezzo, li 28/11/2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
(Dott. Augusto Pais Becher)

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la retroestesa proposta;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della proposta, posto dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Ing. Gianluca Masolo)

Il presente documento, composto di n° \_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. n° 445/2000.

Cortina d'Ampezzo, li \_\_\_\_\_