



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

CARTA DEL SERVIZIO

Nido Integrato



Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28.11.2008,
modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 16.02.2009.

INDICE





| | |
|--|---------------|
| PREMESSA | Pag. 3 |
| PRINCIPI FONDAMENTALI..... | " 3 |
| L'IDENTITA' DEL NIDO INTEGRATO | " 4 |
| LE FINALITA' DEL SERVIZIO..... | " 5 |
| L' ORGANIZZAZIONE DEL NIDO INTEGRATO | " 6 |
| L'INSERIMENTO | " 7 |
| L'ATTIVITA' DEL NIDO INTEGRATO | " 7 |
| L'ALIMENTAZIONE AL NIDO INTEGRATO..... | " 8 |
| IL PERSONALE DEL NIDO INTEGRATO | " 8 |
| LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO INTEGRATO | 8 |
| L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA | " 9 |
| INFORMA – GENITORI | " 11 |
| COLLEGAMENTI CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO | " 12 |
| CONDIZIONI AMBIENTALI | " 12 |
| FATTORI DI QUALITA', INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' | " 13 |
| TUTELA DEGLI UTENTI..... | " 15 |

PREMESSA








I servizi educativi alla prima infanzia rappresentano una delle priorità dell'Amministrazione Comunale di Trichiana che persegue l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei piccoli cittadini e delle loro famiglie attraverso la proposta di offerte educative differenziate, pensate e realizzate con la finalità principale di garantire non solo risposte quantitative ma soprattutto qualitativamente valide.

La Carta dei Servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

-  - fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti,
-  - informare sulle procedure per accedere ai servizi,
-  - indicare le modalità di erogazione delle prestazioni,
-  - assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

Il Nido integrato comunale rende pubblica la propria Carta dei Servizi dalla quale sarà possibile conoscere:

-  l'ente che gestisce il servizio
-  l'organizzazione del nido integrato
-  le sue modalità di funzionamento
-  i servizi forniti
-  i fattori di qualità, gli indicatori e gli standard di qualità garantiti
-  le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente
-  la sua partecipazione al miglioramento continuo del servizio e di reclamo.

PRINCIPI FONDAMENTALI

I principi ispiratori del servizio di Nido Integrato sono le più recenti teorie socio-educative e pedagogiche fondate sulla ricerca-azione*, che non mancano di considerare i flussi migratori e di integrazione culturale. Il Nido Integrato non ha finalità di lucro e si pone come servizio sociale che risponde alle esigenze delle famiglie, soprattutto in ordine a necessità lavorative di entrambi i genitori.

E' un luogo di vita quotidiana, di gioco, di apprendimento attivo, di esperienze e relazioni. Fornisce una risposta ai bisogni della famiglia che viene affiancata e sostenuta nell'opera educativa e formativa.

Il servizio persegue quindi tre diverse finalità:

- sociali;
- educative;
- di sostegno alla cultura per la prima infanzia.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'Amministrazione garantisce i seguenti principi fondamentali:

* Metodologia educativa che insegna a conciliare teoria e prassi.

- ◆ **Centralità del bambino.** Il Nido Integrato si organizza considerando prioritarie le esigenze di sviluppo armonico e integrato del bambino che ospita. Ogni bambino esige attenzioni e risposte diversificate da parte del gruppo di lavoro del Nido Integrato
- ◆ **Eguaglianza** - E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche, condizioni psico fisiche e socio economiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambini portatori di handicap.
- ◆ **Imparzialità e rispetto** - Gli operatori dei servizi svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.
- ◆ **Trasparenza** - L'Amministrazione Comunale definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato e la Carta dei Servizi.
- ◆ **Partecipazione** - La partecipazione degli utenti è sempre garantita sia per tutelare il diritto della corretta erogazione del servizio sia per favorire la collaborazione nei confronti degli operatori del servizio E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami. L'obiettivo perseguito è quello di sviluppare e rinforzare la condivisione del pensiero educativo sul bambino e la collaborazione reciproca
- ◆ **Continuità** - E' assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario scolastico, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo. E' assicurata la continuità nido-materna.
- ◆ **Efficienza ed efficacia** - Sono previsti azioni e strumenti di monitoraggio della qualità offerta sul piano educativo, organizzativo e gestionale con l'obiettivo di rilevare, consolidare e migliorare le prestazioni dei servizi educativi e socio-assistenziali offerti. Vengono introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

L'IDENTITA' DEL NIDO INTEGRATO

Ai sensi della L.R. 23 aprile 1990 n. 32 il Nido Integrato è un servizio diurno strutturato in modo simile ad un asilo nido: è collocato nello stesso edificio della scuola materna e svolge attività socio educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola materna secondo un progetto concordato tra soggetti gestori.

Il Nido Integrato è un servizio educativo che risponde alle esigenze dei bambini da 12 mesi a tre anni, assicurando la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e promuovendo la cultura della prima infanzia, nel rispetto della sua identità culturale e religiosa. Gli educatori operano in stretta collaborazione con la famiglia e non in alternativa alla stessa. Inoltre il Nido Integrato si colloca in un rapporto di scambio e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia per favorire un progetto educativo unico in un'ottica di continuità.

Ha lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive, sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Il Nido Integrato è organizzato in spazi differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, all'esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo. In questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo ed il verde attrezzato.

Gli ambienti sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.

Il Nido Integrato si impegna a garantire ai bambini e alle famiglie condizioni ambientali favorevoli e fattori di qualità.

L'Ente gestore del Nido Integrato è il Comune di Trichiana in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Trichiana – Limana sulla base di un accordo di programma sottoscritto fra i due Enti. I bambini frequentanti il Nido Integrato costituiscono una "terza sezione" autonoma rispetto alla scuola dell'Infanzia, ma nella stesso tempo integrata alle attività, all'organizzazione ed agli orari del plesso.

Nel predetto accordo sono state ripartite le diverse competenze relative alla gestione del servizio nel seguente modo:

l'Istituto Comprensivo garantisce:

- la consulenza per la strutturazione del progetto e della programmazione educativa per gli aspetti pedagogico – educativi e metodologico – didattici;
- la pulizia e l'assetto dei locali;
- ;

l'Amministrazione comunale garantisce:

- il disbrigo degli aspetti burocratici delle iscrizioni come definite nel Regolamento della Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato
- il servizio educativo tramite operatori pedagogici – educatori, in possesso di idonea qualificazione professionale;
- la fornitura dei servizi accessori alla realizzazione dell'attività formativa (servizio mensa, servizio trasporto alunni, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, ecc...)
- l'acquisto del materiale didattico necessario alle attività formative e educativo - didattiche.

Il Personale che opera nel Nido Integrato è composto da personale educatore messo a disposizione da ditte esterne tramite gara ad evidenza pubblica, da personale dipendente del Comune di Trichiana e personale dell'Istituto Comprensivo di Trichiana - Limana. Per quanto concerne il servizio di trasporto, l'Amministrazione Comunale vi provvede a mezzo della Società Villanova Servizi s.r.l. Unipersonale, con capitale interamente comunale.

LE FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio si pone l'obiettivo di favorire lo sviluppo armonico del bambino e contribuisce a realizzare il suo diritto all'educazione.

Gli operatori del Nido Integrato pongono cura e attenzione in modo specifico a:

- ☀ Garantire e promuovere l'igiene personale
- ☀ Garantire e promuovere l'igiene dell'ambiente

- ☀️ Garantire la preparazione e somministrazione dei cibi
- ☀️ Educare ad una corretta e varia alimentazione
- ☀️ Educare a corretti ritmi di veglia – attività e sonno – riposo
- ☀️ Garantire incolumità e sicurezza
- ☀️ Sostenere l’acquisizione dell’autonomia personale:
 - Aiutare la separazione temporanea dalla figura del genitore
 - Favorire l’acquisizione di capacità motorie e manuali (per es. l’uso autonomo di oggetti di uso quotidiano)
 - Accompagnare la conoscenza e l’uso di tutti gli spazi (per es. scendere e salire scale, superare o aggirare ostacoli)
 - Eseguire da soli consegne e compiti
- ☀️ Offrire possibilità di fare esperienze sensoriali diversificate
- ☀️ Garantire attenzione alla comunicazione non verbale e verbale
- ☀️ Offrire ascolto ai bisogni emotivi
- ☀️ Creare situazioni di fiducia reciproca
- ☀️ Sostenere il riconoscimento e l’espressione delle proprie emozioni
- ☀️ Aumentare l’auto stima
- ☀️ Facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti
 - Favorire l’interiorizzazione di regole di convivenza
 - Sostenere la risoluzione positiva dei conflitti
- ☀️ Promuovere situazione di cooperazione:
 - sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative
 - favorire la socializzazione tra i genitori
 - garantire, in particolare, anche l’inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio culturale
- ☀️ Promuovere una cultura attenta ai diritti dell’infanzia.

L'ORGANIZZAZIONE DEL NIDO INTEGRATO

| | |
|----------------------------|---|
| A chi è rivolto | A tutti i bambini dai 12 mesi a tre anni. |
| Come si accede | Per iscrivere i bambini al nido integrato occorre compilare una domanda, disponibile presso l’Ufficio segreteria del Comune di Trichiana , e sul sito Internet del Comune e presentarla allo stesso Ufficio nel periodo previsto per le iscrizioni agli altri livelli scolastici (generalmente nel mese di gennaio). Le domande presentate durante l’anno troveranno accoglimento fino alla completa copertura dei 16 posti disponibili. Le domande verranno accolte in base ai criteri definiti dal vigente Regolamento della Scuola dell’Infanzia e del Nido Integrato. L’ammissione verrà comunicata per scritto ai genitori entro 40 giorni dalla chiusura delle iscrizioni. Prima dell’inizio della frequenza, in un’apposita riunione saranno concordati tempi e modalità di inserimento. |
| Dove ottenere informazioni | Presso: - il Nido Integrato in Via Martiri della Libertà n. 30 - Tel. 0437 757052, nei seguenti orari: 7,45 – 15,45 - Il Comune di Trichiana – Ufficio Segreteria Piazza T. Merlin |

| | |
|--|--|
| | n. 1, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 E' possibile visitare la struttura previo accordo con gli stessi operatori. |
| Com'è organizzato | Il Nido Integrato è organizzato in un'unica sezione. All'ambientamento del bambino è dedicata un'attenzione privilegiata, prevedendo opportuni adeguamenti dell'organizzazione del servizio. |
| Qual'è il rapporto educatore/bambini | Di norma il rapporto medio è di 1/8 secondo le indicazioni della L.R. 32/90. |
| Quale è il contributo chiesto all'utente | Le quote di contribuzione mensile poste a carico delle famiglie, vengono approvate annualmente dall'Amministrazione comunale. Sono previste esenzioni o riduzioni in base al valore ISEE del nucleo familiare. Il Regolamento della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato prevede inoltre riduzioni sul pagamento della retta per i figli non primogeniti, a condizione che nell'ambito familiare vi sia l'utilizzo di almeno due servizi a pagamento, esclusa la mensa. Non sono previste diversificazioni in base a fasce orarie di utilizzo del servizio. |
| Quando è aperto | Il Nido Integrato è aperto secondo il calendario scolastico Ministeriale al quale si attiene anche per le festività annuali. Il calendario, nel dettaglio, viene distribuito ai genitori ad inizio del mese di settembre. L'orario del servizio è fissato dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 15,45, in sintonia con la Scuola dell'Infanzia cui lo stesso è correlato. E' prevista la possibilità di prolungamento dell'orario che verrà valutata di anno in anno in base alle esigenze dell'utenza ed alla disponibilità e possibilità dell'Ente. |
| Servizio di Trasporto | Viene garantito il servizio di trasporto con mezzi adeguatamente allestiti in rapporto all'età dei bambini. |

L'INSERIMENTO

Per evitare disagi sia ai bambini sia ai genitori nell'accostarsi ad un'esperienza del tutto nuova, gli inserimenti verranno scaglionati, la frequenza del bambino al nido integrato inizierà in modo graduale e nei primi giorni un genitore o altra persona indicata dagli stessi dovrà rimanere al nido con il bimbo o la bimba.

La presenza dei familiari all'interno delle sezioni sarà peraltro consentita nel solo periodo dell'inserimento e sarà concordata, nei tempi e nei modi, con gli educatori. Al fine di favorire l'inserimento, è stato predisposto un questionario conoscitivo che i genitori devono compilare prima dell'inizio della frequenza da parte del proprio figlio. Si tratta di uno strumento molto utile sia per gli educatori che, in questo modo, avranno un quadro più completo delle abitudini del bimbo, sia per i genitori.

L'ATTIVITA' DEL NIDO INTEGRATO

L'attività del Nido Integrato si svolge all'interno del Progetto educativo che fissa linee di indirizzo, modalità operative e motivazioni delle scelte effettuate.

Il progetto educativo viene tradotto in azioni concrete con la programmazione educativa annuale che definisce tempi, modalità di intervento, strumenti, documentazione e verifica delle attività svolte con i bambini. La programmazione è compito professionale del gruppo di educatori con la supervisione del coordinatore pedagogico, in collaborazione con gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia, tenuto conto dei bambini frequentanti. All'inizio di ogni anno scolastico, il gruppo di lavoro presenta alle famiglie utenti le linee generali della programmazione educativa, per favorire e sviluppare condivisione e partecipazione della stessa.

L'ALIMENTAZIONE AL NIDO INTEGRATO

Il Nido Integrato si avvale della stessa cucina della Scuola dell'Infanzia. Si tratta di una cucina interna con personale qualificato che si occupa della preparazione degli alimenti e dei pasti completi.

I generi alimentari freschi (frutta – verdura – carne ecc.) vengono acquistati settimanalmente o giornalmente presso le ditte fornitrici che offrono garanzie di qualità dei prodotti.

Il Nido Integrato garantisce un'alimentazione completa composta da: una piccola colazione al mattino (che comunque non deve sostituire la colazione da consumare a casa), il pranzo e la merenda. Non è permesso ai bambini portare e consumare al Nido alimenti propri. Viene applicato il menù approvato dall'ULSS. 2 di Feltre – Dipartimento SIAN - Servizio di Dietetica.

IL PERSONALE DEL NIDO INTEGRATO

Nel Nido integrato opera un gruppo di lavoro ricco di differenti figure professionali: Coordinatore pedagogico responsabile degli educatori, educatori, personale ausiliario.

Il Nido Integrato garantisce la professionalità del personale, supportandola con specifiche iniziative di formazione ed aggiornamento, con contributi di esperti e formatori, con interventi di supervisione, al fine di accrescere le competenze e le conoscenze di ciascun operatore.

Il rapporto tra il personale addetto al servizio e le famiglie utenti è ispirato al reciproco rispetto ed alla cortesia.

LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO INTEGRATO

La comunicazione tra famiglie e servizio viene garantita attraverso vari strumenti:

| | |
|-------------------------------|--|
| Riunione per i nuovi iscritti | Prima dell'inizio dell'anno scolastico viene effettuato un incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti, per fornire informazioni sul servizio, sulle modalità e sui tempi di inserimento. |
| Comitato di Gestione | Il "Comitato di Gestione", composto da rappresentanti dei genitori sia della Scuola dell'Infanzia che del Nido Integrato e relativo personale |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>educativo, è un organo di partecipazione con funzioni organizzative e consultive oltre che di controllo nell'ambito della gestione del servizio. Nomina e compiti sono definiti dal Regolamento della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato.</p> |
| Assemblea dei genitori | <p>Viene convocata 1 volta all'anno, contestualmente a quella della scuola dell'Infanzia oltre a quella per la nomina dei rappresentanti nel Comitato stesso.</p> |
| Incontri con i genitori | <p>Per i bambini nuovi iscritti viene effettuato, prima dell'inserimento, un colloquio tra gli educatori del Nido Integrato e la famiglia.</p> <p>Vengono organizzati colloqui individuali con le famiglie, nel corso dell'anno, per condividere il percorso effettuato dal bambino e confrontarsi su argomenti inerenti i vari aspetti della sua crescita personale.</p> <p>Ogni anno scolastico vengono effettuati un incontro entro il mese di ottobre per presentare la programmazione annuale alle famiglie, un incontro entro il successivo mese di gennaio ed un incontro finale entro il mese di giugno per verificare gli obiettivi raggiunti.</p> <p>I genitori potranno richiedere colloqui individuali con gli educatori, concordando tempi e orari.</p> |
| Feste | <p>Nel corso dell'anno scolastico vengono organizzati almeno due iniziative che caratterizzano momenti significativi della vita dei bambini e costituiscono un'occasione di incontro tra tutto il personale del Nido Integrato e della Scuola dell'Infanzia ed i genitori.</p> <p>Solitamente uno di essi è la manifestazione denominata "Aprile Verde" organizzata dall'Amministrazione Comunale incentrata sul tema dell'ambiente e la festa di fine anno per lo scambio di saluti prima della chiusura.</p> |

L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata del nido integrato è caratterizzata da momenti di routine quali accoglienza, pranzo, sonno, cambio, attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dagli educatori al fine di accogliere il bisogno di intimità, sicurezza, orientamento ed autonomia del bambino.

Il passaggio quotidiano da casa a Nido è un momento importante che si cerca, con varie modalità, di rendere il più sereno possibile. I tempi, gli spazi, i giochi, le ripetizioni di rituali sono stati pensati proprio a questo scopo. Il momento dell'accoglimento vuol suggerire la continuità tra l'ambiente familiare e quello del Nido, che non vuol essere un luogo dove si passa solo frettolosamente, ma dove ci si sente bene accolti e ci si può piacevolmente fermare. Ogni bambino ritorva al mattino i suoi amici e gli educatori che lo accompagnano durante il gioco ed i momenti di routine. Durante la giornata sono previste attività di gioco sia in forma di proposta aperta (che consente ai bambini di entrare in rapporto diretto ed autonomo con diverse possibili esperienze) sia in forma più organizzata e coordinata dall'adulto, privilegiando, in questo caso, la dimensione di piccolo gruppo.

La suddivisione della giornata tipo è così scandita:

| | |
|-------------------|---|
| Accoglienza | Dalle 7:45 alle 9:00 i bambini vengono accolti nel salone comune con la scuola dell'infanzia. Dopo tale termine i bambini non verranno accettati se non per motivi straordinari che le famiglie dovranno comunicare in anticipo. 8:45 ingresso in sezione per lettura e relax pre merenda mattutina. |
| Piccola colazione | 9:15 merenda in mensa o nel salone in concomitanza con i bambini della scuola dell'infanzia. |
| Attività | 9:45 tempo dell'attività o dell'uscita 11:00 attività di relax e preparazione al pranzo |
| Pranzo | Il pranzo è fissato alle ore 11.30 circa. I menu settimanali, approvati dall'ULSS 2 - Servizio Dietetica, sono esposti nella struttura e sono preparati dalla cuoca nella cucina interna. |
| Palestra | 12:00 utilizzo palestra o uscita |
| Prima uscita | 12:45 preparazione uscita bimbi che frequentano part-time |
| Sonno | 13:00 preparazione alla nanna dei bambini che frequentano il servizio full time. Al Nido Integrato dovranno essere lasciati gli eventuali oggetti che il bimbo utilizza per il riposo (ciuccio, cuscino, ecc.); 15:00 sveglia e preparazione rientro a |

| | |
|---------|--|
| | casa. |
| Merenda | 15:15 merenda pomeridiana. Anche per la merenda gli alimenti saranno forniti dal Nido Integrato. |
| Uscita | 15:45 uscita bambini dalla struttura; I bambini saranno consegnati solo ai genitori o alle persone delegate. Analogamente per coloro che fruiscono del servizio di trasporto, alla fermata i bambini verranno consegnati solo ai genitori o alle persone delegate. Per evidenti motivi di sicurezza e per evitare disagio agli altri bambini, è opportuno che sia un solo familiare ad entrare nella struttura. In caso di problemi particolari sarà l'educatore a farli presente. Pertanto, si raccomanda ai genitori di trattenersi nella sezione per il tempo strettamente necessario senza richiedere un colloquio giornaliero con il personale. |

La stessa organizzazione della giornata è suscettibile di variazione annuale per diversi accordi con le insegnanti della Scuola dell'Infanzia.

I momenti di routines (accoglimento, pranzo, sonno, cambio, uscita) sono attività ripetute quotidianamente, strutturanti la giornata educativa, accompagnati da gesti di cura pensati per promuovere e sostenere la crescita e l'autonomia del bambino.

Sono anche momenti speciali di relazione educatore/singolo bambino che favoriscono un buon "adattamento" in continua modulazione fra ripetizione e cambiamento, conosciuto e nuovo, ritualità e imprevedibilità.

La ripetizione delle azioni consente al bambino di memorizzare certe sequenze, di prevederle, di anticiparle, diventando così momenti conosciuti nei quali egli si può riconoscere, può esercitare meglio le sue competenze e può stabilire una relazione significativa con l'adulto che si occupa di lui. Il rapporto educatore/bambino, se consolidato, consente al bambino di accettare le novità anche se fortemente emotive.

INFORMA – GENITORI:

Cosa deve sapere il genitore in caso di:

Assenze per malattia:

Presentazione obbligatoria del certificato medico per essere riammesso al Nido Integrato:

- ▶ Quando i bambini sono assenti per malattia da cinque o più giorni
- ▶ Quando i bambini sono stati allontanati per sintomi di sospetta malattia (esantema cutaneo, temperatura superiore a 37° ascellari, scariche di diarrea,

vomito ripetuto) o di malattie evidenti (varicella, congiuntivite), anche se il ritorno al Nido avviene il giorno successivo

Assenze per motivi familiari:

► Le assenze per motivi familiari devono essere comunicate in anticipo al personale oppure nei primi giorni dell'assenza, anche telefonicamente.

Problemi alimentari:

► In caso di intolleranze o allergie alimentari o dieta conseguente ad una malattia, dovrà essere presentato un certificato indicante gli alimenti concessi e quelli proibiti

► i genitori possono presentare richiesta di sostituzione di alimenti per motivi religiosi.

Consegna dei bambini a persone diverse dai genitori:

► i bambini oltre che ai genitori potranno essere consegnati solamente alle persone delegate. La delega deve essere effettuata in forma scritta su apposito modulo disponibile presso il Nido Integrato o gli uffici comunali.

Somministrazione di farmaci:

► In nessun caso potranno essere somministrati antibiotici o sulfamidici ai bambini durante la permanenza al nido integrato, ad eccezione di paracetamolo in caso di improvviso innalzamento della temperatura corporea. In questo caso concordando con il genitori, in attesa del suo arrivo in struttura, o nel caso di mancato reperimento dello stesso. Nel caso in cui debbano essere somministrati farmaci diversi ai bambini, questi dovranno essere accompagnati da una prescrizione medica indicante modalità e dosi, al fine di esonerare il personale da qualsiasi responsabilità

COLLEGAMENTI CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Il Nido Integrato è collegato con i servizi sociali comunali e con altri servizi del territorio che stiano seguendo il bambino o il nucleo familiare per problematiche particolari e specifiche, con i quali la collaborazione sarà continua per tutto il tempo di frequenza al nido.

Il collegamento con la Scuola dell'Infanzia è garantito tramite la programmazione annuale che viene predisposta in collaborazione tra gli operatori del Nido Integrato e le insegnanti di Plesso nel rispetto degli orientamenti educativo – didattici contenuti nelle delibere degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo di Trichiana e Limana.

CONDIZIONI AMBIENTALI

Gli ambienti del Nido Integrato devono essere puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti.

Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature devono garantire una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.

Il personale esecutore deve adoperarsi per garantire la costante igiene dei servizi, della cucina e degli ambienti.

L'Amministrazione si impegna a garantire ai bambini la sicurezza, sia interna che esterna al Nido, dando piena attuazione alle norme previste in materia. E' previsto un piano di emergenza e di evacuazione.

FATTORI DI QUALITA', INDICATORI E STANDARD DI QUALITA'

| FATTORI | INDICATORI | STANDARD |
|------------------------------|--|--|
| Qualità dell'alimentazione | Esistenza cucina interna. | -Preparazione dei pasti in loco con piena rispondenza alla normativa HACCP. |
| | Accettazione delle necessità di diete personalizzate | Rispetto di tutte le richieste pervenute di dieta personalizzata - per motivi di salute (accompagnate da certificato medico) - per motivi religiosi |
| | Menù e Tabelle dietetiche indicate dall'ULSS 2 – Dipartimento SIAN – Servizio di dietetica | Osservanza delle tabelle indicate |
| Igiene ambientale | Programmazione numero degli interventi | Rispetto della programmazione: - pulizia ambienti 1 volta al giorno ed eventualmente all'occorrenza - - pulizia dei bagni 3 volte al giorno ed eventualmente all'occorrenza - pulizia dei vetri 1 volta al mese - pulizia dei giochi settimanale a rotazione - lavaggio lenzuolini ogni 15 giorni |
| | Prodotti previsti dalla normativa HACCP | Piena corrispondenza |
| Igiene personale dei bambini | Pantofole per il Nido | Cambio scarpe giornaliero all'ingresso |
| | Numero lavaggio mani | Almeno due volte al giorno |
| | Numero cambi pannolino | Almeno due volte al giorno |
| Igiene personale operatori | Indumenti dedicati al Nido | Cambio abbigliamento inizio turno |
| | Calzature dedicate al Nido | Cambio calzature inizio turno |
| | Utilizzo guanti monouso | Ogni cambio pannolini |
| | Protezioni di abrasioni | Completa copertura dell'abrasione o ferita |

| | | |
|--|---|---|
| Efficacia attività educativa - pedagogica | Personalizzazione del percorso inserimento | Durata da 4 a 15 giorni |
| | Elaborazione del progetto educativo didattico dell'anno e relativa verifica in collaborazione con gli insegnanti del plesso (accordo di programma con Istituto Comprensivo) | Minimo 30 ore di progettazione nel Collettivo delle educatrici |
| | Rapporto numerico tra personale e bambini iscritti | Conforme alla normativa vigente |
| | Formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale. Numero annuo di ore. | Almeno 20 ore annue |
| | Esistenza di materiale vario sempre a disposizione del bambino | Sono sempre presenti e accessibili ai bambini giochi morbidi, libri, angolo per il gioco simbolico, giochi di coordinazione oculo-manuale, giochi per abilità motorie |
| Informazione e comunicazione con le famiglie | Esistenza della Carta dei Servizi | Diffusione alla richiesta di accesso al servizio |
| | Momenti di informazione assembleare | Almeno due volte all'anno |
| | Colloqui di confronto con i genitori di ciascun bambino | Almeno tre volte all'anno |
| | Tempi intercorrenti tra la richiesta di colloquio della famiglia e l'incontro con l'educatore | Da 1 a 8 giorni in base alla natura delle problematiche |
| Partecipazione delle famiglie | Partecipazione al Comitato di Gestione da parte dei rappresentanti dei genitori Cogestione di momenti di festa o giornate di Nido aperto | Il Comitato si riunisce indicativamente una volta al mese |
| Efficacia dell'azione amministrativa a supporto del servizio | Arco di tempo in cui viene pubblicata la graduatoria annuale di ammissione al servizio | Entro 40 giorni dalla presentazione della domanda di iscrizione (sia in caso di accoglimento sia in caso contrario) |
| | Arco di tempo entro il quale viene garantita la sostituzione degli operatori assenti | In giornata |
| | Tempestività delle forniture dei materiali di funzionamento | Entro 30 giorni dalla richiesta |
| Supporto per l'accesso alle agevolazioni sociali | Compilazione della dichiarazione ISEE | Disponibilità servizi sociali comunali secondo il normale orario d'ufficio |

Al fine del continuo miglioramento del servizio, viene inoltre effettuata una rilevazione annuale (verso la fine dell'anno scolastico) del grado di soddisfazione delle famiglie, mediante questionari che rilevano dati in merito a vari aspetti

(organizzativi, educativi, ecc.), offrendo la possibilità di fornire valutazioni graduate e formulare proposte.

TUTELA DEGLI UTENTI

I dati raccolti tramite i questionari vengono elaborati e discussi in sede di Comitato di gestione che formulerà delle proposte migliorative che saranno valutate dal personale educativo e dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata osservanza degli standard le famiglie potranno presentare reclamo in via orale, per iscritto, via fax, a mezzo posta elettronica, contenente generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono, successivamente essere presentati in forma scritta, all'uopo è disponibile apposito modulo reperibile anche presso il Nido Integrato, da indirizzare al Comune. L'Amministrazione, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, sentito eventualmente il parere del Comitato di gestione risponde, sempre in forma scritta, con celerità e comunque non oltre quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. In caso l'interessato non si ritenga soddisfatto, può chiedere, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito o dalla data del colloquio, il riesame da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad aggiornare periodicamente la presente Carta per adeguarla costantemente alle esigenze rappresentate dalle famiglie utenti ed a quelle sorte per effetto di mutamenti legislativi o di altra natura che incidano sull'erogazione dei servizi educativi per la prima infanzia.