

COMUNE DI MARCON

Città Metropolitana di Venezia

Seduta del Nucleo di valutazione – Attività 2016

Verbale n. 1/2017

L'anno duemiladiciassette, addì quattordici del mese di aprile, alle ore 9.00 nella sede comunale, si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n. 9 del 13/10/2016, nelle persone dei signori:

- dott. Antonino Sanò, segretario generale, presidente;

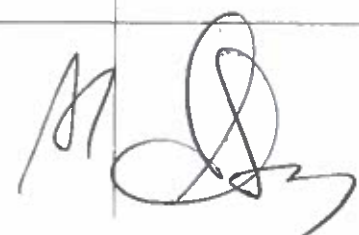
- dott. Edoardo Barusso, componente esterno;

- dott. Angelo Martorana, componente esterno.

I suddetti componenti in via preliminare dichiarano che non sussistono a proprio carico cause di incompatibilità, né per titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali, né per situazioni di conflitto di interessi con l'Ente. Il Nucleo prende quindi atto dei compiti assegnatigli dall'art. 4 del Regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2011, determinandosi come segue in merito al seguente ordine del giorno:

1. Attestazione riguardo l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017 sul sito web istituzionale;
2. Analisi del contesto organizzativo di riferimento;
3. Acquisizione degli strumenti di programmazione e gestione;
4. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni (art. 14 c. 4, lett a) del

1 - 



D.Lgs. n.150/09);

5. Valutazione del personale con incarico di Posizione organizzativa.

Attestazione riguardo l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017 sul sito web istituzionale.

A seguito della delibera A.N.A.C. n. 236 del 1.03.2017 il Nucleo è chiamato ad attestare al 31.03.2017 l'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 come recentemente modificato con D.Lgs. n. 97/2016;

In via preliminare il Nucleo accerta che la sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale recepisce le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016 e approvate dall'ANAC con delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016, avuto riguardo agli obblighi soggettivi di pubblicazione a cui è soggetta l'Amministrazione Comunale;

Sentito il Responsabile della trasparenza di cui all'art. 43, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 nella persona della dott. Antonino Sanò, segretario generale dell'Ente, il quale relaziona sulle attività d'implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" a cura dei Responsabili dei Settori, ciascuno per le specifiche competenze assegnate in sede di Piano Triennale per la Prevenzione dalla Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2017 - 2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.35 del 23/02/17;

Esaminato il sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Visto il prospetto allegato sub a) al presente verbale nel quale è riportata la griglia di rilevazione allegata alla deliberazione ANAC n.236/2017 com-



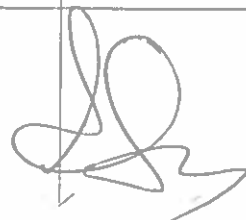
pilata secondo i criteri contenuti nell'allegato 4 alla predetta delibera;

ATTESTA

La conformità tra quanto rilevato dal Nucleo di Valutazione sul sito istituzionale e quanto riportato nell'allegata griglia di rilevazione, compilata secondo i criteri e le precisazioni fornite dall'ANAC, demandando al Presidente di pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione", sotto-sezione di secondo livello "organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" – "Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione", entro il 30 aprile 2017, l'attestazione di cui al modello contenuto nell'allegato alla citata delibera ANAC n.236, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi.

Analisi del contesto organizzativo di riferimento.

Il Nucleo prende atto che nel corso del 2016 la dotazione organica dell'Ente è diminuita di n. 4 unità, riducendosi da 61 a 57 dipendenti. A seguito di mobilità esterna in uscita dal 1/11/2016, previo comando presso il Comune di Noale dal 1/08/2016 al 31/10/2016, la posizione organizzativa del Settore Amministrazione finanziaria è stata ricoperta oltre che dalla dott.ssa Artuso e dal Segretario generale ad interim per circa n. 8 mesi, anche dal nuovo Responsabile del Settore A.F., dott. Vettoretti Loris proveniente in comando dal Comune di Asolo e transitato definitivamente nell'organico del Comune di Marcon in data 1/04/2017, il quale è stato incaricato in posizione organizzativa con decreto sindacale n. 7 del 1/09/2016. Le altre cessazioni hanno inte-



ressato il Settore Uso e assetto del territorio (n. 1 cat D dal 1/11/2016 part-time 50%), Affari generali (n.1 cat. B e n. 1 cat. D dal 1/10/2016).

I restanti Servizi non sono stati interessati da modifiche della dotazione organica nel corso del 2016.




Acquisizione degli strumenti di programmazione e gestione.

Il Nucleo prende visione del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, del vigente regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance, e del Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 24/03/2017 e contenente il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma biennale degli acquisti e servizi. Con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 28/07/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi per l'anno 2016, che congiuntamente costituiscono il Piano della performance.

Dall'esame dei predetti documenti si evince che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore e che gli obiettivi appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e/o quantitativi).

Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni (art. 14 c. 4, lett a) del D.Lgs. n.150/09).

L'adempimento viene assolto per la prima volta seppur obbligatorio solo per gli OIV. Il Nucleo prende atto e valida la corretta applicazione del sistema di valutazione nel processo di misurazione e valutazione della performance at-

 4  

tuato dal personale con incarico di Posizione organizzativa nei confronti dei propri collaboratori. In particolare è stata verificata l'applicazione, da parte dell'Ente, di quanto stabilito nei regolamenti interni in tema di ciclo di gestione della performance e di misurazione e valutazione della stessa.

La valutazione di ciascun dipendente non titolare di Posizione Organizzativa, è funzione:

1. del raggiungimento di specifici obiettivi individuali e/o al contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura organizzativa di appartenenza;
2. dei comportamenti professionali e organizzativi mostrati e delle competenze mostrate.

La valutazione di ciascun titolare di Posizione organizzativa viene effettuata in funzione e in percentuale:

1. del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura (50%);
2. del raggiungimento di specifici obiettivi individuali (10%);
3. della qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente (20%);
4. delle competenze professionali mostrate (15%);
5. della capacità di valutare attraverso una differenziazione di giudizi (5%).

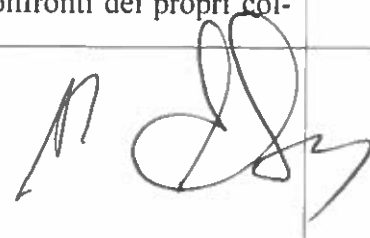
In materia di trasparenza il Nucleo ha garantito, come si evince dalle relative pubblicazioni nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale, il costante monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013, secondo gli indirizzi contenuti

nell'apposita deliberazione adottata ogni anno dall'ANAC. Con riguardo al controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2016 il Presidente, Responsabile dei controlli interni sta completando la relazione di sintesi annuale, che sarà comunicata a questo Nucleo, dalla quale emerge una sostanziale regolarità degli atti amministrativi ammessi a controllo. Delle suddette risultanze si tiene conto fin d'ora anche ai fini della valutazione dei comportamenti organizzativi del personale incaricato in posizione organizzativa.

Valutazione del personale con incarico di Posizione organizzativa.

Dal prospetto di sintesi fornito dal Presidente si evincono i seguenti valori aggregati: il raggiungimento degli obiettivi è stato del 100% con la sola eccezione dell'obiettivo assegnato al servizio demografico e relativo alla decertificazione a livello locale "Progetto Servizi Egov" laddove, pur essendo riconducibile il mancato raggiungimento a cause esogene, non è intervenuta tempestiva comunicazione alla Giunta da parte della PO per un eventuale modifica del PEG-PDO. La valutazione media dei comportamenti organizzativi è pari a 75,5 /100 con un range di punteggi della valutazione finale che vanno da 72 a 88/100. L'esito della valutazione dei collaboratori assegnati al personale incaricato in posizione organizzativa può pertanto definirsi sufficientemente differenziato e rispettoso dei criteri della vigente metodologia di valutazione. Valore medio della valutazione della PO dott.ssa Attruia Responsabile del Settore Affari generali nei confronti dei propri collaboratori: 85,06; Valore medio della valutazione della PO Sanò/Vettoretti Responsabili in diversi periodi del Settore Amministrazione finanziaria nei confronti dei propri col-


6



laboratori: 82,48 ; Valore medio della valutazione della PO Arch. Liguori Responsabile del Settore Lavori pubblici e manutenzioni nei confronti dei propri collaboratori: 81,22 ; Valore medio della valutazione della PO arch. Mottola Responsabile del Settore Uso e assetto del territorio nei confronti dei propri collaboratori: 85,37; Valore medio della valutazione della PO dott.ssa Vecchiato Responsabile del Settore Servizi alla persona nei confronti dei propri collaboratori: 85,94 ; Valore medio della valutazione della PO dott. Corbetta Responsabile dei Servizi demografici nei confronti dei propri collaboratori: 84,3 ; Valore medio della valutazione della PO dott. Rubini Responsabile della Polizia locale nei confronti dei propri collaboratori: 83,2. Per la cat. B risultano omesse le valutazioni di quei comportamenti organizzativi che non sono riconducibili alle prestazioni attese dal dipendente sulla base dell'assegnazione delle funzioni all'interno dell'organizzazione.

Il Nucleo sulla scorta della documentazione esaminata e dell'autovalutazione presentata dal personale incaricato di PO, acquisisce la proposta di valutazione formulata dal Segretario generale, procedendo alla valutazione di ciascun Responsabile di Settore, come riportato nella scheda **allegata sub a) al presente verbale**.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

dott. Antonino Sanò

dott. Edoardo Barusso

dott. Angelo Martorana

