

# Modulistica

## *Avvertenze per la compilazione*

### **A) In generale**

**A.1)** *Compilare i modelli direttamente, evitando di riscriverli e comunque di modificarne l'impaginazione (v. il punto B.0 per la compilazione telematica del modello AMM-DGUE).*

**A.2)** *I modelli vanno presentati in carta semplice (non bollata).*

**A.3)** *In caso di compilazione a mano, adoperare una grafia chiara e leggibile.*

**A.4)** *Se gli spazi d'un modello — tranne il mod. AMM-DGUE, che si compila via web — sono insufficienti, si possono allegare fogli integrativi indicando a quale modello e punto si riferiscono.*

**ATTENZIONE:** *fogli integrativi, dichiarazioni accessorie ecc. possono essere prodotti **soltanto** in caso di spazio insufficiente nei modelli prestampati. **Non è ammesso** tralasciare la compilazione — in tutto o in parte — d'un modello prestampato allegando dichiarazioni sciolte atipiche e non richieste. Se ciò avviene, il modello **sarà considerato carente**.*

**A.5)** *Ogni modello va accompagnato, a pena d'esclusione, dalla fotocopia d'un documento d'identità valido del sottoscrittore; se firma sempre la stessa persona, basta una sola copia.*

**A.6)** *In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito, a pena d'esclusione:*

- *ogni componente deve presentare il proprio modello AMM-DGUE;*
- *tutti i componenti devono compilare e sottoscrivere l'unico modello AMM-PLUR;*
- *i modelli AMM-VIS ed ECO-RIB vanno compilati dal componente designato mandatario o capogruppo e sottoscritti da lui e dagli altri interessati.*

**A.7)** *I consorzi devono presentare anche il modello AMM-CONS e le consorziate, designate in esso, il proprio modello AMM-DGUE.*

**A.8)** *In caso d'avvalimento:*

- *ogni ausiliaria deve presentare, a pena d'esclusione, i propri modelli AMM-DGUE e AMM-AVV;*
- *va allegato, in originale o copia autentica notarile, il contratto d'avvalimento fra l'impresa principale e l'ausiliaria.*

**A.9)** *Se la persona che compila il modello AMM-DGUE compila anche gli altri modelli, di questi ultimi è sufficiente riempire la sola prima riga col nome e cognome del dichiarante.*

**A.10)** *Se sottoscrive un procuratore è necessario allegare a pena d'esclusione — anche in copia semplice — la relativa procura, ricevuta o autenticata da un notaio (è sufficiente allegare una sola copia della procura).*

### **B) Modello AMM-DGUE**

**N.B.** – *Il modello del Documento di Gara Unico Europeo reso disponibile anche per la compilazione telematica (scaricabile dal profilo di committente) è conforme a quello approvato dal regolamento UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato nella G.U.U.E. n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea in quanto immediatamente vi-gente nei singoli diritti nazionali degli Stati membri.*

*Non viene qui proposto il modello modificato, allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016, pubblicato nella G.U.R.I. n. 170 di pari data, poiché:*

- *non conforme al modello approvato dal succitato regolamento dell'Unione Europea;*
- *non ottenibile dal sito di compilazione telematica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl>.*

**B.0) IMPORTANTE** – *Per produrre il modello da presentare, il concorrente deve:*

- *scaricare dal profilo di committente, nella riga dedicata alla gara, il modello in formato XML e salvarlo su un proprio dispositivo adatto (calcolatore fisso, calcolatore portatile ecc.);*
- *accedere al sito internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=it> e selezionare, nella schermata d'inizio, l'opzione «Sono un operatore economico»;*
- *scegliere l'opzione «Importare un DGUE» e caricare (pulsante “Sfoggia”) il modello scaricato;*
- *fare clic su “Avanti” e seguire la compilazione guidata del modello, tenendo conto delle presenti avvertenze.*

*Al termine della compilazione:*

- a) se vuole **produrre il modello su carta**, egli deve fare clic su “Stampare”, mandare in stampa, controllare la completezza, firmare a mano il modello così ottenuto e inserirlo nella busta amministrativa;
- b) se vuole **produrre il modello come documento informatico (in formato PDF o XML)**, egli deve salvare il modello compilato nel formato voluto, sottoscriverlo con firma digitale e inserirlo — su supporto magnetico od ottico — nella busta amministrativa.

**B.1) Il concorrente deve riempire, del modello, le parti II, III, IV e VI.**

**B.2) Ogni impresa presenta un solo modello.** I vari rappresentanti legali e/o direttori tecnici della stessa impresa **non devono produrre un modello a testa: chi compila il modello rende le dichiarazioni per sé e per gli altri** soggetti dell'articolo 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016 (è superfluo allegare singole dichiarazioni nominative).

**B.3) Nella parte II, sezione A vanno indicati almeno un numero di telefono, uno di telefax, un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di p.e.c.**

**B.4) Negli appalti o concessioni di lavori, i dati dell'attestazione SOA vanno inseriti nella parte II, sezione A rispondendo alla domanda «Se pertinente: l'operatore economico (...) possiede un certificato equivalente (...)?».**

**B.5) La partecipazione in r.t.i. o consorzio ordinario va dichiarata nella parte II, sezione A rispondendo alla domanda «L'operatore economico partecipa (...) insieme ad altri?».**

**B.6) La sezione B della parte II va ripetuta — facendo clic sul pulsante col segno “+” — per ciascun legale rappresentante, direttore tecnico e in genere per tutti i soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016.**

**B.7) L'avvalimento va dichiarato nella parte II, sezione C.**

**B.8) Per quanto riguarda il subappalto:**

- il ricorso a esso va dichiarato nella parte II, sezione D (è necessario indicare i candidati subappaltatori solo nei casi dell'articolo 105, comma 6 del d.lgs. 50/2016 e se richiesto dal disciplinare. Se non è richiesto, i candidati subappaltatori **non vanno indicati**);
- le quote percentuali e le categorie per le quali viene richiesto il subappalto vanno indicate nella parte IV, sezione C.

**B.9) Eventuali violazioni, anche penali, alla normativa su tutela dell'ambiente, smaltimento di rifiuti e simili vanno dichiarate rispondendo “sì” alla domanda «Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale» nella parte III, sezione B.**

**B.10) Eventuali violazioni, anche penali, alla normativa su salute e sicurezza sul lavoro vanno dichiarate rispondendo “sì” alla domanda «Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro» nella parte III, sezione B.**

**B.11) I «Motivi d'esclusione previsti dalla legislazione nazionale» della parte III, sezione D sono:**

- interdizione dall'esercizio dell'attività e/o divieto di contrarre colla pubblica Amministrazione previsti dall'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 231/2001;
- esistenza di altri divieti o incapacità di contrarre colla pubblica Amministrazione o di partecipare alle gare per l'affidamento di appalti pubblici;
- provvedimenti interdittivi dell'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- violazione del divieto d'intestazione fiduciaria dell'articolo 17, comma 3 della l. 55/1990 senza che sia trascorso almeno un anno dall'accertamento definitivo dell'ultima violazione ed essa sia stata rimossa;
- mancato adempimento degli obblighi della l. 68/1999 sul lavoro dei disabili;
- commissione, a danno dell'operatore, dei reati degli articoli 317 e/o 629 c.p. aggravati dall'articolo 7 della l. 203/1991 senza che questi siano stati denunciati alla competente Autorità giudiziaria;
- esistenza d'una situazione di controllo dell'articolo 2359 c.c. — o anche d'una relazione di fatto — nei confronti d'un altro partecipante alla procedura tale da comportare che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

**B.12) L'iscrizione al registro delle imprese ed eventualmente ai registri — nazionali o regionali — dei soggetti cooperativi va dichiarata nella parte IV, sezione A.**

**B.13) Negli appalti d'importo non superiore a € 150.000,00 i concorrenti sprovvisti di attestazione SOA dichiarano i requisiti dell'articolo 90, comma 1 del d.P.R. 207/2010:**

- quello della lettera a) (importo dei lavori analoghi) **nella parte IV, sezione B, voci «Fatturato annuo specifico» ed eventualmente «Costituzione o avvio...»;**

- quello della lettera b) (costo del personale) **nella parte IV, sezione B**, voce «Altri requisiti...»;
- quello della lettera c) (adeguata attrezzatura tecnica) **nella parte IV, sezione C**, voce «Attrezzature, materiale...».

**B.14) Il possesso delle certificazioni di qualità va dichiarato nella parte IV, sezione D:**

- quello della serie UNI CEI ISO9000 nella prima voce;
- quello delle serie UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 14064-1, UNI ISO/TS 14067, OHSAS 18001, UNI CEI EN ISO 50001, UNI CEI 11352, ISO 27001 nella seconda voce.

**B.15) Alla fine della parte VI il modello va datato, timbrato (se si sceglie di presentarlo su carta) e sottoscritto (a mano o digitalmente, a seconda dei casi) a pena d'esclusione.**

### **C) Modelli ECO-RIB ed ECO-LOFF**

**C.1) La presentazione di un'offerta priva dei contenuti essenziali richiesti nei modelli — anche l'omessa valorizzazione d'uno o più prezzi unitari — comporta l'esclusione.**

**C.2) Nel modello ECO-RIB il ribasso va indicato con tre cifre decimali; gli importi in denaro con due cifre decimali.**

**C.3) Nel modello ECO-LOFF, per ciascuna voce della lista (colonne 1 e 2) il concorrente deve indicare:**

- **il prezzo unitario delle lavorazioni offerto – comprendente spese generali, utile d'impresa e costo del personale – in cifre ( colonna VI ) e in lettere ( colonna VII );**
- **il prodotto ( colonna VIII ) del prezzo unitario indicato nella colonna VI per la quantità (colonna V);**
- **nell'ultima pagina il prezzo complessivo offerto risultante dalla somma dei prodotti della colonna VIII.**

**C.4) Eventuali correzioni a prezzi già scritti devono essere confermate e sottoscritte singolarmente.**

**C.5) In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime; in caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante dal controllo del modello ECO-LOFF e quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto nel modello ECO-RIB, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.**

**MODELLO AMM-DGUE — Documento di gara unico europeo (busta amministrativa).**

alla  
C.U.C. dei Comuni di Trecenta,  
Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella  
presso il Comune di Trecenta  
piazza Marconi, 1  
**45027 Trecenta RO**

**Oggetto: Lavori di sistemazione della copertura e sostituzione serramenti esterni della sede municipale.**

Documento di gara unico europeo.

<b>CUP</b>	D	1	4	B	1	8	0	0	0	0	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		4	6		5	6		2	5	C		A		2

**Il modello AMM-DGUE è disponibile soltanto in formato elettronico XML. Esso va scaricato dal sito del Comune di Trecenta e compilato secondo le indicazioni contenute nelle avvertenze e nel disciplinare di gara (all. 1 al bando di gara).**



**MODELLO AMM-VIS — Dichiarazioni sull'eseguibilità (busta amministrativa).**

alla  
C.U.C. dei Comuni di Trecenta,  
Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella  
presso il Comune di Trecenta  
piazza Marconi, 1  
**45027 Trecenta RO**

**Oggetto: Lavori di sistemazione della copertura e sostituzione serramenti esterni della sede municipale.**  
Dichiarazioni sull'eseguibilità e il sopralluogo.

<b>CUP</b>	D	1	4	B	1	8	0	0	0	0	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		4	6	5	6	2	5	C	A				2	

Il sottoscritto

(se sottoscrive chi ha firmato il modello AMM-DGUE è sufficiente compilare questa sola riga)

nato il ..... a ..... (provincia di .....),

residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),

via ..... n. ....,

in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede in ..... (provincia di .....),

c.a.p. .... via ..... n. ....,

codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

allo scopo di partecipare alla gara in oggetto e secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**d i c h i a r a**

- 1) d'avere — direttamente o tramite personale dipendente — esaminato tutti gli elaborati progettuali, incluso il calcolo sommario della spesa e/o computo metrico estimativo;
- 2) d'accettare senza condizioni né riserve tutte le prescrizioni contenute nel bando o lettera d'invito, nel disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto, negli altri elaborati di gara e di progetto (compreso il piano di sicurezza e coordinamento con stima dei conseguenti oneri) e nello schema di contratto;
- 3) d'essersi recato sul luogo d'esecuzione dei lavori;
- 4) d'avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- 5) d'aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili coi termini d'esecuzione, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- 6) d'aver preso conoscenza di tutte le circostanze — di qualsiasi genere e tipo — che possono influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di ritenere gli stessi realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati e i prezzi offerti complessivamente remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 7) d'aver verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione e la disponibilità di

attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori;

**8)** d'aver tenuto conto, formulando l'offerta, delle condizioni contrattuali e dei conseguenti oneri — compresi quelli di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti e residui di lavorazione — nonché degli obblighi e oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo d'esecuzione;

**9)** d'aver tenuto conto, formulando l'offerta, d'eventuali maggiorazioni per rialzo dei prezzi durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

**10)** d'accettare l'eventuale consegna dei lavori anche nelle more della stipulazione del contratto;

**11)** d'assumere gli obblighi dell'articolo 3 della l. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**12)** che l'impresa (***barrare la casella che interessa***)

acconsente

non acconsente, pei seguenti motivi: .....

.....

.....

.....

.....

.....

che la S.U.A. rilasci copia della documentazione presentata a soggetti che esercitino legittimamente il diritto d'accesso agli atti di gara;

**13)** d'essere informato e accettare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara in oggetto.

In fede

.....  
(luogo e data)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

(in caso di r.t.i. / consorzio / g.e.i.e. ancora da costituire, i soggetti mandanti devono firmare qui sotto)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

**MODELLO AMM-PLUR — Impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo (busta amministrativa).**

alla  
 C.U.C. dei Comuni di Trecenta,  
 Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella  
 presso il Comune di Trecenta  
 piazza Marconi, 1  
**45027 Trecenta RO**

**Oggetto: Lavori di sistemazione della copertura e sostituzione serramenti esterni della sede municipale.**

Impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo.

<b>CUP</b>	D	1	4	B	1	8	0	0	0	0	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		4	6	5	6	2	5	C	A					2

I sottoscritti

**A)** \_\_\_\_\_,  
 nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
 residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
 via ..... n. ....,  
 in qualità di<sup>1</sup> .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in ..... (provincia di .....),  
 c.a.p. .... via ..... n. ....,  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**B)** \_\_\_\_\_,  
 nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
 residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
 via ..... n. ....,  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in ..... (provincia di .....),  
 c.a.p. .... via ..... n. ....

---

1 V. la nota 1.



codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**C)** .....

nato il ..... a ..... (provincia di .....),

residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),

via ..... n. ....,

in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede in ..... (provincia di .....),

c.a.p. .... via ..... n. ....,

codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**D)** .....

nato il ..... a ..... (provincia di .....),

residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),

via ..... n. ....,

in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede in ..... (provincia di .....),

c.a.p. .... via ..... n. ....,

codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**E)** .....

nato il ..... a ..... (provincia di .....),

residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),

via ..... n. ....,

in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede in ..... (provincia di .....),

c.a.p. .... via ..... n. ....,  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**F)**

nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
 residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
 via ..... n. ....,  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in ..... (provincia di .....),  
 c.a.p. .... via ..... n. ....,  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**d i c h i a r a n o**

**1)** che, in caso d'aggiudicazione, fra i succitati operatori sarà costituito

- un raggruppamento temporaneo d'impresе
- un consorzio
- un gruppo europeo d'interesse economico

nel quale il mandato collettivo con rappresentanza / la funzione di capogruppo saranno conferiti alla .....  
 .....

**2)** che — nell'ambito del raggruppamento / consorzio / gruppo — le quote di partecipazione saranno:

<i>impresa</i>	<i>quota di partecipazione (in %)</i>

e quelle d'esecuzione saranno: *(indicazione richiesta solo per forniture e servizi)*

<i>impresa</i>	<i>prestazioni affidate</i>	<i>valore (in %)</i>

<i>impresa</i>	<i>prestazioni affidate</i>	<i>valore (in %)</i>

3) che il costituendo concorrente plurisoggettivo s'uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici per raggruppamenti temporanei d'impresе, consorzi e gruppi europei d'interesse economico;

4) d'accettare esplicitamente e incondizionatamente che tutte le comunicazioni sulla procedura — comprese quelle dell'articolo 76 del d.lgs. 50/2016 — siano inviate esclusivamente al soggetto indicato al punto 1) come mandatario o capogruppo ai recapiti da lui dichiarati nel modello AMM-DGUE con piena efficacia nei confronti di tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

.....  
*luogo e data*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

**MODELLO AMM-CONS — Indicazione dei consorziati partecipanti (busta amministrativa).**

alla  
 C.U.C. dei Comuni di Trecenta,  
 Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella  
 presso il Comune di Trecenta  
 piazza Marconi, 1  
**45027 Trecenta RO**

**Oggetto: Lavori di sistemazione della copertura e sostituzione serramenti esterni della sede municipale.**

Indicazione dei soggetti per i quali il consorzio partecipa.

<b>CUP</b>	D	1	4	B	1	8	0	0	0	0	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		4	6	5	6	2	5	C	A					2

Il sottoscritto

*(se sottoscrive chi ha firmato il modello AMM-DGUE è sufficiente compilare questa sola riga)*

nato il ..... a ..... (provincia di .....),

residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),

via ..... n. ....,

in qualità di .....

del consorzio .....

con sede in ..... (provincia di .....),

c.a.p. .... via ..... n. ....,

codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**d i c h i a r a**

- che il consorzio concorre in proprio.
- che il consorzio concorre per le imprese consorziate:

<i>denominazione o ragione sociale</i>	<i>codice fiscale o partita Iva</i>	<i>sede</i>

In fede

.....  
*luogo e data*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

**MODELLO AMM-AVV— Avvalimento, dichiarazione dell'impresa ausiliaria (busta amministrativa)**

alla  
 C.U.C. dei Comuni di Trecenta,  
 Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella  
 presso il Comune di Trecenta  
 piazza Marconi, 1  
**45027 Trecenta RO**

**Oggetto: Lavori di sistemazione della copertura e sostituzione serramenti esterni della sede municipale.**

Dichiarazione per l'avvalimento dell'impresa ausiliaria.

<b>CUP</b>	D	1	4	B	1	8	0	0	0	0	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		4	6	5	6	2	5	C	A	2				

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
 nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
 residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
 via ..... n. ....,  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in ..... (provincia di .....),  
 c.a.p. .... via ..... n. ....,  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....  
 telefono ....., telefax .....  
 posta elettronica .....  
 posta elettronica certificata .....

**d i c h i a r a**

**1)** d'obbligarsi, verso l'impresa principale (concorrente): .....  
 con sede in ..... (provincia di .....)  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....  
 e verso l'Amministrazione contraente, a metterle a disposizione — per tutta la durata del contratto — le risorse qui descritte:

.....  
 .....  
 .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

2) di non partecipare alla gara — in proprio o in altra forma — né di trovarsi in una situazione di controllo con imprese partecipanti alla gara.

In fede

.....  
*(luogo e data)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

**MODELLO ECO-RIB — Indicazione del ribasso (busta economica).**

alla  
 C.U.C. dei Comuni di Trecenta,  
 Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella  
 presso il Comune di Trecenta  
 piazza Marconi, 1  
**45027 Trecenta RO**

**Oggetto: Lavori di sistemazione della copertura e sostituzione serramenti esterni della sede municipale.**

Indicazione del ribasso e del prezzo offerti.

<b>CUP</b>	D	1	4	B	1	8	0	0	0	0	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		4	6	5	6	2	5	C	A	2				

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
 nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
 residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
 via ..... n. ....,  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in ..... (provincia di .....),  
 c.a.p. .... via ..... n. ....,  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**o f f r e**

per l'esecuzione dei lavori in oggetto il ribasso percentuale del (*in cifre*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, 

--	--	--	--	--	--

 %

dicesi ..... per cento (*in lettere*),

corrispondente a un prezzo complessivo netto in € di: (*in cifre*)

										a) quota per lavori, ribassata secondo la percentuale offerta
										b) quota per oneri di sicurezza, non soggetta a ribasso
										TOTALE (a + b)

*Note: In the image, the first row contains a blacked-out box, the second row contains a blacked-out box with the number '2', and the third row contains the numbers '7 4 6' and '5 0'.*

diconsi euri ..... *(in lettere)*.

Egli dichiara:

- che — per la parte compensata a corpo — l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta il quale, benché determinato applicando i prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso e invariabile;
- che i costi per il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, compresi nell'importo offerto, ammontano a € .....
- che i costi interni di sicurezza connessi specificamente all'esecuzione dei lavori in appalto, compresi nell'importo offerto, ammontano a € .....

In fede

.....  
*(luogo e data)*

.....  
*timbro e firma  
(leggibile e per esteso)*

*(in caso di r.t.i. / consorzio / g.e.i.e. ancora da costituire, i soggetti mandanti devono firmare qui sotto)*

.....  
*timbro e firma  
(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma  
(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma  
(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma  
(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma  
(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma  
(leggibile e per esteso)*



**MODELLO ECO-LOFF — Lista offerta prezzi unitari (busta economica).**

alla  
C.U.C. dei Comuni di Trecenta,  
Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella  
presso il Comune di Trecenta  
piazza Marconi, 1  
**45027 Trecenta RO**

**Oggetto: Lavori di di sistemazione della copertura e sostituzione serramenti esterni della sede municipale.**

Lista dei prezzi unitari offerti.

<b>CUP</b>	D	1	4	B	1	8	0	0	0	0	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		4		6	5	6		2		5		C	A	2

**Il corpo del modello ECO-LOFF va scaricato dal sito del Comune di Trecenta**