

## U. R. P.

### **PROCEDIMENTO: SOTTOSCRIZIONE ED ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA PER INVESTIMENTI**

**Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo:** La Regione Veneto, periodicamente e subordinatamente alla disponibilità di finanziamenti statali, approva piani di investimento per il rinnovamento dei parchi mezzi autobus. Dopo la sottoscrizione con la Regione di accordi di programma per favorire la sostituzione da parte delle Aziende degli autobus più vecchi, vengono stabiliti i criteri di assegnazione dei contributi, definito l'ammontare spettante a ciascuna Azienda ed erogate le somme a fronte dell'accertamento delle caratteristiche dei nuovi mezzi e della dismissione di quelli più vetusti.

**Unità organizzativa:** SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

**Responsabili del procedimento:** Ing. Roberto Todaro, Capo Servizio Trasporto Pubblico  
tel. 0425 386188 FAX 0425 386860

e mail [roberto.todaro@provincia.rovigo.it](mailto:roberto.todaro@provincia.rovigo.it)

Pec: [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it)

**Organo decisore:** Dirigente dell'Area Ambiente

**Apertura al pubblico:** lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30

Referente: Ing. Roberto Todaro

Informazioni sullo stato della pratica: Ing. Roberto Todaro

tel. 0425 386188 FAX 0425 386860

**E mail** [roberto.todaro@provincia.rovigo.it](mailto:roberto.todaro@provincia.rovigo.it)

#### **Altro recapito**

Ing. Roberto Todaro tel. 0425 386188 – Dott.ssa Sabrina Bari tel. 0425 386185 FAX 0425 386860

#### **Riferimenti normativi:**

Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni

L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 e successive modificazioni ed integrazioni

L.R. 30 luglio 1996, n. 19 e successive modificazioni ed integrazioni

Legge n. 194 del 18 giugno 1998

**Soggetti che possono partecipare al procedimento:** Aziende di trasporto pubblico locale.

**Contenuto della domanda:** richiesta del contributo regionale.

**Verifiche effettuate d'ufficio:** accertamenti tecnico-amministrativi.

**Documentazione da allegare alla domanda:** tutta la documentazione tecnica, fiscale ed amministrativa attestante la regolarità dell'investimento fatto.

**Modulistica disponibile presso l'ufficio:** nessuna.

**Tempi per il rilascio del provvedimento:** 3 giorni per la liquidazione e 3 giorni per il pagamento, dal provvedimento esecutivo di liquidazione

**Costi:** nessuno.

**Strumenti di tutela:** avverso i provvedimenti emessi è ammessa la proposizione del ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di rilascio e/o notifica, a norma della Legge n. 1034/1971 e del DPR n. 1199/1971.

**Potere sostitutivo:** in caso di inerzia o di ritardo nell'emissione del provvedimento finale, il potere è esercitato dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della Provincia di Rovigo, Dott.ssa Maria Votta Gravina, Direttore e Segretario Generale, alla quale si dovranno inviare le segnalazioni del caso.

Recapiti

e mail [responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it](mailto:responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it)

tel. 0425 386203 FAX 0425 386200

Pec: [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it)