



COMUNE di FALCADE

Piazza Municipio, 1 – 32020 **FALCADE (BL)**

Cod. Fisc.: 80000430258 – P. IVA 00255230252

Internet: www.comune.falcade.bl.it

Casella di posta certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it

Ufficio: Segreteria– Tel. 0437 599735 – Fax. 0437 599629

✉: segreteria.falcade@agordino.bl.it

Prot. n. 0005436

INDIZIONE DI PUBBLICO CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI CUOCO/A CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 – AREA AMMINISTRATIVA -

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, N. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge sulle “Pari Opportunità” n. 125 del 10 aprile 1991;

VISTA la legge 05.02.1992, n. 104, legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.”Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68;

VISTO il Comma 562 della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), recante la disciplina in materia di assunzioni e contenimento dei costi del personale per gli EE.LL. non soggetti a patto di stabilità così come integrato dal Comma 121, dell’art. 3 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) e poi dal comma 10 dell’art. 14 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente CCNL – Comparto Regioni EE.LL. ;

VISTO il vigente Regolamento per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Consiglio n. 33 del 21.06.1996, modificato con delibera di Consiglio n. 40 del 08.08.1996, integrato, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs n. 27.10.2009 n. 150 con la delibera Giunta n. 158 del 29.12.2010 e da ultimo integrato con la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 19.04.2011;

VISTO il regolamento comunale per l’accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 5 aprile 2001, come modificato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 87 del 06.09.2001 e n. 71 del 05.07.2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 10.03.2011 relativa al programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013 e Piano Occupazionale 2011;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 58/Seg. del 12.07.2011;

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **N.1 POSTO DI CUOCO/A – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 – AREA AMMINISTRATIVA.**

Al personale di cui trattasi è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio annuo iniziale lordo per la categoria B1 € 17.244,71
 - b) indennità di comparto annua lorda € 471,72;
 - c) tredicesima mensilità;
 - d) assegno al nucleo familiare, se spettante, nella misura e con le modalità stabilite per tutto il personale comunale;
 - e) eventuali altre indennità previste dalla normativa vigente.
- I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce, in sede di svolgimento del presente concorso, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego. L'Ente, per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato attivo;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- assenza di condanne penali che pregiudichino la costituzione del rapporto di lavoro. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale alla luce della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- età non inferiore agli anni 18;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- titolo di studio: diploma professionale triennale di cuoco.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false, previste a termini di legge.

3 – SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al

presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, sottoscritta dall'aspirante e indirizzata al Comune di Falcade – Piazza Municipio, 1 – 32020 FALCADE (BL), **dovrà essere presentata perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno lunedì 8 agosto 2011**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

1) direttamente a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Falcade (orario di apertura al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì mattina dalle 9:00 alle 12:30 e Lunedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 18:30). In questo caso la data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal Protocollo del Comune di Falcade;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Falcade, Piazza Municipio n. 1, 32020 FALCADE (BL). La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (art. 4 c. 2 del DPR n. 487/1994). La domanda si considera presentata entro i termini se spedita entro il **08.08.2011** e pervenuta al protocollo comunale entro i successivi 4 giorni;

3) spedita da casella di posta elettronica certificata personale ed inviata al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it. La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente deve essere scannerizzata la quietanza/ricevuta di versamento per la tassa di concorso. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

Il modello di domanda, allegato al presente bando è disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Falcade o sul sito Internet del Comune www.comune.falcade.bl.it - sezione "Albo comunale" e sezione "Concorsi".

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suindicata indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio di Protocollo comunale, con esonero per l'Amministrazione di ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telefonici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

L'Amministrazione, inoltre, non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore ed, inoltre, resta sollevata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 20 ex Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.; dovranno inoltre documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ULSS.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- Quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale - UNICREDIT BANCA SPA (Codice IBAN IT 50 C 02008 61090 000101189166) con l'indicazione, nella causale del versamento "*Tassa per la partecipazione al pubblico concorso per n. 1 posto di "CUOCO/A" Categoria B, posizione economica B1*", comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. La tassa non è rimborsabile;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.

445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati hanno facoltà di allegare alla domanda di partecipazione al concorso il proprio curriculum formativo professionale.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- **Domanda presentata oltre il termine di scadenza indicata nel bando;**
- **Domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato;**
- **Domanda assolutamente illeggibile;**
- **Domanda priva della sottoscrizione del candidato.**

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dl concorso.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di partecipazione al concorso inviate dagli aspiranti.

Verranno ammessi con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato la domanda completa ed in possesso dei requisiti previsti dal bando. La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria, nei confronti di coloro che avranno superato la prova selettiva.

5 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME:

Gli esami consisteranno in **una prova scritta, una pratica e una prova orale.**

La prova scritta: consisterà in una serie di quiz a risposta multipla e/o libera sulle seguenti materie:

- ◆ tecniche di preparazione dei pasti;
- ◆ proprietà e conservazione degli alimenti, tipologie di cottura e tecniche di scongelamento dei cibi surgelati;
- ◆ Elementi di igiene e sicurezza sul lavoro;
- ◆ Normativa HACCP (analisi di rischio e punti critici di controllo)
- ◆ Ordinamento degli Enti Locali;
- ◆ Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

La prova pratica consisterà nella preparazione di un pasto per un bambino della Scuola dell'Infanzia.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta e pratica.

Le prove d'esame avranno luogo nei seguenti giorni:

PROVA SCRITTA: il giorno giovedì 25 agosto 2011 - inizio ore 14.30 presso il Municipio di Falcade – Piazza Municipio, 1 – 32020 FALCADE (BL).

Sul sito Internet del Comune di Falcade, nella sezione "Concorsi", verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratica ed orale. Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

PROVA PRATICA E ORALE: il giorno venerdì 26 agosto 2011 - inizio ore 14.30 presso la

cucina della Scuola d'Infanzia di Falcade – Via Ferruccio Serafini M.O., 49 - 32020 FALCADE (BL).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Non sarà fatta alcuna comunicazione di convocazione alle prove d'esame.

Il punteggio da attribuire ai concorrenti nelle singole prove sarà espresso in "trentesimi". Saranno ammessi alla prova pratica e orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Saranno dichiarati idonei i candidati che nella prova orale abbiano riportato una votazione di almeno 21/30. La votazione finale è ottenuta sulla base della somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nel corso delle tre prove concorsuali previste.

La mancata partecipazione alle prove nel giorno ed ora indicati, comporta l'esclusione dal concorso.

6 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono indicati nell'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 487 DEL 09/05/1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in originale o in copia autenticata, in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46-47-48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, attestanti il possesso del requisito alla data della scadenza del termine utile alla presentazione della domanda di ammissione al concorso.

7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, qualora non siano intervenute in precedenza ragioni di annullamento o di revoca della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, la graduatoria di merito dei candidati. È dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente collocatosi nella graduatoria, tenuto conto degli ordini di preferenza, a parità di merito, stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La graduatoria finale formata dalla Commissione giudicatrice, verrà approvata con determinazione del Responsabile e sarà pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di giorni 15 e rimarrà efficace, per un termine stabilito dalla vigente normativa, per eventuali coperture di posti del medesimo profilo e categoria compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili, e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a part time o a tempo determinato.

Il concorrente vincitore, o coloro che in sua sostituzione si trovino in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a produrre la documentazione che l'Amministrazione non può acquisire autonomamente, necessaria per la stipulazione del contratto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta e non abbiano stipulato il contratto individuale.

8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato dal Comune e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto dal contratto, della durata di due mesi, trascorso il quale il dipendente conseguirà la nomina di ruolo.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSALE

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Manuela Bassani, Vice Segretario comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa, il cui ufficio è quello competente a ricevere le istanze per l'esercizio dei diritti partecipativi di cui all'art. 10 della L. 241/90.

Si comunica, inoltre, che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista dal presente bando e terminerà entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 5 del D.P.R. n. 487/94.

10 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 si informa che:

- i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, temporaneamente, e con modalità tali da garantirne la riservatezza;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
- la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è l'esclusione dal concorso;
- i dati personali non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti estranei alla procedura concorsuale, se non per le finalità ad essa connesse;
- il titolare del trattamento dei dati è il Vice Segretario e Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Falcade, Dott.ssa Manuela Bassani, domiciliata per la carica presso il Comune medesimo;

11 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando, nonché di quelle contenute nel contratto collettivo di lavoro.

L'assunzione del vincitore è subordinata alle disposizioni legislative in materia di assunzione negli enti locali vigenti all'atto del perfezionamento della procedura di nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso pubblico, di modificarla od anche di revocarla, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, oltre che allo statuto ed ai regolamenti comunali, che qui devono intendersi tutti richiamati.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda, possono essere richiesti all'Ufficio di Segreteria del Comune di Falcade, Tel. 0437 – 599735.

Falcade, li 18.07.2011

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(F.to Dott.ssa Manuela Bassani)

Al Sig. Sindaco del Comune di Falcade

Piazza Municipio n. 1
32020 Belluno

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ PROV
() il _____, residente in _____
PROV () Via _____ n. _____
C.A.P. _____, Tel. _____, mail: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un **CUOCO/A CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1- AREA AMMINISTRATIVA**.

A tal fine, secondo quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

- ◆ Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ◆ Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere pertanto iscritto presso le liste elettorali del Comune di _____;
- ◆ Di non avere riportato condanne penali, oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- ◆ Di non essere sottoposto a procedimenti penali attualmente in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego, oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- ◆ Di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ◆ Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e militari (solo per i maschi nati prima del 31.12.1985);
- ◆ Di essere fisicamente idoneo/idonea all'impiego di cui trattasi;
- ◆ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma triennale professionale di cuoco (rilasciato da istituto professionale di Stato) conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____.

◆ Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza o precedenza (ai sensi del D.P.R. n. 487/94) a parità di votazione:

_____;

◆ Di autorizzare il Comune di Falcade al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

◆ Di accettare tutte le norme previste dal bando e tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune, risultanti da norme e regolamenti in vigore.

Il candidato portatore di Handicap è tenuto di seguito a specificare, fornendo idonea motivazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso siano inviate al seguente indirizzo: Via _____ n. _____
Città _____ Prov. ___ c.a.p. _____ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto al Comune di Falcade le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Falcade sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Allega alla presente:

- copia fotostatica di un valido documento di identità ;
- ricevuta di pagamento del diritto di partecipazione stabilito in euro 10,00;
- eventuali documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza;
- curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato (facoltativo).

Data _____

Firma: (1)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28312,2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

Note:

(1) la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)