



COMUNE DI VODO CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019 – 2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. NR. 50/2016.

L'anno duemiladiciotto (2018), il giorno DICIASSETTE (17) del mese di Luglio alle ore 18.45, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Intervengono i signori:
BELFI Domenico - Sindaco
COLUSSI Oscar - Vicesindaco
MARCHIONI Elvio - Assessore

Presenti	Assenti
SI	
	SI
SI	
2	1

Partecipa alla seduta il dott. Stefano DAL CIN, Segretario Comunale.

Il Dott. Arch. Domenico BELFI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

REG. ALBO Nr. 476/2018

Il sottoscritto Messo Comunale attesta, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge nr. 69/2009, che la copia informatica della presente deliberazione munita di firma digitale attestante la conformità all'originale cartaceo, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune in data odierna, per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi.

Li 23.07.2018

IL MESSO COMUNALE
Lucia BELFI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. nr. 50/2016, il quale, disciplinando la programmazione degli acquisti di beni e servizi, prevede che i Comuni adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali;

- il comma 6 dell'art. 21 del D.Lgs. nr. 50/2016 che testualmente dispone: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00.- euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 (un) milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.”;*

- il comma 7 dell'art. 21 del D.Lgs. nr. 50/2016 che dispone: *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.”;*

- il comma 8 dell'art. 21 del D.Lgs. nr. 50/2016 che dispone: *“Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*

a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;

d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.”

- il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018 n. 14 recante *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;*

- i commi 6 e 7 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018 n. 14 i quali disciplinano rispettivamente i contenuti del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

RICHIAMATO in particolare l'allegato II del D.M.16/01/2018 n. 14 il quale riporta lo schema-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi costituito da:

- 1. scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;**
- 2. scheda B: Elenco degli acquisti del programma;**
- 3. scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;**

RITENUTO quindi opportuno procedere alla programmazione dell'acquisizione di forniture e servizi con importo superiore ad Euro 40.000,00.- nel corso del biennio 2019 – 2020 utilizzando lo schema-tipo messo a disposizione dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ;

CONSIDERATO che, stante le ridotte dimensioni dell'Ente, non risultano programmati acquisti di beni e servizi per importi superiori ad Euro 1.000.000,00.- nel corso del biennio;

PRECISATO che gli acquisti riportati nel programma biennale si riferiscono a contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi che non ammettono interruzione e che pertanto tale fattispecie contrattuale necessita che gli affidamenti siano consecutivi e quindi che la fornitura sia garantita senza soluzione di continuità;

ATTESO che ci si riserva nel corso del biennio di aggiornare i programmi biennali di cui all'allegato, a fronte di nuove esigenze sopravvenute anche alla luce di eventuali riorganizzazioni e nuove disposizioni normative;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

DELIBERA

1. Di assumere le premesse quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di adottare, ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 6 del D.Lgs. nr. 50/2016, l'allegato programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad Euro 40.000,00.- ed inferiore ad Euro 1.000.000,00.- del Comune di Vodo di Cadore per il biennio 2019-2020, redatto in conformità allo schema-tipo di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.M. 16/01/2018 n. 14.
3. Di riservarsi, nel corso del biennio, di aggiornare il programma acquisti di beni e servizi 2019 - 2020 di cui all'allegato, a fronte di nuove esigenze sopravvenute anche alla luce di eventuali riorganizzazioni e nuove disposizioni normative.
4. Di pubblicare l'allegato Programma Biennale 2019 - 2020 di acquisti di beni e servizi sul sito dell'Amministrazione Trasparente e sul sito dell'osservatorio contratti regionale.
5. Di approvare, con separata votazione all'unanimità, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione stante l'urgenza di provvedere in merito.

■ Il Responsabile dell'Area Amministrativa attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, a norma del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – art. 49

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dott. Stefano DAL CIN

Il Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, a norma del D. Lgs. 18.08.2000 nr. 267 – art. 49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO
Ing. Valter DE FAVERI

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta:

■ la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – art. 49)
la copertura finanziaria della spesa, a norma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Stefano DAL CIN

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Arch. Domenico BELFI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano DAL CIN

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge nr. 69/2009, senza opposizioni o reclami;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

è divenuta ESECUTIVA il _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano DAL CIN