



Sedico, 2 luglio 2019

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C1 NELL'UNIONE MONTANA VAL BELLUNA.**

**IL SEGRETARIO**

In esecuzione della propria determinazione n. 174 del 02/07/2019 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Contabile categoria C1 nell'Unione Montana Val Belluna.

Art. 1) Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria C1. I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge. Per quanto di riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Art. 2) L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991. Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- età non inferiore ad anni 18;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioneria e perito commerciale – Titolo equipollente: Analista contabile e operatore commerciale (D.P.R. 253/70 – All. H); vale in ogni caso il principio della assorbenza del titolo di studio superiore (Laurea in economia e Commercio o di Laurea in economia aziendale o equipollente);
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- patente di guida di tipo B.

Art. 3) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4) Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5) La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata all'Unione Montana Val Belluna e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 9 agosto 2019**, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata A/R, trasmessa al seguente indirizzo: Unione Montana Val Belluna – Via Giardini, 17 – 32036 Sedico (BL) – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo;
- per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: [cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net). Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo della Unione Montana **entro le ore 12.00 del 9 agosto 2019**. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo della Unione Montana Val Belluna al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:
  - a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria dell'Unione Montana Val Belluna, presso Intesa Sanpaolo, Agenzia di Sedico, codice IBAN: IT 89 H 03069 12177 100000046062 causale: Tassa concorso C1 Contabile.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 6) L'Amministrazione provvederà ad ammettere tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. L'Unione Montana Val Belluna si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 7) Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 8) Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato. La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Art. 9) Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000, con particolare riguardo alla Parte II (ordinamento finanziario e contabile);
- tributi di competenza comunale (IMU, TASI, TARI, IMPOSTA PUBBLICITA', COSAP);
- procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e L. 15/2005), trasparenza (d.Lgs. 33/2013);
- nozioni generali sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- contabilità generale degli enti locali e armonizzazione contabile D.Lgs. 118/2011;
- nozioni di diritto amministrativo e penale;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali (d.Lgs. n. 196/2003).
- diritti, obblighi, e responsabilità dei dipendenti degli Enti;
- lingua straniera inglese;
- conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA : la prova potrà consistere in un'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, più una serie di quesiti a risposta aperta. PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame; PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi. Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Calendario della prova d'esame: la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana Val Belluna <http://www.valbelluna.bl.it/web/cmvalbelluna>. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana Valbelluna <http://www.valbelluna.bl.it/web/cmvalbelluna>. La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà, pertanto, onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104. Il candidato diversamente abile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere

le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana Valbelluna <http://www.valbelluna.bl.it/web/cmvalbelluna>.

Art. 10) Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta teorico pratica;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo dell'Unione Montana Val Belluna. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

– al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;  
– all'effettiva possibilità di assunzione dell'Unione Montana Val Belluna al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, dell'Unione.

Art. 11) Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Stefano Triches e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 12) Raccolta dati personali. In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione Montana Val Belluna, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Unione Montana Val Belluna, relativamente alle modalità di selezione del personale. Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione. Modalità di trattamento dei dati: i dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione Montana Val Belluna, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione Montana Val Belluna (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Durata del trattamento e conservazione: i dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di

regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). Diritti dell'interessato: all'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione), ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare. A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione all'Unione Montana Val Belluna. Si ricorda, inoltre, che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Val Belluna. Responsabile della Protezione dei Dati: il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Unione Montana Val Belluna è il sig. Bruno Maddalozzo. Responsabile del trattamento: il Responsabile dell'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana Val Belluna.

Art.13) L'Amministrazione, che procederà all'assunzione, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Art. 14) La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso. L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, il D. Lgs. n. 165/2001 ed il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: telefono: 0437 852896 - indirizzo di posta elettronica certificata: [cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net) - mail: [protocollo@valbelluna.bl.it](mailto:protocollo@valbelluna.bl.it). Il bando è pubblicato sul sito: <http://www.valbelluna.bl.it/web/cmvalbelluna>.

**IL SEGRETARIO**  
Dott. Stefano Triches



