



# COMUNE DI ZOPPE' DI CADORE

## COMUN DE ZOPE'

Prot. n. 1804

li, 29.09.2009

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO DI UN POSTO DI CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B.3 - " OPERAIO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI – ADDETTO AL PATRIMONIO COMUNALE ED AI SERVIZI CIMITERIALI, CON MANSIONI ANCHE DI MESSO E COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" NONCHE' PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER LA MEDESIMA FIGURA**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n° 487, come integrato e modificato dal D.P.R. n° 693/1996;

Vista la Legge 10.04.1991, n° 125;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n° 165;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n° 445;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 30.04.2009 esecutiva a termine di legge avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2009/2011"

Visto il vigente "Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Zoppè di Cadore" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 03.05.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Determinazione n. 52/AC del 10.09.2009 con la quale è stato indetto il presente concorso;

Visto, in quanto compatibile, il vigente "Regolamento comunale per le modalità dei concorsi, e per i criteri di valutazione dei titoli e delle prove", approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 16.07.1984;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Individuazione del posto.

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e ad orario pieno di un posto di "operaio – conduttore di macchine operatrici - addetto al patrimonio comunale ed ai servizi cimiteriali, con mansioni anche di messo e collaboratore amministrativo " - Categoria B – posizione economica B.3 – nonché per la formazione di una graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato per la medesima figura.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n° 125.

#### Art. 2 - Trattamento economico.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico per il posto in concorso, determinato dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale comparto Regioni Enti Locali, è costituito dai seguenti elementi fissi:

- stipendio tabellare annuo € 18.229,92.-
- indennità di comparto € 471,72.-
- tredicesima mensilità € 1.519,11.-
- salario accessorio e altre eventuali indennità se ed in quanto dovute;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.



# COMUNE DI ZOPPE' DI CADORE

## COMUN DE ZOPE'

### Art. 3 - Requisiti generali per l'ammissione al concorso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- a) cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174;
- b) nessun limite di età è previsto per la partecipazione al concorso se non quello di aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire, accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, i quali, comunque, non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
- d) non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n° 3/1957 e art. 2 comma 3 D.P.R. n° 487/1994;
- f) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- g) godimento dei diritti civili e politici, i candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) diploma di scuola media inferiore più diploma di qualifica con corso triennale (il possesso di un titolo di studio superiore, purché relativo all'istruzione tecnica, supera la mancanza del titolo previsto) oppure un'esperienza professionale certificata in mansioni equiparabili all'operaio specializzato di almeno 1 anno nel settore pubblico o privato;
- i) patente categoria "C";
- j) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

### Art. 4 - Possesso dei requisiti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

### Art. 5 - Titoli di precedenza o preferenza.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nel DPR n. 487/94 e sono le seguenti :

- insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



# COMUNE DI ZOPPE' DI CADORE

## COMUN DE ZOPE'

- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi ed i mutilati civili;
  - militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata :
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - dalla minore età.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

### Art. 6 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e va indirizzata al Comune di Zoppé di Cadore – Via Bortolot n. 19 – 32010 Zoppé di Cadore (BL).

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n° 445/2000 il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e più precisamente :

- nome e cognome;
- indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'unione Europea;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- titolo di studio posseduto, istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e votazione finale;
- eventuale documentazione comprovante l'esperienza professionale in mansioni equiparabili all'operaio specializzato di almeno un anno nel settore pubblico o privato;
- eventuali condanne riportate; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di condanne;
- eventuali procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di procedimenti penali in corso;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- eventuali servizi prestati presso Pubblica Amministrazione, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;



# COMUNE DI ZOPPE' DI CADORE

## COMUN DE ZOPE'

- titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/1994 (supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n° 185 del 09.08.1994), ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 10 della legge n° 675/1996 i dati indicati nella domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

### **Art. 7 - Presentazione della domanda.**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda di ammissione al concorso e l'eventuale documentazione in busta chiusa indirizzata al Comune di Zoppè di Cadore **entro il 30 ottobre 2009, ore 12.00**. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la selezione, il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato. La stessa potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Zoppe' di Cadore, che ne rilascerà ricevuta, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso le domande pervenute oltre il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione saranno dichiarare improcedibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richiede. Della eventuale proroga o della riapertura predetta l'Amministrazione darà pubblicità al bando, mentre dell'eventuale revoca dovrà essere data partecipazione a ciascun concorrente.

### **Art. 8 - Ammissione od esclusione dei candidati.**

La mancata dichiarazione nella domanda dei seguenti punti determinerà l'esclusione dal concorso:

- cognome e nome, residenza o domicilio del concorrente;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

### **Art. 9 - Eventuale regolarizzazione della domanda.**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse - a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice - alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella comunicazione.



# COMUNE DI ZOPPE' DI CADORE

## COMUN DE ZOPE'

### Art. 10 - Allegati alla domanda

Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare qualsiasi documentazione alla domanda, in originale od in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dovrà farne espressa elencazione contestualmente alla domanda di ammissione ed in fondo alla stessa.

Ad ogni buon fine, si rende noto sin d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti. Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale; la conformità originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Qualora il candidato ritenga dichiarare stati, qualità personali o fatti utili, ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, può effettuarlo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato e allegare una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata la ricevuta attestante il versamento a favore della Tesoreria Comunale di Zoppè di Cadore da effettuare mediante conto corrente bancario n. 000003469797 presso UniCredit Banca S.p.A. - Agenzia di Forno di Zoldo – IBAN IT85K0200861130000003469797 oppure mediante conto corrente postale n. 11760329 intestato a : "Comune di Zoppè di Cadore - Servizio Tesoreria", della tassa di concorso di € 15,00 con l'indicazione della causale del versamento: "*Tassa iscrizione concorso B3 – anno 2009*".

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### Art. 11 - Programma e prove d'esame.

Il programma d'esame verterà su :

- ordinamento delle autonomie locali;
- disciplina della notificazione degli atti e della tenuta dell'albo pretorio;
- manutenzione del patrimonio comunale;
- servizi cimiteriali;
- diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

L'esame consiste in:

- **una prova scritta:** risoluzione di quiz inerenti le materie del programma d'esame;
- **una prova pratica:** consistente nell'esecuzione di operazioni di lavoro tecnico - manuale a carattere specialistico nel campo della manutenzione stradale, fognaria, edilizia e della conduzione di mezzi meccanici, nonché utilizzazione con perfetta autonomia di mezzi e attrezzature professionali, da svolgere in un tempo predeterminato;
- **una prova orale:** colloquio sui servizi inerenti la qualifica e sul contenuto delle prove scritte e pratica .

La prova avrà luogo senza la facoltà, per i candidati, di consultare testi di legge, pena l'immediata esclusione.

### Art. 12 - Calendario delle prove.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario con ritrovo presso la Sede Municipale, in Zoppè di Cadore, via Bortolot n. 19:

- **prova scritta:** giovedì 12 novembre 2009, ore 10.00;
- **prova pratica:** giovedì 12 novembre 2009, ore 14.00;
- **prova orale:** giovedì 12 novembre 2009, a seguire la prova pratica;



# COMUNE DI ZOPPE' DI CADORE

## COMUN DE ZOPE'

Si avverte che il suddetto calendario costituisce il diario della prova d'esame e che pertanto lo stesso non sarà oggetto di ulteriori comunicazioni ai candidati, che dovranno presentarsi direttamente nel giorno ed ora stabilita. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa maggiore. Eventuali modifiche al suddetto calendario verranno tempestivamente notificate a tutti i candidati.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

### **Art. 13 - Criteri di valutazione delle prove.**

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

### **Art. 14 - Formazione graduatoria ed assunzioni.**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali per la cui validità si fa rinvio alle norme vigenti. L'assunzione opererà nei confronti del vincitore fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui all'articolo 5 del presente bando.

I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati, con lettera raccomandata dall'Amministrazione, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella lettera stessa.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati :

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone handicappate;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati utilmente collocati in graduatoria che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Nello stesso termine il vincitore dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n° 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e comunali.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata all'albo comunale e da tale data decorrono i termini di 60 giorni per eventuali ricorsi o impugnative.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di pari profilo, secondo quanto previsto dalle norme vigenti, anche per la copertura di posti a tempo determinato, da parte di questa o altre amministrazioni.



# COMUNE DI ZOPPE' DI CADORE

## COMUN DE ZOPE'

### **Art. 15 - Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della Legge n° 241/1990.**

Si comunica che il responsabile del procedimento è il prof. Renzo Bortolot, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, e che il procedimento stesso avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla data della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 5, del D.P.R. n° 487/1994.

### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Segreteria del Comune di Zoppè di Cadore per le finalità relative al conferimento dell'incarico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento per il conferimento dell'incarico o dalla posizione giuridico - economica dei candidati.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni, anche in tema di autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
(*prof. Renzo Bortolot*)