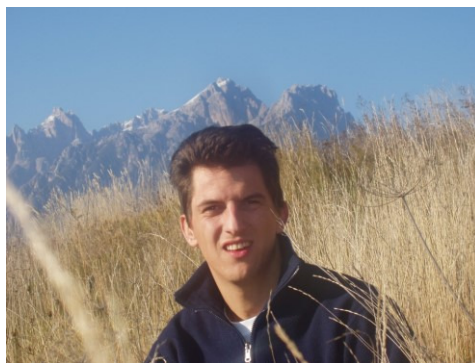


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PILOTTO ENRICO
Indirizzo BORGO SALAGONA 52A, 32040 VIGO DI CADORE
Telefono 0436-3688 (Cortina) / 0435-77002 (Vigo)
E-mail e.pilotto@comunecortinadampezzo.it ; segretario.vigo@cmcs.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 7 SETTEMBRE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20 luglio 2015 -oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Cortina d'Ampezzo e Vigo di Cadore
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego Segretario comunale – Titolare segreteria convenzionata Cortina d'Ampezzo e Vigo di Cadore
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
• Date (da – a) 20 luglio 2015 -oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cortina d'Ampezzo
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego Responsabile dei servizi Segreteria e Affari generali, Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 107 del Testo Unico Enti locali
• Date (da – a) 20 luglio 2015 -oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cortina d'Ampezzo
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego Responsabile Anticorruzione, della Trasparenza e Presidente del Nucleo interno di valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dal D.Lgs. 33-2013, dalla L.190-2012 e dal D.Lgs. 150-2009
• Date (da – a) 20 ottobre 2016 -31 gennaio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cortina d'Ampezzo
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego Responsabile del servizio Personale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 107 del Testo Unico Enti locali
• Date (da – a) 4 agosto 2015 -9 settembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cortina d'Ampezzo
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego Datore di lavoro in materia di sicurezza
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dal D.Lgs. 81-2008
 - Date (da – a) 20 luglio 2015 -31 dicembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cortina d' Ampezzo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Responsabile del servizio Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 107 del Testo Unico Enti locali
 - Date (da – a) 21 luglio 2015 –oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lorenzago di Cadore
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Segretario comunale a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
 - Date (da – a) 1 febbraio 2014 –oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cibiana di Cadore
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Segretario comunale a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
 - Date (da – a) 2014 –giugno 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro di Cadore
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Segretario comunale a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
 - Date (da – a) 8 ottobre 2012 -6 settembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Giustina
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Segretario comunale a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
 - Date (da – a) 29 Marzo 2012 -oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Lorenzago di Cadore
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Responsabile Area Amministrativa e finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 107 del Testo Unico Enti locali
 - Date (da – a) 6 Ottobre 2011 -20 luglio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Vigo e Lorenzago di Cadore
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Segretario comunale – Titolare segreteria convenzionata Vigo e Lorenzago di Cadore
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
 - Date (da – a) 1 settembre 2011 - 5 Ottobre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vigo di Cadore
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Segretario comunale – Titolare segreteria Vigo di Cadore
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
 - Date (da – a) 22 Novembre 2004 -31 agosto 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario Tributario

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Accertamenti tributari, verifiche contabili e aziendali, liquidazione e controllo formale delle dichiarazioni, assistenza al contribuente

26 Luglio 2004 – 15 Novembre 2004

Trenti industria occhiali s.r.l.

Azienda settore occhialeria

Impiegato amministrativo

Contabilità aziendale, rapporti con istituti di credito, amministrazione generale, analisi e reporting di bilancio

Maggio 2001 - Luglio 2004

Cian Toma Mario & C. s.r.l.

Azienda settore costruzioni

Impiegato amministrativo

Contabilità aziendale, rapporti con istituti di credito, amministrazione generale, certificazione di qualità, sicurezza di cantiere (POS)

Settembre 1999 - Maggio 2001

Cariverona Banca S.p.A. (ora Unicredit)

Banca

Impiegato amministrativo

Operatore di sportello e prima consulenza

Novembre 2013 – Luglio 2014

SSAI - Corso di specializzazione per Segretari Comunali (SPES)

Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto degli enti locali, Contabilità e finanza enti locali, Diritto dell'Urbanistica ed edilizia, normativa in materia di personale, management ed organizzazione.

Iscrizione fascia B albo dei segretari comunali e provinciali – abilitazione all'esercizio in comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti

Ottobre 2009 – Ottobre 2010

SSPAL - Corso di formazione per accesso alla carriera di segretario Comunale (COA)

Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto degli enti locali, Contabilità e finanza enti locali, Diritto dell'Urbanistica ed edilizia, normativa in materia di personale, management ed organizzazione.

Iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali

Luglio 2010 – Ottobre 2010

Comune di Pieve di Cadore - Tirocinio formativo trimestrale per segretari comunali

Redazione di atti amministrativi quali Delibere di giunta e Consiglio, Determine, contratti di compravendita, di locazione, di cessione volontaria a seguito procedura espropriativa, convenzioni, ...

Novembre 2004

Agenzia delle Entrate - Corso di formazione per funzionari tributari

Diritto Tributario

Terza Fascia F1 – ex qualifica C1 ministeri

- Date (da – a) Ottobre 1994 – Marzo 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Venezia – Cà Foscari –Facoltà di Economia e commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Ragioneria e contabilità, Finanza, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, Diritto Pubblico, Matematica Finanziaria, Organizzazione aziendale, Marketing, Statistica.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio (votazione 110/110 e lode)
- Date (da – a) Settembre 1989 – Luglio 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto E. Fermi – Pieve di Cadore – Liceo scientifico
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
BUONO	SCOLASTICO
BUONO	SCOLASTICO
BUONO	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

ASSESSORE AL BILANCIO – COMUNE DI VIGO DI CADORE – DAL 2006 AL 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

GESTORE DI RETE (RESPONSABILE RISORSE INFORMATICHE) PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO DI PIEVE DI CADORE DAL 2005 AL 2009
 PATENTE INFORMATICA EUROPEA (ECDL) NELLE SEGUENTI AREE :
 ECDL01 - CONCETTI BASE DELLE TECNOLOGIE ICT- ECDL02 - USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE
 ECDL03 - ELABORAZIONE TESTI - ECDL04 - FOGLIO ELETTRONICO- ECDL05 – DATABASE- ECDL06 - STRUMENTI DI PRESENTAZIONE- ECDL07 - RETI INFORMATICHE

PATENTE

PATENTE TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance al n. 364
 Completato il praticantato per Dottore commercialista e revisore contabile
 Laureato a 23 anni con punteggio massimo e lode.
 Primo classificato nel concorso 2004 bandito dall' Agenzia delle Entrate.
 Esperienza lavorativa in Inghilterra – mesi di Luglio e Agosto 1996

[Dati articolo 14 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#)