

U. R. P.

AREA LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO

SERVIZIO SERVIZIO ESPROPRIAZIONI, ELETTRODOTTI, GASDOTTI, TRASPORTI ECCEZIONALI E CONCESSIONI.

UFFICIO CONCESSIONI

TEL. 0425/386975

FAX 0425/386990 – 0425/386950

Indirizzo e-mail istituzionale servizio.concessioni@provincia.rovigo.it

Indirizzo di posta elettronica certificata ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Procedimento: Concessione e/o autorizzazione per passi carrai.

Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo: Rilascio concessioni (nel caso di strade provinciali) o autorizzazioni (nel caso di strade in centro abitato) per tombinamento e terrapienamento di scarpate o scoline stradali.

Riferimenti normativi: art. 22 Codice della Strada: d.lgs n. 285 del 30/04/1992; art. 45 e 46 del Regolamento di Attuazione DPR n. 495 del 16/12/1992.

Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Espropriazioni, Elettrodotti, Gasdotti, Trasporti Eccezionali e Concessioni.

Referente: Maria Cristina ROSSI – tel. 0425/386975

e-mail: mariacristina.rossi@provincia.rovigo.it

Collaboratore: Marco BARELLA – tel. 0425/386974

e-mail: marco.barella@provincia.rovigo.it

Responsabile del Procedimento: ing. Luigi FERRARI – tel. 0425/386901

Contenuto della domanda: dati personali del richiedente; indicazione del Comune censuario e dichiarazione di esistenza di altri accessi nel raggio di m. 100.

Documentazione da allegare alla domanda (in duplice copia):

- Estratto di mappa della zona interessata.
- Planimetria particolareggiata in scala 1:100 o 1:200 debitamente quotata.
- Sezione trasversale scala 1:100 o 1:200.
- Relazione descrittiva delle opere da realizzare.
- Documentazione fotografica.

Modulistica: disponibile sul profilo dell'Ente alla sezione Viabilità – pagina Servizio Espropriazioni, Elettrodotti, Gasdotti, Trasporti Eccezionali e Concessioni.

Tempi per il rilascio del provvedimento: 80 giorni dalla data del protocollo della domanda.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale: Presentazione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla comunicazione o notificazione dell'atto conseguente al procedimento, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla sua comunicazione o notificazione.

Costi:

- n. 1 marca da bollo per la domanda;
- un indennizzo forfettario per le spese istruttorie di € 130,00 da versare sul c.c.p. n. 11025459 intestato alla Tesoreria della Provincia di Rovigo.