

U. R. P.

AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

TEL. 0425 386966

UFFICIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO
VOLONTARIATO

FAX 0425 386960

E-mail protezione.civile@provincia.rovigo.it

Procedimento: richiesta di adesione al Nucleo operativo Provinciale Polesine Volontari di Protezione Civile.

Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo: sezione Sala operativa e sezione Magazzino in situazioni di emergenza.

a) Sezione Sala Operativa: ha lo scopo di coadiuvare il personale dell'Ente nelle attività di Sala operativa per la gestione del volontariato nelle emergenze sia presso le sedi del Servizio provinciale di Protezione Civile, che presso i Centri Operativi Comunali eventualmente allestiti o presso ogni altra sede ove la Provincia sia chiamata a collaborare alla gestione delle forze in campo.

b) Sezione Magazzino: ha lo scopo di supportare il personale della Provincia nella corretta gestione del magazzino mezzi e materiali e nella movimentazione e impiego dei mezzi e delle attrezzature dell'Ente e nell'esecuzione degli interventi in emergenza che la Provincia ritenga di affidare direttamente al Nucleo Provinciale. Competono alla sezione "Magazzino":

1. la gestione, ordinaria manutenzione, movimentazione e messa in funzione operativa dei mezzi e attrezzature del magazzino e la collaborazione alle operazioni di prestito temporaneo alle Organizzazioni di protezione civile per emergenza o esercitazioni e mostre statiche;
2. gli interventi in emergenza a supporto dei Comuni del territorio ove siano necessari mezzi e attrezzature gestiti presso il magazzino provinciale o sia richiesto dal Comune o distretto interessato all'emergenza un supporto al volontariato locale eventualmente già impegnato o per interventi che la Provincia necessita o intenda gestire in modo diretto attraverso il Nucleo operativo;
3. la partecipazione a emergenze anche fuori provincia, in Italia ed all'estero, a supporto della Colonna mobile provinciale o regionale, o su richiesta degli Organi dello Stato, ove siano necessari i mezzi e le attrezzature del magazzino provinciale o siano opportune le professionalità disponibili all'interno del Nucleo Provinciale.

Riferimenti normativi: Dlgs 112/98, LRV 58/1984 e s.m.i, L. 225/1992 e s.m.i., LRV 11/2001, Legge 266/91

Responsabile del procedimento: dott. Vanni Bellonzi

Responsabile dell'istruttoria: arch. Monica Gambardella

Soggetti che possono partecipare al procedimento: tutti coloro che presentano domanda al Presidente la quale venga accolta e che sono in possesso dei requisiti di cui art. 6 Statuto dell'Organizzazione e art.1.2 della Direttiva Dipartimento protezione civile prot. 743 del 25/01/2013.

Contenuto della domanda: richiesta di adesione, dichiarazione ai sensi art. 6 Statuto dell'Organizzazione e art. 1.2 della Direttiva Dipartimento protezione civile prot. 743 del 25/01/2013.

Documentazione da allegare alla domanda: copia documento d'identità, certificato medico di idoneità alle attività di protezione civile

Modulistica disponibile presso l'ufficio: domanda di ammissione

Tempi per il rilascio del provvedimento: 30 giorni dalla presentazione della richiesta

Costi: -----