

COMUNE DI ASOLO

LINE GUIDA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' ABITATIVA DELL'ALLOGGIO

1. **La richiesta** per il rilascio del “certificato di idoneità abitativa dell'alloggio” dovrà:
 - a) contenere i seguenti dati:
 - Nominativo del richiedente proprietario o affittuario dell'alloggio;
 - Ubicazione dell'alloggio.
 - Numero di telefono per comunicazioni;

 - Nei soli casi di richiesta di permesso di soggiorno o suo rinnovo (non per contratto di lavoro o garanzia/ricongiungimento) è prevista l'eventuale indicazione del familiare interessato dal rinnovo o dalla richiesta del permesso di soggiorno (indicazione possibile solo se parente di primo grado).
 - b) essere obbligatoriamente corredata dai seguenti atti e documenti:
 - Permesso di soggiorno (copia da trattenere agli atti ed originale rilasciato dalla Questura di Treviso in visione);
 - Contratto di locazione – comodato debitamente registrato ed in corso di validità o atto di proprietà debitamente registrato e trascritto (copia);
 - Planimetria catastale dell'immobile (copia dell'accatastamento regolarmente approvato);
 - Certificato di stato famiglia.
 - Copia del precedente Certificato se già rilasciato.
 - Agibilità dei locali
 - dichiarazione sanitaria rilasciata dal responsabile del distretto sanitario di Asolo (per gli alloggi privi di agibilità');
 - c) essere compilata utilizzando il modello appositamente predisposto per :
 - Modello richiesta di certificato per: Ricongiungimento di familiare
 - Modello richiesta di certificato per: carta di Soggiorno o suo Rinnovo
 - Modello richiesta di certificato per: Contratto di Lavoro
2. Ai fini del rilascio dovranno sussistere le seguenti condizioni:
 - Il contratto di locazione-comodato o di proprietà dovrà essere intestato all'interessato richiedente. Non sono ammesse certificazioni a favore di persone residenti nello stesso alloggio ma non titolari di diritti o del contratto di locazione- comodato;
 - L'alloggio dovrà avere le condizioni di, igiene, salubrità, sicurezza degli impianti nello stesso installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente.
3. La mancanza degli atti e delle condizioni sopra descritte la domanda non è ricevibile ovvero comporta il diniego del rilascio del certificato.

4. **Il rilascio** del certificato, qualora vi siano le condizioni, avviene:

a) con i seguenti costi:

- Marca da bollo (attualmente €14,62)
- Diritti di segreteria (attualmente €21,00),

Si precisa che marca da bollo e diritti non vanno anticipati ma saranno richiesti ai fini del ritiro del certificato (nulla verrà chiesto in caso di diniego al rilascio)

Il versamento dei diritti possono essere effettuati nei seguenti modi:

Versamento alla Tesoreria comunale; da versare presso la tesoreria comunale di Asolo – CREDITO TREVIGIANO SCRL agenzia di Asolo – Via Strada Muson 2/b presso “La Fornace”;
Indicando nella causale: dichiarazione per alloggio

PARAMETRI STABILITI DALLA LEGGE 10/96

L'art. 9, comma 3 della legge Regionale n.10/96, stabilisce il numero dei possibili residenti secondo i seguenti parametri di superficie utile degli alloggi:

- a) mq 46 per una persona;
- b) mq 60 per due persone;
- c) mq 70 per tre persone;
- d) mq 85 per quattro persone;
- e) mq 95 per cinque persone;
- f) oltre mq 110 per più di cinque persone;

Nel conteggio del numero di persone non vengono tenuti in considerazione i minori 14 anni.

RIFERIMENTI DI LEGGE E CIRCOLARI

“Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” approvato con D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286;

Legge Regionale 2 aprile 1996, n.10;

Circolare della Questura di Treviso - Ufficio Immigrazione in data 21/04/2001;

Circolare della Questura di Treviso - Ufficio Immigrazione in data 13/05/2005;

Circolare della Questura di Treviso - Ufficio Immigrazione in data 01/10/2005;