



COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

32020 - PROVINCIA DI BELLUNO

AREA 4

SOCIO ASSISTENZIALE

Funzionamento Servizi Sociali e Socio-Sanitari (Centro Servizi per Persone Anziane Villa S.Giuseppe)

FINALITA' DA CONSEGUIRE: attuazione delle direttive dell'amministrazione ed applicazione delle normative vigenti in materia sociale e socio-assistenziale.

Centro servizi per Persone Anziane accogliere ed assistere persone anziane auto e non autosufficienti con progetto di residenzialità o con accoglimento nel centro diurno, con lo scopo di riabilitare e/o mantenere e stimolare le abilità residue, garantendo il massimo benessere fisico, psicologico, relazionale ed alberghiero, nel rispetto della dignità e dell'autodeterminazione della persona.

Sostegno alla domiciliarità per mantenere l'anziano il più a lungo possibile al proprio domicilio con il potenziamento del servizio consegna pasti a domicilio in collaborazione con il servizio domiciliare (delegato all'ulssn.1), ed attraverso la collaborazione del volontariato.

Favorire il sostegno all'integrazione sociale con particolare riguardo alle categorie svantaggiate ed all'esclusione sociale.

Promozione, prevenzione e tutela rivolte alle famiglie, ai bambini, agli adolescenti ed agli studenti promuovendo reti di solidarietà anche con interventi di altri attori istituzionali (es. funzioni non obbligatorie delegate all'ULSS n.1 e collaborazione con U.O. handicap Adulto, U.O. Inserimento lavorativo e Centro Igiene Mentale) ed aiuti economici.

Obiettivi: Vedi schede allegate SERV.SOCIO-ASS: N.1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

RESPONSABILE: DOTT.SSA CASE MARA

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

n.1 Responsabile Dott.ssa Mara Case.

- Il Responsabile dipende gerarchicamente e funzionalmente dal Sindaco e dalla Giunta.
- E' referente del Comune nei rapporti istituzionali che riguardano il Servizio Sociale e Socio-Sanitario con Enti pubblici e privati del territorio.
- Favorisce la conoscenza, la diffusione ed il rispetto della Mission del servizio.
- E' responsabile di ogni attività promossa nel servizio, compresa la gestione del budget assegnato.



COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

32020 - PROVINCIA DI BELLUNO

- E' responsabile della gestione del personale dipendente assegnato al servizio.
- Applica e fa rispettare le linee direttive dell'Amministrazione, delle normative vigenti in materia sociale e socio-sanitaria. Adempie regolarmente le norme in materia di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale (L.R.22/2002) ed in materia di sicurezza sul lavoro L 81/08 ed è datore di lavoro con nomina sindacale.
- Gestisce le procedure di affidamento dei servizi, curando la redazione dei relativi contratti e ricerca del miglior interlocutore per la fornitura ed acquisizione di beni e servizi nel rispetto del Codice dei contratti pubblici D.L. 163/2006 e successive integrazioni.
- Promuove e sviluppa il rapporto con il volontariato.
- Elabora annualmente, in collaborazione con il Res. Settore Finanziario, il bilancio previsionale da sottoporre all'approvazione della giunta.
- Si occupa della gestione amministrativa e del controllo di gestione ed analizza le cause di eventuali scostamenti.
- E' responsabile del controllo dei servizi appaltati.
- Elabora annualmente gli obiettivi del servizio.
- Svolge attività connesse alle procedure di assunzione.
- Gestisce il ciclo della performance in relazione ai sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale ai fini del salario accessorio del personale.
- Sviluppa iniziative per il perseguimento della qualità dei servizi erogati, nonché attività di monitoraggio sull'efficienza, efficacia ed economicità degli stessi.

N.1 Infermiere Coordinatrice Socio Sanitaria (CSS) Baiolla Marina Cat D.1

- Dipende gerarchicamente e funzionalmente dal Responsabile del Servizio.
- Gestisce l'attività progettuale riferita agli utenti del Centro servizi in collaborazione con gli altri professionisti: FKT, educatore, ass. sociale e psicologa.
- Predisponde il Piano delle Attività dell'area Infermieristica e OSS.
- Predisponde i turni di lavoro del personale turnista.
- Controlla le attività svolte dagli OSS.
- Cura i rapporti con gli utenti ed i loro familiari relativamente all'area assistenziale.
- Pianifica le riunioni settimanali di aggiornamento dell'assistenza reedigendo sintetici verbali ed adotta strumenti operativi di organizzazione e assistenza (protocolli procedure linee guida..)
- Convoca l'Unità Operativa Interna e revisiona gli strumenti dell'assistenza multidisciplinare per la stesura del Piano di Assistenza Individuale (PAI).
- Gestisce i rapporti con i servizi diagnostici, con i tecnici che forniscono ausili per l'incontinenzcenti e con la farmacia dell'ospedale per la fornitura farmaci.
- Adotta misure di controllo sulle pulizie e l'igiene dei nuclei, per la prevenzione delle infezioni e l'assistenza diretta dell'utente.
- Gestisce e tiene aggiornato il Registro stupefacenti - carico e scarico.
- Gestisce i rapporti con il servizio di sterilizzazione dell'ULSS.



COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
32020 - PROVINCIA DI BELLUNO

- E' responsabile delle borse di pronta emergenza e modulo di ricovero (Aggiornamento).
- E' responsabile del periodico controllo delle bombole di O2 ed approvvigionamento.
- Gestisce la prenotazione, preparazione e ritiro referti degli esami ematochimici, visite ed indagini diagnostiche.

N. 2 Infermieri Responsabili di nucleo- Cat. D.1 Gaz Laura, Zimmermann Zofia:

- Dipende gerarchicamente dalla direzione dell'ente e funzionalmente dal CSS.
- Aggiorna periodicamente il CSS sulla situazione del nucleo assegnato.
- Collabora con il CSS per la soddisfazione dei bisogni degli utenti, familiari e operatori.
- Organizza assieme al CSS gli incontri di equipe.
- Comunica al CSS ed al medico informazioni in riferimento allo stato di salute e bisogni rilevati.
- Organizza, pianifica e migliora il lavoro giornaliero di nucleo, in collaborazione con il CSS, rivedendo al bisogno il Piano delle Attività.
- Cura l'inserimento di nuovi utenti nel nucleo e mantiene i rapporti con i familiari per l'eventuale integrazione del corredo personale.
- Applica, aggiorna e verifica i PAI con l'equipe.
- Collabora con il CSS per la gestione dei volontari.
- Collabora con l'educatore per la gestione delle uscite.
- Gestisce i tirocinanti.
- Propone al CSS i bisogni formativi rilevati sul campo.

N. 10 Operatore Socio Sanitario: - Colleselli Maria Natalia, Delmonego Dolores, Cat. B.4 - Masarei Sonja Cat. B.3 - Vattai Adriana, Costa Mariarosa, Denicolò Elena, Palla Rita, Foppa Rosanna Cat. B.2;- Del Zenero Cinzia, Soratroi Monica (n.5 posti vacanti B.1).

- Dipendono gerarchicamente dal Responsabile e funzionalmente dal CSS.
- Si occupa dell'assistenza diretta all'Utente: vestizione, igiene personale, aiuto all'eliminazione, alla mobilizzazione, all'assunzione dei pasti, socializzazione e comunicazione....
- Collabora con l'infermiere nella rilevazione dei parametri fisiologici dell'utente, vigila sulla sicurezza e benessere dell'utente.
- Partecipa attivamente alle U.O.I. e porta il suo contributo all'elaborazione del PAI.
- Si occupa del riordino della biancheria e degli ausili dell'utente.
- Partecipa alle riunioni settimanali di equipe.



COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

32020 - PROVINCIA DI BELLUNO

N. 1 Cuoco con funzione di coordinatore Cat. B.5

- Dipende gerarchicamente dal Responsabile.
- Gestisce l'attività di approvvigionamento per l'attività della mensa.
- Controlla la corretta modalità della fornitura: quantità, qualità, scadenze, trasporto e rispetto degli orari.
- Collabora con il Responsabile nella scelta dei prodotti rispetto al rapporto qualità/prezzo e servizio.
- Segnala le eventuali non conformità delle forniture.
- E' responsabile della corretta applicazione delle norme HACCP.
- Coordina il personale addetto alla cucina e si relaziona con il responsabile per eventuali problemi organizzativi.
- Predisporre i menù mensili rispettando le indicazioni del medico nutrizionista.
- Partecipa al miglioramento della qualità del servizio recependo le richieste degli utenti.
- Collabora con l'infermiere nella predisposizione di diete prescritte dal medico.
- Partecipa alle riunioni di equipe quando gli argomenti sono pertinenti al suo servizio.

N.2 Cuochi: De Biasio Bruna cat. B.1 - Crepez Rosa Alba Cat. protetta B.4.

- Dipendono gerarchicamente dal Responsabile e funzionalmente dal Cuoco coordinatore.
- Seguono le indicazioni del coordinatore per la preparazione del menù.
- Sono responsabili della corretta applicazione delle norme HACCP.
- Sono responsabili della pulizia dei locali e delle attrezzature del servizio mensa attenendosi al piano di lavoro ed alle procedure interne.
- Sono tenute a seguire le indicazioni dell'infermiere per la preparazione delle diete particolari ed eventuali indicazioni operative (es. controllo temperatura alimenti per le persone dementi).

Motivazione delle scelte: per realizzare quanto sopra descritto si è puntato sulla formazione e sulla condivisione degli obiettivi. In particolare per il Centro Servizi le opere di adeguamento della struttura si sono rese necessarie per rispondere agli standard strutturali previsti dalla L.R. 22/2002 e rispondere all'aumentata domanda di posti letto per persone non autosufficienti. Inoltre tale adeguamento era necessario per ottenere l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale previsti dalla L.R. 22/2002.

Risorse finanziarie assegnate: Vedi allegati prospetti.

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PEG

ANNO 2012

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
OB.N.1

TITOLO OBIETTIVO	Pagamento fatture relative al Centro Servizi per Anziani entro 30 gg. dal ricevimento dei documenti necessari al rispetto della L. 136/2010 e 169/2006
-------------------------	--

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Area Socio Assistenziale
----------------------------------	--------------------------

DESCRIZIONE GENERALE	Organizzazione e strutturazione delle procedure, controllo dei tempi inerenti alle fasi di acquisizione dei documenti relativi al rispetto della L. 136/2010 e 163/2006, al fine di liquidare le fatture entro 30 gg. data ricevimento detti documenti.
-----------------------------	---

PONDERAZIONE OBIETTIVO	MASSIMO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> MINIMO <input type="checkbox"/>
-------------------------------	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	DICEMBRE 2012
---	---------------

RISULTATI ATTESI	INDICATORI
Acquisizione dei documenti relativi al rispetto della L. 136/201 e L.163/2006 in tempo utile per consentire la liquidazione delle fatture entro 30 gg.	N. fatture pagate entro 30 gg. dal ricevimento dei documenti sopra descritti.

VALUTAZIONE DI EFFICACIA COMPLESSIVA

RISULTATI RAGGIUNTI	
RISULTATI DA RAGGIUNGERE	
CAUSE DI EVENTUALI DISCOSTAMENTI	

RISPETTO DEI TEMPI

PREVISTI	EFFETTI E CAUSE SCOSTAMENTI	
----------	-----------------------------	--

RISULTATO

MISURA ATTESA	MISURA RAGGIUNTA	
---------------	------------------	--

OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI	
------------------------------------	--

OSSERVAZIONI DA PARTE DEL VALUTATO	
------------------------------------	--

VALUTAZIONE FINALE	
--------------------	--

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PROG.

ANNO 2012

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
OB.N.2

TITOLO OBIETTIVO Diminuire il numero di eventi avversi come le cadute degli anziani.

CENTRO DI RESPONSABILITA' Area Socio Assistenziale

DESCRIZIONE GENERALE Organizzazione e strutturazione di percorsi assistenziali tali da prevenire eventi prevedibili come le cadute.

PONDERAZIONE OBIETTIVO MASSIMO ALTO MEDIO MINIMO

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE DICEMBRE 2012

RISULTATI ATTESI	INDICATORI
Diminuzione del n. delle cadute degli anziani rispetto al n. delle cadute dell'anno 2011.	N. cadute degli anziani anno 2012 < anno 2011.

VALUTAZIONE DI EFFICACIA COMPLESSIVA

RISULTATI RAGGIUNTI	
RISULTATI DA RAGGIUNGERE	
CAUSE DI EVENTUALI DISCOSTAMENTI	

RISPETTO DEI TEMPI

PREVISTI		EFFETTI E CAUSE SCOSTAMENTI	
----------	--	-----------------------------	--

RISULTATO

MISURA ATTESA		MISURA RAGGIUNTA	
---------------	--	------------------	--

OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI

OSSERVAZIONI DA PARTE DEL VALUTATO

VALUTAZIONE
FINALE

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PROG.

ANNO 2012

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
OB. N.3

TITOLO OBIETTIVO	Formazione obbligatoria senza costi aggiuntivi.		
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Area Socio Assistenziale		
DESCRIZIONE GENERALE	Organizzazione e strutturazione di percorsi formativi a distanza (FAD) e partecipazione a progetti formativi patrocinati da altri enti.		
PONDERAZIONE OBIETTIVO	MASSIMO <input checked="" type="checkbox"/>	ALTO <input type="checkbox"/>	MEDIO <input type="checkbox"/>
TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	DICEMBRE 2012		

RISULTATI ATTESI	INDICATORI
Eliminazione delle spese di formazione del personale infermieristico, soddisfacendo gli ECM previsti dalla normativa.	N. ore di formazione N. ECM acquisiti Spese sostenute per corsi di formazione anno 2012 < anno 2011.

VALUTAZIONE DI EFFICACIA COMPLESSIVA

RISULTATI RAGGIUNTI	
RISULTATI DA RAGGIUNGERE	
CAUSE DI EVENTUALI DISCOSTAMENTI	

RISPETTO DEI TEMPI

PREVISTI	EFFETTI E CAUSE SCOSTAMENTI	
-----------------	------------------------------------	--

RISULTATO

MISURA ATTESA	MISURA RAGGIUNTA	
----------------------	-------------------------	--

OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI	
---	--

OSSERVAZIONI DA PARTE DEL VALUTATO	
---	--

VALUTAZIONE FINALE	
---------------------------	--

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PROG.

ANNO: 2012

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
OB.N.4

TITOLO OBIETTIVO Migliorare la qualità la sicurezza dei lavoratori attraverso la formazione sul campo della movimentazione dei carichi.

CENTRO DI RESPONSABILITA' Area Socio Assistenziale

DESCRIZIONE GENERALE Organizzazione e strutturazione di percorsi formativi interni, in particolare per gli OSS, con l'utilizzo di personale del Centro Servizi, per movimentare in sicurezza gli anziani non autosufficienti.

PONDERAZIONE OBIETTIVO MASSIMO ALTO MEDIO MINIMO

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE DICEMBRE

RISULTATI ATTESI	INDICATORI
Miglioramento della sicurezza dei lavoratori.	N. ore di formazione tot. N. partecipanti agli eventi formativi. Ore assenza per mal di schiena anno 2012 < anno 2011.

VALUTAZIONE DI EFFICACIA COMPLESSIVA

RISULTATI RAGGIUNTI	
RISULTATI DA RAGGIUNGERE	
CAUSE DI EVENTUALI DISCOSTAMENTI	

RISPETTO DEI TEMPI

PREVISTI	EFFETTI E CAUSE SCOSTAMENTI	
----------	-----------------------------	--

RISULTATO

MISURA ATTESA	MISURA RAGGIUNTA
---------------	------------------

OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI

OSSERVAZIONI DA PARTE DEL VALUTATO

VALUTAZIONE FINALE

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PROG.

ANNO 2012

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
OB.N.5

TITOLO OBIETTIVO | Mantenere la qualità del servizio mensa contenendo i costi.

CENTRO DI RESPONSABILITA' | Area Socio Assistenziale

DESCRIZIONE GENERALE | Mantenere la qualità del servizio contenendo l'aumento dei costi attraverso la ricerca di fornitori e la valutazione delle offerte in relazione al parametro qualità/prezzo.

PONDERAZIONE OBIETTIVO | MASSIMO ALTO MEDIO MINIMO

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE | DICEMBRE 2012

RISULTATI ATTESI	INDICATORI
Mantenimento della qualità del servizio mensa e della soddisfazione dell'utente contenendo i costi.	N. reclami per il servizio mensa. Contenimento dei costi maggiorazione max 1.5% rispetto al 2011.

VALUTAZIONE DI EFFICACIA COMPLESSIVA

RISULTATI RAGGIUNTI	
RISULTATI DA RAGGIUNGERE	
CAUSE DI EVENTUALI DISCOSTAMENTI	

RISPETTO DEI TEMPI

PREVISTI	EFFETTI E CAUSE SCOSTAMENTI
----------	-----------------------------

RISULTATO

MISURA ATTESA	MISURA RAGGIUNTA
---------------	------------------

OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI

OSSERVAZIONI DA PARTE DEL VALUTATO

VALUTAZIONE FINALE

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PROG.

ANNO 2012

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
OB.N.6

TITOLO OBIETTIVO	Monitorare gli indicatori di qualità dell'assistenza con l'OBT di miglioramento continuo dell'assistenza.
-------------------------	---

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Area Socio Assistenziale
----------------------------------	--------------------------

DESCRIZIONE GENERALE	Predisposizione di Piani di Assistenza Personalizzata con lo scopo di miglioramento continuo dell'assistenza.
-----------------------------	---

PONDERAZIONE OBIETTIVO	MASSIMO <input checked="" type="checkbox"/>	ALTO <input type="checkbox"/>	MEDIO <input type="checkbox"/>	MINIMO <input type="checkbox"/>
-------------------------------	---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	DICEMBRE
---	----------

RISULTATI ATTESI	INDICATORI
Diminuzione di: - gg. di ricovero ospedaliero - delle cadute accidentali - delle Lesioni da Decubito	- N. gg ricovero ospedaliero anno 2012 < anno 2011. - n. cadute anno 2012 < anno 2011. - N. LDD anno 2012 < anno 2011.

VALUTAZIONE DI EFFICACIA COMPLESSIVA

RISULTATI RAGGIUNTI	
RISULTATI DA RAGGIUNGERE	
CAUSE DI EVENTUALI DISCOSTAMENTI	

RISPETTO DEI TEMPI

PREVISTI	EFFETTI E CAUSE SCOSTAMENTI	
----------	-----------------------------	--

RISULTATO

MISURA ATTESA	MISURA RAGGIUNTA	
---------------	------------------	--

OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI	
------------------------------------	--

OSSERVAZIONI DA PARTE DEL VALUTATO	
------------------------------------	--

VALUTAZIONE FINALE	
---------------------------	--

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PEG

ANNO 2012

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
OB.N.7

TITOLO OBIETTIVO	Mantenere l'equilibrio di bilancio e la sostenibilità del servizio.
-------------------------	---

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Area Socio Assistenziale
----------------------------------	--------------------------

DESCRIZIONE GENERALE	L'equilibrio di bilancio si può ottenere mantenendo l'occupazione dei posti letto al 99,97%. Si intende perseguire l'obiettivo mantenendo alta la qualità del servizio e contenendo l'aumento del costo della retta, e convenzionando con l'ULSS n. 1 almeno 4 posti letto per anziani non autosufficienti.
-----------------------------	---

PONDERAZIONE OBIETTIVO	MASSIMO <input checked="" type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> MINIMO <input type="checkbox"/>
-------------------------------	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	DICEMBRE 2012
---	---------------

RISULTATI ATTESI	INDICATORI
1. Occupazione posti letto 99,97%. 2. Assenza di reclami relativi all'assistenza. 3. Convenzionamento di almeno 4 posti letto per persone non autosufficienti. 4. Pareggio di bilancio.	- Tasso occupazione posti letto. - N. reclami formalizzati relativi all'area assist.. - N. nuovi pl. convenzionati. - Pareggio di bilancio almeno al 95%.

VALUTAZIONE DI EFFICACIA COMPLESSIVA

RISULTATI RAGGIUNTI	
RISULTATI DA RAGGIUNGERE	
CAUSE DI EVENTUALI DISCOSTAMENTI	

RISPETTO DEI TEMPI

PREVISTI		EFFETTI E CAUSE SCOSTAMENTI
-----------------	--	------------------------------------

RISULTATO

MISURA ATTESA		MISURA RAGGIUNTA
----------------------	--	-------------------------

OSSERVAZIONI E INTERVENTI PROPOSTI	
---	--

OSSERVAZIONI DA PARTE DEL VALUTATO	
---	--

VALUTAZIONE FINALE	
---------------------------	--