



COMUNE DI FARA VICENTINO

Allegato 5 – Prontuario per la classificazione

Questo allegato al Manuale di Gestione Documentale, intende essere un aiuto operativo e concreto per chi deve effettuare l'operazione della classificazione. Viene recepito, in questo documento, quanto suggerito e proposto dal Gruppo di lavoro sui Comuni, istituito il 18 luglio 2002 con decreto del Direttore generale per gli archivi e incaricato di formulare «proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni».

Le voci, disposte in ordine alfabetico, sono indicative in parte dei procedimenti trattati dal Comune e in parte delle materie e degli affari; da ogni voce c'è il rinvio al titolo e alla classe relativi oppure al repertorio. In alcuni casi si trovano spiegazioni sul trattamento archivistico di un documento particolare.

| | | A |
|---|-----------------------------|----------|
| 150 ore – Diritto allo studio | III/12 | |
| Abbonamenti a periodici * | IV/4 | |
| Abbonamento RAI pagato dal Comune | IV/4 | |
| Abitabilità: autorizzazione | X/1 e repertorio specifico | |
| Abrogazione leggi v. referendum abrogativo | XII/4 | |
| Abusi edilizi | VI/3 | |
| Abusivismo edilizio | VI/3 | |
| Accademie: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Accensione mutui | IV/3 | |
| Accertamenti di conformità delle opere edilizie private | VI/3 | |
| Accertamenti sanitari (per assenze del personale) | III/12 | |
| Accertamenti sanitari (per la tutela della salute del personale) | III/8 | |
| Accertamenti tributari: eseguiti dal Comune | IV/3 | |
| Accertamenti tributari: subiti dal Comune | IV/7 | |
| Accertamento della conformità delle opere edilizie private | VI/3 | |
| Accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche nei concorsi pubblici | III/1 | |
| Accesso ai documenti amministrativi | I/6 | |
| Accesso alla zona pedonale: permessi | VI/7 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|--|
| Accordi di programma: per singoli settori | si classificano in base alla materia cui si riferiscono | |
| Accordi di programma: per società partecipate | I/15 | |
| Acqua: erogazione | VI/8 | |
| Acqua: inquinamento | VI/9 | |
| Acque: monitoraggio della qualità | VI/9 | |
| Acquedotto: affidamento esterno della gestione | I/15 | |
| Acquedotto: costruzione | VI/5 | |
| Acquedotto: gestione in proprio | VI/8 | |
| Acquisizione aree per edilizia residenziale pubblica | IV/8 | |
| Acquisizione di beni immobili | IV/8 | |
| Acquisizione di beni mobili | IV/9 | |
| Acquisti di materiale di consumo | IV/10 | |
| Addizionale comunale a imposte erariali | IV/3 | |
| Addizionale comunale a imposte regionali | IV/3 | |
| Addizionale comunale IRPEF | IV/3 | |
| Addizionale comunale sul consumo dell'energia elettrica | IV/3 | |
| Adempimenti assicurativi del Comune | IV/7 | |
| Adempimenti contributivi del Comune | IV/7 | |
| Adempimenti fiscali riguardanti il Comune | IV/7 | |
| Adempimenti fiscali riguardanti il personale dipendente | III/7 | |
| Adozione di minori: assistenza sociale | VII/11 | |
| Adozione di minori: registrazione sui registri di stato civile | XI/1 | |
| Adozione di minori: trasmissione di atti per la registrazione | XI/1 | |
| Adulti: educazione | VII/4 | |
| Aeroporto *: costruzione | VI/5 | |
| Affidamento familiare di minori | VII/11 | |
| Affido familiare | VII/11 | |
| Affissioni pubbliche: concessione | IV/14 | |
| Affissioni pubbliche: riscossione del diritto | IV/3 | |
| Affittacamere: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Affittacamere: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Affittacamere: fascicolo del singolo esercente | VIII/0 | |
| Affitto appartamenti ammobiliati per uso turistico: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Affitto appartamenti mobiliati per uso turistico: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Affrancatura della posta in partenza | I/6 | |
| Agenzie d'affari: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Aggiornamento professionale | III/14 | |
| Agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Agibilità: autorizzazione | X/1 e repertorio specifico | |
| Agricoltori: vendita di prodotti da parte degli - | VIII/4 | |
| Agricoltura | VIII/1 | |
| Agriturismi: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Agriturismi: fascicolo del singolo esercente | VIII/0 | |
| AIRE (= Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) | XI/2 | |
| Alberghi: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Alberghi: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Alberghi: fascicolo del singolo esercente | VIII/0 | |
| Albi elettorali | XII/1 | |
| Albo degli scrutatori | XII/1 | |
| Albo dei Giudici popolari | XI/2 | |
| Albo dei Presidenti di seggio | XII/1 | |
| Albo dell'associazionismo | I/17 repertorio specifico | |
| Albo pretorio | I/6 repertorio specifico | |
| Alcolici (vendita): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Alienazione di beni immobili del Comune | IV/8 | |
| Alienazione di beni mobili del Comune | IV/9 | |
| Allattamento: permessi | III/12 | |
| Allevamento | VIII/1 | |
| Alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione | VII/14 | |
| Alloggi di edilizia residenziale pubblica: costruzione | VI/4 | |
| Alloggi di edilizia residenziale pubblica: lottizzazione | VI/2 | |
| Alloggi di edilizia residenziale pubblica: proprietà del comune | IV/8 | |
| Alloggi militari | XIII/3 | |
| Alloggio per mercede: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Alluvioni | VI/10 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|--|--|
| Ambiente | VI/9 | |
| Ambiente: questioni segnalate dai vigili del fuoco | VI/9 | |
| Ambulanti (commercio su aree pubbliche): autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Ambulanti (mestieri ambulanti esercitati da stranieri): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Amministrative v. elezioni amministrative | XII/3 | |
| Ammortamento dei beni | IV/6 | |
| Anagrafe canina * | funzione espletata non dal Comune, ma dall'ASL | |
| Anagrafe della popolazione residente | XI/2 | |
| Anagrafe delle prestazioni | III/6 | |
| Anagrafe: organizzazione del servizio | I/9 | |
| Anagrafe: servizi all'utenza | XI/2 | |
| ANCI: associazione del Comune | I/15 | |
| Animali randagi | X/5 | |
| Annotazioni sui registri di stato civile | XI/1 | |
| Anticipazione del quinto dello stipendio | III/6 | |
| Antimafia: certificazioni * | funzione non comunale; il singolo certificato va inserito nel fasc. cui si riferisce e di cui acquisisce la classifica | |
| Antiquariato: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Antiquariato: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Anziani: assistenza | VII/12 | |
| Anziani: centri ricreativi | VII/13 | |
| Anziani: soggiorni climatici per - | VII/13 | |
| Anziani: tutela per incapacità | VII/11 | |
| Anzianità: pensione di - | III/7 | |
| Anziano: consigliere | II/3 | |
| Apparecchiature informatiche: acquisto | IV/9 | |
| Appartamenti mobiliati v. affitto | | |
| Applicazione contratto collettivo di lavoro | III/5 | |
| Archivio | I/6 | |
| Archivio corrente | I/6 | |
| Archivio di deposito | I/6 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Archivio generale | I/6 | |
| Archivio in formazione | I/6 | |
| Archivio storico | I/6 | |
| Area metropolitana: istituzioni e convenzioni per il funzionamento | I/16 | |
| Aree pedonali: individuazione | VI/7 | |
| Aree PEEP: individuazione | VI/2 | |
| Aree verdi (beni immobili del comune) | IV/8 | |
| Aree verdi: realizzazione | VI/5 | |
| Aria: inquinamento | VI/9 | |
| Aria: monitoraggio della qualità | VI/9 | |
| Armi da fuoco: consegna licenza di porto d'armi | IX/4 | |
| Arredo urbano: realizzazione | VI/5 | |
| Arte della stampa: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Arte di riproduzione meccanica o chimica: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Arte litografica: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Arte tipografica: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Artigianato | VIII/2 | |
| Artisti di strada: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Ascensori | IX/4 e repertorio specifico | |
| Asili nido | VII/2 | |
| Asilo nido interno per i figli dei dipendenti | III/11 | |
| Aspettativa | III/12 | |
| Aspettativa per mandato parlamentare | III/12 | |
| Aspettativa per maternità (obbligatoria e facoltativa) | III/12 | |
| Aspettativa per motivi di famiglia | III/12 | |
| Aspettativa sindacale | III/12 | |
| Assegnazione alloggi PEEP | VII/14 | |
| Assegni alimentari | III/6 | |
| Assegni familiari | III/6 | |
| Assegni per carichi di famiglia | III/6 | |
| Assenze dal lavoro | III/12 | |
| Assessori (documenti riguardanti gli assessori, non emanati da essi) | II/7 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|---|--|
| Assicurazioni degli immobili | V/2 | |
| Assicurazioni di responsabilità del personale dipendente | V/2 | |
| Assicurazioni per gli infortuni sul lavoro | III/7 | |
| Assicurazioni RC auto | V/2 | |
| Assicurazioni sociali del personale dipendente | III/7 | |
| Assicurazioni varie | V/2 | |
| Assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali | VI/10 | |
| Assistenza diretta e indiretta | VII/12 | |
| Assistenza domiciliare | VII/12 | |
| Assistenza militare * | funzione non comunale | |
| Assistenza presso strutture | VII/12 | |
| Assistenza pubblica * | VII/ classi da 8 a 14 a seconda del tipo di intervento | |
| Assistenza sanitaria obbligatoria | X/2 | |
| Assistenza scolastica * | VII/ classi da 1 a 4 a seconda del tipo di intervento | |
| Associazione ad Associazioni | I/15 | |
| Associazione all'ANCI | I/15 | |
| Associazioni di Comuni | I/15 | |
| Associazioni: albo | I/17 e albo specifico | |
| Associazioni: fascicoli | I/17 | |
| Associazionismo | I/17 | |
| Assunzione in servizio | III/2 | |
| Atti di liquidazione (emessi dai RPA all'interno di un procedimento) | Acquisiscono la classifica del fasc. relativo al procedimento | |
| Atti di liquidazione (eventualmente conservati dalla Ragioneria) | IV/4 | |
| Atti di stato civile | XI/1 | |
| Atti notificati, depositati e pubblicati * | I/6 repertorio specifico | |
| Atti rogati dal segretario comunale | I/6 repertorio specifico; il singolo atto va classificato a seconda della materia | |
| Atti vandalici *: danni a immobili comunali | IV/8 | |
| Atti vandalici *: danni ad arredi e attrezzature degli uffici comunali | IV/9 | |
| Atti vandalici *: segnalazioni | IX/4 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|---|--|
| Attività culturali | VII/6 | |
| Attività di rappresentanza | I/13 | |
| Attività edilizia di privati | VI/3 | |
| Attività informativo-promozionale | I/12 | |
| Attività ricreativa di socializzazione | VII/13 | |
| Attività sportive | VII/7 | |
| Attraversamenti stradali: individuazione dell'ubicazione | VI/7 | |
| Attraversamenti stradali: realizzazione | VI/5 | |
| Attribuzione del titolo di città | I/2 | |
| Attribuzione di funzioni agli uffici | I/9 | |
| Attribuzione di funzioni ai dipendenti | III/4 | |
| Attribuzioni di funzioni al personale | III/4 | |
| Attuazione del Piano regolatore generale (PRG) e varianti, strumenti | VI/2 | |
| Audizione (sale pubbliche di -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Audizioni all'aperto: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Automobili: acquisto | IV/9 | |
| Automobili: assicurazioni RC | V/2 | |
| Automobili: manutenzione | IV/9 | |
| Autonoleggiatori: autorizzazione all'attività | VIII/2 e repertorio specifico | |
| Autonoleggiatori: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX. 4 e repertorio specifico | |
| Autonoleggiatori: fascicoli personali | VIII/0 | |
| Autorizzazioni edilizie | VI/3 e repertorio specifico | |
| Autorizzazioni sanitarie | X/1 repertorio specifico | |
| Autoveicoli (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Autoveicoli o vetture a noleggio: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Avanzo di amministrazione | IV/4 | |
| Avvisi a stampa | I/8 | |
| Azienda sanitaria locale * | funzione non comunale: la corrispondenza con l'ASL va classificata in base alla materia | |
| Aziende municipalizzate e speciali: istituzione | I. 15 | |
| Aziende municipalizzate e speciali: rapporti istituzionali | I. 15 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|----------------------------------|----------|
| Aziende municipalizzate e speciali: rapporti su affari concreti | nel fascicolo specifico | |
| Azioni: partecipazioni azionarie | IV. 3 | |
| | | B |
| Bagni (stabilimento di -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Bagni pubblici: costruzione | VI/ 5 | |
| Ballo (festa da -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Ballo (scuola di -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Banche *: pagamento di ratei | IV/4 | |
| Banche *: richieste di mutuo | IV/3 | |
| Bandi a stampa | I/8 | |
| Bandiera (europea, statale, regionale, comunale): esposizione | I/13 | |
| Bandiera * (del Comune): definizione | I/5 | |
| Bando di concorso per assunzioni | III/1 | |
| Bando per assegnazione borse di studio | VII/1 | |
| Bando per assegnazione case popolari | VII/14 | |
| Bar: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Bar: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Bar: autorizzazione sanitaria | X/1 e repertorio specifico | |
| Bar: fascicoli | VIII/0 | |
| Barbieri: autorizzazione all'attività | VIII/2 | |
| Barbieri: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Barbieri: fascicoli | VIII/0 | |
| Barcaioli: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Barriere architettoniche: eliminazione | VI/5 | |
| Bed and breakfast: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Bed and breakfast: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Bed and breakfast: fascicoli | VIII/0 | |
| Beneficenza * | concetto superato v. Tit. VII/12 | |
| Benefici economici per categorie deboli | VII/12 | |
| Beni immobili | IV/8 | |
| Beni immobili: inventari | IV/8 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-------------------------------|----------|
| Beni mobili | IV/9 | |
| Beni mobili: inventari | IV/9 | |
| Bevande (somministrazione): autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Bevande (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Bevande (somministrazione): autorizzazione sanitaria | XI/1 e repertorio specifico | |
| Bevande alcoliche (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Biblioteca (sede = bene immobile del comune) | IV/8 | |
| Biblioteca civica: attività e iniziative | VII/6 | |
| Biblioteca civica: funzionamento | VII/5 | |
| Bilancio pluriennale | IV/1 | |
| Bilancio preventivo | IV/1 | |
| Biliardo (sala pubblica per -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| BOC – Buoni Ordinari del Comune | IV/3 | |
| Bollette: pagamento | IV/4 | |
| Bollo del Comune * (= sigillo) | I/5 | |
| Borgata (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.) | I/2 | |
| Borse di studio | VII/1 | |
| Boschi (= beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Boschi: iniziative a difesa | VI/9 | |
| Buoni libro | VII/1 | |
| Buoni mensa per i dipendenti | III/11 | |
| Buoni Ordinari del Comune – BOC | IV/3 | |
| Buoni pasto per gli iscritti alle scuole | VII/1 | |
| Buoni pasto per i dipendenti | III/11 | |
| Buoni per l'acquisto di libri | VII/1 | |
| Busta paga | III/6 | |
| | | C |
| Caccia * | funzione non comunale | |
| Caccia *: consegna licenze | IX/4 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Caccia *: trasmissione tesserini | XI/2 | |
| Caff : autorizzazione all'attivit  | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Caff : autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Caff : fascicoli | VIII/0 | |
| Calamit  naturali | VI/10 | |
| Caldaie e impianti di riscaldamento: controlli | VI/9 | |
| Cambi di residenza | XI/2 | |
| Camera mortuaria: costruzione | VI/5 | |
| Camera mortuaria: funzionamento | XI/4 | |
| Campeggi: autorizzazione all'attivit  | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Campeggi: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Campeggi: fascicoli | VIII/0 | |
| Campi (beni immobili di propriet  del Comune) | IV/8 | |
| Campi profughi | VII/12 | |
| Candidature elettorali: presentazione | XII/3 | |
| Cani randagi | X/5 | |
| Canile | X/5 | |
| Canone d'affitto degli alloggi popolari: definizione | VII/14 | |
| Canone d'affitto degli alloggi popolari: riscossione | IV/3 | |
| Canone RAI: pagamento | IV/4 | |
| Cantanti ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 | |
| Cantieri di lavoro *: gestiti dal comune | VI/5 | |
| Cantieri di lavoro privati: controlli | VI/3 | |
| Cantieri navali *: costruzione | VI/5 | |
| Capigruppo consiliari | II/6 | |
| Capigruppo: conferenza dei - | II/5 | |
| Capitolo di bilancio | IV/4 | |
| Carburante (distributori di -): autorizzazione all'attivit  | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Carceri *: beni immobili di propriet  del Comune | IV/8 | |
| Carte d'identit  | XI/2 | |
| Casa: politiche per la - | VII/14 | |
| Case di ricovero | VII/12 | |
| Case di riposo | VII/12 | |
| Case per ferie: autorizzazione all'attivit  | VIII/6 e repertorio specifico | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Case per ferie: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Case per ferie: fascicoli | VIII/0 | |
| Case popolari: assegnazione | VII/14 | |
| Case popolari: costruzione | VI/4 | |
| Case religiose di ospitalità: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Case religiose di ospitalità: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Caseme (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Caseme (proprietà non comunali):servitù militari | XIII/3 | |
| Cassa economale | IV/10 | |
| Cassa: giornale di - | IV/12 | |
| Cassa: verifiche di - | IV/12 | |
| Catasto | VI/6 | |
| Catasto Edilizio Urbano – CEU | VI/6 | |
| Catasto Fabbricati – CF | VI/6 | |
| Catasto Terreni – CT | VI/6 | |
| Categorie protette ai fini dell'assunzione | III/1 | |
| Causa civile | V/1 | |
| Causa penale | V/1 | |
| Causa tributaria | V/1 | |
| Cause | V/1 | |
| Cavalli (corse di -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Cave | VI/9 | |
| Cemento armato: denunce e relazioni | VI/3 | |
| Censimenti | XI/3 | |
| Censimento del commercio, industria e servizi | XI/3 | |
| Censimento dell'agricoltura | XI/3 | |
| Censimento della popolazione | XI/3 | |
| Censura (provvedimento disciplinare nei confronti del personale) | III/13 | |
| Centri di accoglienza | VII/12 | |
| Centri di soggiorno climatico | VII/13 | |
| Centri di soggiorno scolastici *: convitti | funzione non comunale | |
| Centri estivi | VII/13 | |
| Centri per l'impiego * | funzione non comunale | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|--|
| Centro elaborazione dati | I/7 | |
| Cerimoniale | I/13 | |
| Certificati di destinazione urbanistica | VI/1 | |
| Certificati di espatrio per minori: rilascio | XI/2 | |
| Certificato prevenzione incendi (per distributori di carburante) | VIII/4 | |
| Certificato prevenzione incendi (per edifici comunali) | IV/8 | |
| Certificato prevenzione incendi (per edifici privati) | VI/3 | |
| Certificazioni anagrafiche | XI/2 | |
| Certificazioni di stato civile | XI/1 | |
| Cessazione dal servizio | III/2 | |
| Cessione fabbricati (denunce di -) | IX/4 | |
| CEU – Catasto edilizio urbano | VI/6 | |
| Cibi (somministrazione): autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Cibi (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Cibi (somministrazione): autorizzazione sanitaria | X/1 e repertorio specifico | |
| Ciclomotori (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Ciclomotori (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Ciechi e non vedenti *: assistenza | VII/classi da 8 a 13 a seconda del tipo di intervento | |
| Ciechi e non vedenti *: dipendenti | III/classi da 1 a 15 a seconda del tipo di intervento | |
| Cimiteri (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Cimiteri: costruzione | VI/5 | |
| Cimiteri: gestione spazi | XI/4 | |
| Cinematografi: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Circhi: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Circhi: domanda di occupazione di suolo pubblico | IV/8 | |
| Circhi: pagamento diritto occupazione suolo pubblico | IV/3 | |
| Circolari | I/1 | |
| Circolazione stradale: piano del traffico | VI/7 | |
| Circolazione stradale: vigilanza | IX/2 | |
| Circoli privati (somministrazione di alimenti e bevande): autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Circoli privati (somministrazione di alimenti e bevande): autorizzazione sanitaria | X/1 e repertorio specifico | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|---|--|
| Circoli privati: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Circoscrizioni comunali: attività | Titoli e classi specifici dei | |
| | singoli affari | |
| Circoscrizioni comunali: individuazione | I/2 | |
| Circoscrizioni comunali: organi | classi del Tit. II | |
| Città metropolitana: istituzione e rapporti istituzionali | I/16 | |
| Città v. attribuzione del titolo | I/2 | |
| Cittadinanza: atto di - | XI/1 | |
| classamento catastale | VI/6 | |
| Co.co.co – collaboratori coordinati e continuativi: fascicoli | III/0 | |
| Co.co.co. – collaboratori coordinati e continuativi: utilizzo | III/15 | |
| Co.Re.Co.*: controlli | funzione non comunale: i controlli del Co.Re.Co. vanno inseriti nel fascicolo specifico cui si riferiscono e acquisiscono quindi la relativa classificazione. | |
| Cocchiere: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Codice della strada: violazioni | IX/2 e repertorio specifico | |
| Codice di comportamento dei dipendenti | III/13 | |
| Codice fiscale: comunicazione dei nati all’Agenzia delle entrate | XI/ 2 | |
| Collaboratori coordinati e continuativi – co.co.co: fascicoli | III/0 | |
| Collaboratori coordinati e continuativi – co.co.co.: utilizzo | III/15 | |
| Collaboratori esterni | III/15 | |
| Collegio dei Revisori dei conti | II/11 | |
| Collegio di conciliazione (disciplina del personale) | III/13 | |
| Collette: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 | |
| Collocamento fuori ruolo dei dipendenti | III/2 | |
| Colloqui di selezione del personale | III/1 | |
| Colonie estive | VII/13 | |
| Colonie estive per i figli dei dipendenti: domande | III/11 | |
| Coltivatori | VIII/1 | |
| Comando presso/ da altre amministrazioni | III/3 | |
| Comitati: promozione | I/14 | |
| Comitato genitori per la mensa (asilo nido) | VII/1 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Comitato genitori per la mensa (scuola materna e primaria) | VII/1 | |
| Comitato sanitario di zona* | ente estinto | |
| Commercio ambulante (= su area pubblica) | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Commercio ambulante: concessione aree | IV/8 e repertorio specifico | |
| Commercio di cose antiche o usate: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Commercio di cose antiche o usate: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Commercio elettronico | VIII/4 | |
| Commercio fisso (= su area privata) | VIII/4 | |
| Commercio su aree private (fisso) | VIII/4 | |
| Commercio su aree pubbliche (ambulante) | VIII/4 | |
| Commissario ad acta del Comune | II/13 | |
| Commissario ad acta delle circoscrizioni | II/21 | |
| Commissario prefettizio e/o straordinario | II/8 | |
| Commissione censuaria * | funzione non comunale | |
| Commissione di disciplina | III/13 | |
| Commissione elettorale circondariale * | funzione non comunale | |
| Commissione elettorale comunale *: controllo liste elettorali | XII/2 | |
| Commissione elettorale comunale *: nomina | II/15 | |
| Commissione elettorale comunale *: verbali | XII/2 | |
| Commissione elettorale mandamentale: verbali in copia | XII/2 | |
| Commissioni consiliari | II/5 | |
| Commissione elettorale mandamentale | funzione non comunale | |
| Commissioni dei Consigli circoscrizionali | II/19 | |
| Commissioni del Consiglio | II/5 | |
| Compartecipazioni ad imposte erariali e regionali | IV/3 | |
| Compenso ai dipendenti | III/6 | |
| Comportamento in servizio | III/13 | |
| Compravendita di beni immobili | IV/8 | |
| Comunicati stampa | I/12 | |
| Comunicazione istituzionale | I/12 | |
| Comunicazioni di natura edilizia | VI/3 | |
| Comunicazioni radio televisive | I/8 | |
| Concessionari incaricati della riscossione delle entrate | IV/13 | |
| Concessione di locali, spazi, attrezzature comunali | IV/8 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Concessione in uso dei beni immobili del Comune | IV/8 | |
| Concessione in uso dei beni mobili del Comune | IV/9 | |
| Concessioni cimiteriali | IV/8 e repertorio specifico | |
| Concessioni edilizie | VI/3 repertorio specifico | |
| Concessioni edilizie in sanatoria | VI/3 | |
| Conciliazione, ufficio * | funzione non comunale | |
| Conciliazione: Collegio di - (disciplina del personale) | III/13 | |
| Concorsi per assunzioni | III/1 | |
| Condoni edilizi | VI/3 | |
| Conduttore di veicoli di piazza: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Conferenza dei capigruppo | II/5 | |
| Conferenza dei dirigenti * | II/10 | |
| Conferenza dei Presidenti di quartiere | II/19 | |
| Conferimento di incarichi speciali | III/4 | |
| Confini del Comune (variazioni, modificazioni, rettifiche, etc.) | I/2 | |
| Confini del territorio comunale | I/2 | |
| Conformità opere edilizie private: accertamento | VI/3 | |
| Confraternite religiose | I/17 | |
| Congedo ordinario dei dipendenti | III/12 | |
| Congedo straordinario dei dipendenti | III/12 | |
| Congedo straordinario per gravidanza e puerperio | III/12 | |
| Consegna licenze caccia | IX/4 | |
| Consegna licenze porto fucile | IX/4 | |
| Consegnatari dei beni | IV/9 | |
| Consigli circoscrizionali (documenti riguardanti i Consigli circoscrizionali) | II/16 | |
| Consigliere anziano | II/3 | |
| Consiglieri (documenti riguardanti i Consiglieri) | II/3 | |
| Consiglio (documenti riguardanti il Consiglio, non emanati da esso) | II/3 | |
| Consiglio, commissioni del - | II/5 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|--|
| Consiglio: delibere | I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia di cui tratta | |
| Consorzi di bonifica *: carteggio da e per | titolo e classe a seconda della materia di cui tratta | |
| Consorzi di bonifica *: nomina dei rappresentanti del Comune e rapporti istituzionali | I/15 | |
| Consorzi di bonifica *: partecipazione finanziaria del Comune | IV/5 | |
| Consorzi idraulici *: carteggio da e per | Titolo e classe a seconda della materia di cui tratta | |
| Consorzi idraulici *: nomina dei rappresentanti del Comune e rapporti istituzionali | I/15 | |
| Consorzi idraulici *: partecipazione finanziaria del Comune | IV/5 | |
| Consorzi intercomunali | I/15 | |
| Consorzi per l'esercizio di funzioni e servizi | I/15 | |
| Consorzi stradali | I/15 | |
| Consulenti: elenco degli incarichi conferiti | III/15 | |
| Consulenti: fascicolo personale | III/0 | |
| Consulenze | Titolo e classe a seconda della materia di cui tratta | |
| Consulenze legali | V/3 | |
| Consultazione dei documenti a fini amministrativi: richieste | I/6 | |
| Consultazione dei documenti a fini di studio: richieste | I/6 | |
| Consultazione dei documenti amministrativi: procedure e regolamentazione | I/6 | |
| Consultori | VII/10 | |
| Consultori pediatrici * | funzione non comunale | |
| Consumo dell'energia elettrica: addizionale comunale | IV/3 | |
| Contabilità degli investimenti *: pagamento ratei dei mutui | IV/4 | |
| Contabilità: verifiche | IV/6 | |
| Contenzioso | V/1 | |
| Contenzioso del lavoro | III/13 | |
| Conti consuntivi | IV/6 | |
| Conti: revisori dei - | II/11 | |
| Conto del tesoriere | IV/6 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|--|--|
| Contratti | II/9 repertorio specifico; ogni contratto va classificato nel titolo classe a seconda della materia cui si riferisce | |
| Contratti collettivi di lavoro | III/5 | |
| Contrattisti: utilizzo | III/15 | |
| Contrattisti: fascicoli personali | III/0 | |
| Contratto collettivo di lavoro | III/5 | |
| Contributi agricoli | VIII/1 | |
| Contributi economici (assistenza) | VII/12 | |
| Contributi per la casa | VII/14 | |
| Contributi previdenziali per i dipendenti | III/7 | |
| Contributi regionali | IV/3 | |
| Contributi straordinari (entrate) | IV/3 | |
| Contributi: richieste per manifestazioni | nel fascicolo specifico di cui acquisisce la relativa classifica | |
| Controlli ambientali | VI/9 | |
| Controlli delle liste elettorali | XII/2 | |
| Controlli di gestione * (interni) | IV/6 | |
| Controlli esterni | I/11 | |
| Controlli interni | II/14 | |
| Controlli sull'attività edilizia | VI/3 | |
| Controllo interno: organi | II/14 | |
| Controversie | V/1 | |
| Controversie relative al rapporto di lavoro | III/13 | |
| Convenzione con agenzie di riscossione dei tributi | IV/13 | |
| Convenzioni per l'esercizio di funzioni e servizi | I/15 | |
| Coordinamento trasporto pubblico e privato | VI/7 | |
| Copisterie: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Corriere postale | I/6 | |
| Corsa campestre | VII/7 | |
| Corse di cavalli: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Corsi di aggiornamento professionale per il personale | III/14 | |
| Corsi di formazione per il personale | III/14 | |
| Corsi per adulti | VII/4 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|--|----------|
| Corte d'appello * | funzione non comunale: il carteggio con la Corte d'appello va classificato a seconda della materia di cui tratta | |
| Corte d'assise * | funzione non comunale: il carteggio con la Corte d'assise va classificato a seconda della materia di cui tratta | |
| Corte dei conti: controllo | I/11 | |
| COSAP | IV/3 | |
| cose antiche o usate (commercio): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Creazione d'impresa * | VIII/classi 1 opp. 2 opp. 3 opp. 4 a seconda del tipo di | |
| Cremazione | XI/4 | |
| CT – Catasto terreni | VI/6 | |
| Cucine economiche: assistenza | VII/12 | |
| CUD | III/7 | |
| Culto * | funzione non comunale | |
| Curatela degli inabilitati | VII/11 | |
| Curriculum inviato per richiesta assunzione | III/1 | |
| Custodi: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Custodia dei valori (Tesoreria) | IV/12 | |
| | | D |
| Danni alluvionali * | VI/10 | |
| Danni di guerra * | funzione non comunale | |
| Danze (= trattenimenti danzanti): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Decentramento (istituzione, modificazione, rettifiche, variazioni, definizione territoriale delle circoscrizioni, etc.) | I/2 | |
| Decorazioni militari *: al comune | I/13 | |
| Decorazioni militari *: proposte sottoposte al comune | I/13 | |
| Decreti del sindaco | I/6 repertorio specifico; ogni decreto va classificato a seconda della materia | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|--|
| Definizione delle competenze | I/9 | |
| Deleghe agli assessori | II/7 | |
| Deliberazioni del consiglio | I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia | |
| Deliberazioni della giunta | I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia | |
| Demanio idrico: gestione (ove prevista) | IV/8 | |
| Demolizione di immobili abusivi: ordinanze | VI/3 e repertorio delle ordinanze | |
| Demolizioni edilizie | VI/3 | |
| Denominazione del comune | I/2 | |
| Denunce di cessione di fabbricati | IX/4 | |
| Denunce di infortunio sul lavoro | III/8 | |
| Denunce di inizio attività edilizia | VI/3 | |
| Denunce di inizio attività artigianale | VIII/2 | |
| Denunce di inizio attività commerciale | VIII/4 | |
| Denunce di ospitalità a stranieri | IX/4 | |
| Deposito (archivio di -) | I/6 | |
| Depuratore | VI/9 | |
| Derattizzazione | X/1 | |
| Destinazione d'uso dei beni immobili del Comune | IV/8 | |
| Destinazione d'uso dei beni mobili del Comune | IV/9 | |
| Destinazione urbanistica: certificati | VI/2 | |
| Destituzione | III/13 | |
| Destituzione di diritto | III/13 | |
| Determinazioni dei dirigenti | I/6 repertorio specifico; ogni determinazione va classificata a seconda della | |
| Dezanzarizzazione | X/1 | |
| DIA (= Dichiarazioni di Inizio Attività edilizia) | VI/3 | |
| Dichiarazione di infermità | III/9 | |
| Difensore civico | II/12 | |
| Dimissioni | III/2 | |
| Dipendenti *: gestione | III/classi specifiche e fascicoli personali dei singoli dipendenti | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Dipendenti *: politica del personale | I/9 | |
| Direttore generale (documenti riguardanti il direttore generale, non emanati da esso) | II/10 | |
| Direttori di tiro: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Dirigenti (documenti riguardanti i dirigenti, non emanati da essi) | II/10 | |
| Dirigenza | II/10 | |
| Diritti (entrate) | IV/3 | |
| Diritti di segreteria | IV/3 | |
| Diritti e doveri del dipendente | III/5 | |
| Diritti per servizi pubblici | IV/3 | |
| Diritti sulle pubbliche affissioni | IV/3 | |
| Diritto allo studio – 150 ore: esercizio da parte dei dipendenti | III/12 | |
| Diritto allo studio: promozione e sostegno | VII/1 | |
| Diritto di accesso ai documenti amministrativi: esercizio | I/6 | |
| Diritto di accesso ai documenti amministrativi: procedure e regolamentazione | I/6 | |
| Diritto di informazione | I/8 | |
| Diritto di partecipazione al procedimento amministrativo | I/8 | |
| Diritto di partecipazione dei cittadini | I/8 | |
| Disavanzo di amministrazione | IV/6 | |
| Discariche | VI/9 | |
| Disciplina | III/13 | |
| Dismissione: di beni immobili | IV/8 | |
| Dismissione: di beni mobili | IV/9 | |
| Disponibilità: personale in | III/3 | |
| Distacco presso/ da altre amministrazioni | III/3 | |
| Distributori di benzina: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Distributori di benzina: fascicoli degli impianti | VIII/0 | |
| Distributori di carburante: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Distributori di carburante: fascicoli degli impianti | VIII/0 | |
| Domande di alloggi popolari | VII/14 | |
| Domanda di estumulazioni straordinarie | XI/4 | |
| Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso | III/1 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|--------|----------|
| Domicilio | XI/2 | |
| Donazione del sangue: permesso ai dipendenti | III/12 | |
| Donazione di sangue: permessi per | III/12 | |
| Donazioni: di beni immobili | IV/8 | |
| Donazioni: di beni mobili | IV/9 | |
| Dormitori pubblici | VII/12 | |
| Dotazione organica | I/9 | |
| | | E |
| | | |
| Eccedenze di personale | III/3 | |
| Ecologia | VI/9 | |
| Economato | IV/10 | |
| Edifici pubblici: costruzione | VI/5 | |
| Edifici religiosi: costruzione e restauri | VI/3 | |
| Edifici religiosi: ubicazione | I/14 | |
| Edilizia privata | VI/3 | |
| Edilizia pubblica | VI/4 | |
| Edilizia residenziale pubblica: acquisizione aree | VI/ 4 | |
| Edilizia residenziale pubblica: assegnazione alloggi | VII/14 | |
| Edilizia residenziale pubblica: costruzione | VI/4 | |
| Edilizia scolastica: costruzione | VI/5 | |
| Editoria comunale | I/12 | |
| Educazione civica | VII/10 | |
| Educazione degli adulti | VII/4 | |
| Educazione stradale | IX/1 | |
| Eleggibilità dei Consiglieri comunali | II/3 | |
| Elettricità: addizionale comunale sul consumo di energia elettrica | IV/3 | |
| Elettrodotto: costruzione | VI/5 | |
| Elettrodotto: gestione | VI/8 | |
| Elezioni | XII/3 | |
| Elezioni amministrative | XII/3 | |
| Elezioni comunali e provinciali | XII/3 | |
| Elezioni europee | XII/3 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Elezioni politiche | XII/3 | |
| Elezioni: albi elettorali | XII/1 | |
| Elezioni: liste | XII/2 | |
| Emergenze (protezione civile) | VI/10 | |
| Emigrati (fascicoli) | XI/2 | |
| Emigrati (registri) | XI/2 | |
| Emigrazione | XI/2 | |
| Energia | VI/8 | |
| Energia elettrica: addizionale comunale sui consumi | IV/3 | |
| Enoteche | v. vendita di alcolici | |
| Enti non commerciali | I/17 | |
| Entrate | IV/3 | |
| Entrate per accensione di prestiti | IV/3 | |
| Epidemie | X/1 | |
| Equilibrio di bilancio | IV/6 | |
| Equo indennizzo | III/9 | |
| Eredità *: acquisizione di beni immobili | IV/8 | |
| Eredità *: acquisizione di beni mobili | IV/9 | |
| ERP (= edilizia residenziale pubblica) v. alloggi | | |
| Esattoria | IV/13 | |
| Escavazioni * (eseguite dal Comune) | VI/5 | |
| Esecutivi circoscrizionali (organi delle circoscrizioni) | II/18 | |
| Esercitazioni militari | XIII/3 | |
| Esercizi commerciali: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Esercizi commerciali: fascicoli degli esercenti | VIII/0 | |
| Esercizi pubblici: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Esercizi pubblici: autorizzazioni di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Esercizi pubblici: fascicoli degli esercenti | VIII/0 | |
| Esercizi turistici: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Esercizi turistici: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Esercizi turistici: : fascicoli degli esercenti | VIII/0 | |
| Esercizio associato di funzioni e servizi | I/15 | |
| Esercizio provvisorio del bilancio | IV/1 | |
| Esercizio pubblico temporaneo in occasione di fiere, mercati etc | IX/4 e repertorio specifico | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-------------------------------|----------|
| Esondazioni (protezione civile) | VI/10 | |
| Espatrio minori: rilascio certificati | XI/ 2 | |
| Esplodenti v. materie esplodenti | | |
| Esposizione di rarità, persone, animali gabinetti ottici e altro oggetti di curiosità | IX/4 e repertorio specifico | |
| Esposti (= proteste) | I/8 repertorio specifico | |
| Esposti (= bambini abbandonati): assistenza | VII/12 | |
| Espropri per opere di pubblica autorità | IV/8 | |
| Espropriazioni di beni immobili | IV/8 | |
| Esternalizzazione: utilizzo di collaboratori esterni | III/15 | |
| Estetisti | VIII/2 e repertorio specifico | |
| Estetisti: fascicoli | VIII/0 | |
| Estimi catastali | VI/6 | |
| Estumulazioni | XI/4 | |
| Esumazioni | XI/4 | |
| Europee: elezioni europee | XII/3 | |
| Eventi culturali | VII/6 | |
| Eventi sportivi | VII/7 | |
| Extracomunitari: assistenza | VII/12 | |
| Extracomunitari: strutture di prima assistenza | VII/12 | |
| | | F |
| Fabbricati: denunce di cessione | IX/4 | |
| Facchini: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Fallimenti *: adempimenti elettorali relativi ai falliti | XII/2 | |
| Fallimenti *: insinuazione del Comune tra i creditori di un fallito | IV/3 | |
| Farmacie | X/3 | |
| Fascia tricolore: uso | I/13 | |
| Fascicolo archivistico | I/6 | |
| Fatture | IV/4 | |
| Ferrovia *: rapporti con l'ente per pianificare traffico | VI/7 | |
| Festa da ballo : autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Feste civili: modalità di svolgimento | I/13 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Feste civili: organizzazione | VII/6 | |
| Feste nazionali: modalità di svolgimento | I/13 | |
| Feste nazionali: organizzazione | VII/6 | |
| Feste popolari: organizzazione | VII/6 | |
| Feste religiose: organizzazione | VII/6 | |
| Festoni di Natale: concessione di installazione | IV/8 repertorio specifico | |
| Fiere | VIII/5 | |
| Finanza: partecipazioni finanziarie | IV/5 | |
| Fine rapporto: trattamento - TFR | III/10 | |
| Fisco: adempimenti relativi al Comune | IV/7 | |
| Fisco: adempimenti relativi al personale | III/7 | |
| Flessibilità: forme contrattuali flessibili | III/5 | |
| Flessibilità: orario di lavoro | III/12 | |
| Fochino: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Fogli di congedo | XIII/2 | |
| Fogli di congedo: consegna | XI/2 | |
| Fogli di via obbligatori * | IX/4 | |
| Fogli matricolari (dei militari) | XIII/2 | |
| Fognatura: costruzione | VI/5 | |
| Fognatura: gestione | VI/8 | |
| Fondi economici | IV/10 | |
| Fondo di riserva | IV/2 | |
| Fontane (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Fontane pubbliche: costruzione | VI/ 5 | |
| Fontane pubbliche: gestione | VI/8 | |
| Foreste (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Foreste: attività di difesa | VI/9 | |
| Formazione (archivio in formazione) | I/6 | |
| Formazione: verbali degli istituti di - | VII/3 | |
| Formazione delle liste di leva | XIII/1 | |
| Formazione e orientamento al lavoro | VII/4 | |
| Formazione professionale dei dipendenti | III/14 | |
| Formazione professionale: incentivi agli Istituti | VII/3 | |
| Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi | I/15 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|--|----------|
| Forme contrattuali flessibili | III/5 | |
| Fotocopiatrici: acquisto | IV/9 | |
| Fotocopisterie: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Fotocopisterie: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Fotocopisterie: fascicoli | VIII/0 | |
| Fotogrammetria: rilievi | VI/1 | |
| Francobolli per posta in partenza | I/6 | |
| Frazioni (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.) | I/2 | |
| Fucile: consegna delle licenze di porto | IX/4 | |
| Funzioni attribuite ai dipendenti | III/4 | |
| Funzioni: attribuzione ai dipendenti | III/4 | |
| Funzioni: organigramma | I/9 | |
| Fuochi artificiali: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Fuochi d'artificio: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Fuori ruolo: collocamento | III/5 | |
| Furti negli uffici * | IV/9 | |
| Fusioni di comuni | I/2 | |
| | | |
| | | G |
| | | |
| Gare con autoveicoli, motoveicoli o ciclomotori: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Gare per l'acquisizione di beni e/o servizi | IV/4 | |
| Gare per l'acquisizione di beni e/o servizi di carattere economale | IV/10 | |
| Gas (servizio pubblico) | VI/8 | |
| Gas tossici | VI/9 | |
| Gas: messa in esercizio di impianti per emissioni di gas | VI/9 | |
| Gasdotto: costruzione | VI/5 | |
| Gasdotto: gestione | VI/8 | |
| Gazzetta ufficiale: acquisto | IV/4 | |
| Gazzetta ufficiale: pubblicazione sulla - | la singola richiesta di pubblicazione va inserita nel fasc. cui si riferisce e di cui acquisisce la classifica | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|---|--|
| Gemellaggi | I/14 | |
| Geotermia | VI/8 | |
| Gestione dei beni immobili del Comune | IV/8 | |
| Gestione dei beni mobili del Comune | IV/9 | |
| Gestione dei rifiuti (servizio pubblico) | VI/8 | |
| Gestione finanziaria del comune (Tesoreria) | IV/12 | |
| Gestione: piano esecutivo (PEG) | IV/1 | |
| Gestione: rendiconti | IV/6 | |
| Giardini pubblici (= beni immobili del Comune) | IV/8 | |
| Giardini pubblici: costruzione e manutenzione | VI/5 | |
| Giochi della gioventù | VII/3 | |
| Giochi leciti: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Giornale di cassa | IV/4 | |
| Giornali e riviste (rivendita): autorizzazione all'attività | VIII/4 | |
| Giornali: acquisto | IV/4 | |
| Giornali: edizione per iniziativa comunale | I/12 | |
| Giostrre e giostrai: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Girovaghi: mestieri: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Giudice di pace * | funzione non comunale | |
| Giudici popolari: albo | XI/2 | |
| Giudizi sul dipendente | III/13 | |
| Giunta comunale (documenti riguardanti la Giunta, non emanati da essa) | II/7 | |
| Giunta comunale: delibere | I/6 repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia | |
| Giuramento del dipendente | III/2 | |
| Gonfalone | I/5 | |
| Graduatorie dei concorsi per il personale | III/1 | |
| Graduatorie per gare e appalti | IV/4 opp. IV/10 a seconda dei beni acquisiti | |
| Graduatorie per l'ammissione agli asili nido e alle scuole materne | VII/2 | |
| Graduatorie per l'assegnazione di alloggi popolari | VII/14 | |
| Graduatorie per l'assegnazione di borse di studio | VII/1 | |
| Gravidanza e puerperio: congedo straordinario e aspettativa | III/12 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-----------------------------|----------|
| GREST (= Gruppi Estivi) | VII/13 | |
| Gruppi consiliari | II/6 | |
| Guardia medica * | funzione non comunale | |
| Guardie giurate: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Guardie notturne: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Guida turistica: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| | | |
| | | H |
| | | |
| Hardware: acquisto | IV/4 | |
| Hardware: leasing | IV/4 | |
| Hardware: noleggio | IV/4 | |
| | | |
| | | I |
| | | |
| ICI – Imposta comunale sugli immobili | IV/3 | |
| ICI: istanze di rimborso | IV/3 | |
| Identità: carta d'identità | XI/2 | |
| Igiene ambientale * | VI/8 | |
| Igiene pubblica | X/1 | |
| Illuminazione pubblica: costruzione delle rete | VI/5 | |
| Illuminazione pubblica: gestione | VII/8 | |
| Immigrati (fascicoli) | XI/2 | |
| Immigrati (registri) | XI/2 | |
| Immigrazione | XI/2 | |
| Immobili comunali | IV/8 | |
| Impegni di spesa | IV/4 repertorio specifico | |
| Impianti di riscaldamento: controlli | VI/9 | |
| Impianti produttivi | VIII/3 | |
| Impianti sportivi (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Impianti sportivi: concessione | IV/8 repertorio specifico | |
| Impianti sportivi: costruzione | VI/5 | |
| Impianti sportivi: gestione | IV/8 | |
| Impianti termici: controllo | VI/9 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|--------|--|
| Impianti termici: progettazione, installazione ed esercizio | VI/8 | |
| Imposta comunale sugli immobili - ICI | IV/3 | |
| Imposta comunale sulla pubblicità | IV/3 | |
| Imposte comunali (entrate) | IV/3 | |
| Imposte: riscossione | IV/13 | |
| Inabili: assistenza | VII/12 | |
| Inabilitati: curatela | VII/11 | |
| Incapaci: tutela | VII/11 | |
| Incarichi a contratto | III/15 | |
| Incarichi a legali: conferimento per cause in corso | V/1 | |
| Incarichi professionali: conferimento | III/15 | |
| Incarichi professionali: fascicoli dei professionisti | III/0 | |
| Incarichi professionali: retribuzione | IV/4 | |
| Incarichi speciali | III/4 | |
| Incarico di tesoreria | IV/12 | |
| Incasso: ordinativo | IV/3 | |
| Incendi (protezione civile) | VI/10 | |
| Inchiesta disciplinare | III/13 | |
| Inchieste amministrative | I/11 | |
| Incidenti stradali | IX/2 | |
| Incidenti stradali: rilevazione | IX/2 | |
| Incolunità pubblica * | VI/10 | |
| Indennità di missione | III/6 | |
| Indennità premio di servizio | III/10 | |
| Indennizzo (equo indennizzo) | III/9 | |
| Industria | VIII/3 | |
| Infermità: aspettativa/assenza/congedo | III/12 | |
| Infermità: dichiarazione | III/9 | |
| Informagiovani | VII/10 | |
| Informatica: acquisto di personal computers | IV/9 | |
| Informatica: sistemi operativi | I/7 | |
| Informative su residenti nel comune richieste da altri enti pubblici | IX/3 | |
| Informazione: attività | I/12 | |
| Informazione: diritto | I/8 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Informazioni al pubblico (URP) | I/8 | |
| Informazioni anagrafiche da e per altri uffici | XI/2 | |
| Infortuni sul lavoro: assicurazione | III/7 | |
| Infortuni: denunce | III/9 | |
| Infortuni: prevenzione | III/8 | |
| Infrazioni disciplinari | III/13 | |
| Iniziative di carattere sociale | VII/15 | |
| Iniziative popolari | XII/5 | |
| Inquadramento in base ai contratti di lavoro | III/5 | |
| Inquinamento acustico | VI/9 | |
| Inquinamento del suolo | VI/9 | |
| Inquinamento dell'acqua | VI/9 | |
| Inquinamento dell'aria | VI/9 | |
| Insinuazione fra i creditori di un fallimento | IV/3 | |
| Internet: sito istituzionale | I/8 | |
| Interprete: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Interventi di carattere politico e umanitario | I/14 | |
| Invalidi: assistenza | VII/12 | |
| Inventari dei beni immobili | IV/8 | |
| Inventari dei beni mobili | IV/8 | |
| Inventario archivistico | I/6 | |
| Investimenti: risorse destinate agli investimenti | IV/3 | |
| IRPEF: addizionale comunale | IV/3 | |
| Isole pedonali: costruzione | VI/5 | |
| Isole pedonali: individuazione e programmazione | VI/7 | |
| Istanze | XII/5 | |
| ISTAT | I/7 | |
| Istituti culturali: attività e iniziative | VII/6 | |
| Istituti culturali: funzionamento | VII/5 | |
| Istituti di formazione professionale | VII/3 | |
| Istruttore di tiro: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 | |
| Istruzione pubblica: promozione e sostegno delle istituzioni scolastiche | VII/3 | |
| IVA: pagamento | IV/7 | |
| | | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | L |
|---|---|---|
| Lasciti testamentari a favore del comune: beni immobili | IV/8 | |
| Lasciti testamentari a favore del comune: beni mobili | IV/9 | |
| Lavanderia a domicilio per anziani | VII/12 | |
| Lavoratori socialmente utili | III/15 | |
| Lavori pubblici – LLPP | VI/5 | |
| Lavoro: applicazione del contratto collettivo | III/5 | |
| Lavoro: libretto | XI/2 | |
| Lavoro: orario | III/12 | |
| Leggi e decreti nazionali e regionali | I/1 | |
| Legislazione nazionale e regionale | I/1 | |
| Leva militare | XIII/1 | |
| Leva: liste | XIII/1 | |
| Levata dei protesti cambiari | non va protocollata né classificata in quanto attività libero-professionale del Segretario comunale | |
| Libere forme associative | I/17 | |
| Libretto di lavoro | XI/2 | |
| Licei *: sostegno all'attività | VII/3 | |
| Licenze di caccia: consegna | IX/4 | |
| Licenze di commercio | VIII/4 repertorio specifico | |
| Licenze di porto fucile: consegna | IX/4 | |
| Licenze edilizie | VI/3 repertorio specifico | |
| Licenziamenti | III/13 | |
| Liquidazioni (Trattamento di fine rapporto – TFR) | III/10 | |
| Liquidazioni (= svendite) | VIII/4 | |
| Liquidazioni di spesa: norme generali | IV/4 | |
| Liquidazioni di spesa: ordinativi | IV/4 repertorio specifico | |
| Liste di leva | XIII/1 | |
| Liste elettorali | XII/2 | |
| Liti | V/1 | |
| Litografie: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| LLPP – Lavori pubblici | VI/5 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-------------------------------|----------|
| Locande: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Locande: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Locande: fascicoli | VIII/0 | |
| Locazione dei beni immobili del Comune | IV/8 | |
| Loculi: concessioni | IV/8 e repertorio specifico | |
| Loculi: domande di concessione | IV/8 e repertorio specifico | |
| Lotta alle zanzare | X/1 | |
| Lottizzazioni: di privati | VI/3 | |
| Lottizzazioni: piani | VI/2 | |
| Luce: erogazione (servizio pubblico) | VI/8 | |
| Luoghi di pubblico spettacolo (agibilità): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Lustrascarpe: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| | | M |
| Macellazioni: calendario | Funzione estinta | |
| Macellazioni: richiesta di autorizzazione | Funzione estinta | |
| Macelli: costruzione | VI/5 | |
| Maestro di sci: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Malati di mente pericolosi: ricoveri coatti | X/2 | |
| Malattie dei dipendenti | III/12 | |
| Malattie infettive: interventi di competenza del comune | X/1 | |
| Mandati di pagamento emessi | IV/4 | |
| Mandati di pagamento quietanzati | IV/12 | |
| Mandati di pagamento: norme generali | IV/4 | |
| Mansioni superiori | III/4 | |
| Manutenzione dei beni immobili del Comune | VI/5 | |
| Manutenzione ordinaria dei beni immobili | VI/5 | |
| Manutenzione ordinaria dei beni mobili | IV/9 | |
| Manutenzione straordinaria dei beni immobili del Comune | VI/5 | |
| Marciapiedi: costruzione | VI/5 | |
| Massa vestiario | IV/10 | |
| Massimario di selezione | I/6 | |
| Materiale di cancelleria: acquisto | IV/10 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|--|
| Materiale di consumo: acquisto | IV/10 | |
| Materie esplodenti: licenze di porto | IX/4 e repertorio specifico | |
| Materne (scuole) | VII/2 | |
| Maternità: aspettativa | III/12 | |
| Maternità: astensione per maternità | III/12 | |
| Matricole militari v. ruoli matricolari | XIII/2 | |
| Matrimoni | XI/1 | |
| Matrimonio: atti di matrimonio | XI/1 | |
| Mediatori *: lista dei mediatori | non è documento archivistico: si colloca nello spazio informativo | |
| Mediazione culturale | VII/4 | |
| Medici condotti * | funzione estinta | |
| Medici di base * | funzione non comunale | |
| Medie (scuole): attività | VII/3 | |
| Mendicità * | lessico arcaico: Tit. VII/8-13 | |
| Mensa aziendale per i dipendenti: addebitamento quote all'interessato | IV/3 | |
| Mensa aziendale per i dipendenti: funzionamento | III/11 | |
| Mensa aziendale per i dipendenti: spese di funzionamento | IV/4 | |
| Mense degli asili nido: addebitamento quote all'interessato | IV/3 | |
| Mense degli asili nido: funzionamento | VII/1 | |
| Mense degli asili nido: spese per il funzionamento | IV/4 | |
| Mense scolastiche: addebitamento quote all'interessato | IV/3 | |
| Mense scolastiche: funzionamento | VII/1 | |
| Mense scolastiche: spese | IV/4 | |
| Mercati | VIII/5 | |
| Mercatino delle pulci | VIII/5 | |
| Mercato ortofrutticolo *: costruzione | VI/5 | |
| Mercato ortofrutticolo *: organizzazione | VIII/5 | |
| Messaggi di utilità sociale e di pubblico interesse | I/12 | |
| Messi comunali: notifiche | I/6 repertorio specifico; ogni documento notificato ha un suo indice di classificazione | |
| Messi comunali: richiesta di notifiche da esterni | I/6 e repertorio specifico | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|--|--|
| Mestieri ambulanti esercitati da stranieri: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Mestieri ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Mestieri girovaghi: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Metanodotto: costruzione | VI/5 | |
| Metanodotto: gestione | VI/8 | |
| Metropolitana (città o area) | I/16 | |
| Miglioramento professionale | III/14 | |
| Militari: alloggi | XIII/3 | |
| Militari: leva militare | XIII/1 | |
| Militari: requisizioni per utilità | XIII/4 | |
| Militari: servitù | XIII/3 | |
| Miniere * | funzione non comunale | |
| Minori, tutela dei | VII/11 | |
| Minori: assistenza | VII/12 | |
| Minori: attività ricreativa e di socializzazione | VII/13 | |
| Minori: curatela | VII/11 | |
| Minori: tutela | VII/11 | |
| Missioni: incarichi di - | III/4 | |
| Missioni : indennità | III/6 | |
| Mobili (beni) del Comune (acquisto, gestione, alienazione, etc.) | IV/9 | |
| Mobili: acquisto | IV/9 | |
| Mobili: concessione in uso | IV/9 | |
| Mobilità (= viabilità) | VI/7 | |
| Mobilità da/ verso altre amministrazioni | III/3 | |
| Mobilità: piano urbano | VI/7 | |
| Modifica orario di lavoro degli uffici | I/9 | |
| Modifica orario di lavoro individuale | III/12 | |
| Monitoraggio ambientale | VI/9 | |
| Monopolio *: vendita prodotti di - | Funzione non comunale; per l'autorizzazione all'esercizio commerciale VIII/4 | |
| Montacarichi: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Monti di pietà * | funzione non comunale | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|----------------------------------|----------|
| Monumenti (beni immobili del comune) | IV/8 | |
| Monumenti: attività culturali | VII/6 | |
| Morte: atti di morte | XI/1 | |
| Morte: certificato medico | XI/4 | |
| Morte: registri di stato civile | XI/1 | |
| Morti | XI/1 | |
| Morti: polizia mortuaria | XI/4 | |
| Motivi di famiglia: aspettativa/ congedo straordinario | III/12 | |
| Motoveicoli (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Municipio (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.) | I/2 | |
| Musei (istituzioni culturali) | VII/5 | |
| Museo civico: attività e iniziative | VII/6 | |
| Museo civico: funzionamento | VII/5 | |
| Mutui: erogazione | IV/3 | |
| Mutui: pagamento rate | IV/4 | |
| | | N |
| Nascita: atto di nascita | XI/1 | |
| Nascita: registri di stato civile | XI/1 | |
| Nati | XI/1 | |
| Negozi | VIII/4 | |
| Nido d'infanzia | VII/2 | |
| Nido: asilo-nido | VII/2 | |
| Nomadi *: integrazione scolastica | VII/1 | |
| Nomadi *: ordinanze di sgombero | X/1 e repertorio delle ordinanze | |
| Nomadi *: realizzazione di campi nomadi | VI/5 | |
| Nomina in prova | III/2 | |
| Note di accredito | IV/3 | |
| Notificazioni | I/6 repertorio specifico | |
| Notiziario | I/12 | |
| Numerazione civica (modificazioni, etc.) | I/2 | |
| | | O |
| | | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|--|--|
| Obbligati al soggiorno * (competenze spettanti al Comune) | IX/4 | |
| Obbligo di residenza per i dipendenti | III/2 | |
| Obbligo scolastico | VII/3 | |
| Obiettori di coscienza: fascicoli personali | III/0 | |
| Obiettori di coscienza: utilizzo | III/15 | |
| Obiezione di coscienza: esercizio del diritto | XIII/1 | |
| Occupazione di suolo pubblico | IV/8 repertorio specifico | |
| Oggetti diversi | XIV (tenendo presenti le raccomandazioni espresse dal Gruppo) | |
| Oggetti smarriti e recuperati | IV/11 | |
| Oleodotto: costruzione | VI/5 | |
| Oleodotto: gestione | VI/8 | |
| Oneri di urbanizzazione | IV/3 | |
| ONLUS – Organizzazioni non lucrative di utilità sociale | I/17 | |
| Onorificenze civili | I/13 | |
| Onorificenze concesse | I/13 | |
| Onorificenze ricevute | I/13 | |
| Operazioni di soccorso stradale | IX/2 | |
| Opere edilizie private | VI/3 | |
| Opere interne (Edilizia privata) | VI/3 | |
| Opere pubbliche | VI/5 | |
| Orari di apertura degli uffici attivi sul territorio comunale | I/9 | |
| orari di apertura dei negozi ed esercizi commerciali attivi sul territorio comunale | VIII/4 | |
| Orario di lavoro all'interno del Comune | III/12 | |
| Orario di lavoro del singolo dipendente | III/12 | |
| Orario di lavoro flessibile: richiesta e concessione | III/12 | |
| Orario di servizio | III/12 | |
| Ordigni | IX/4 | |
| Ordinamento degli uffici | I/9 | |
| Ordinamento dei servizi | I/9 | |
| Ordinanze del sindaco | I/6 repertorio specifico; ogni ordinanza va classificata a seconda della materia | |
| Ordinativi di incasso | IV/3 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|--|----------|
| Ordinazione di spesa | IV/4 | |
| Ordine di servizio | III/4 | |
| Ordine pubblico | IX/4 | |
| Ordini di esumazione delle salme | XI/4 | |
| Ordini professionali tecnici *: albi | non sono documenti archivistici: si collocano nello spazio informativo | |
| Orfanotrofi | VII/12 | |
| Organi consultivi | II/15 | |
| Organi di controllo interni | II/14 | |
| Organi esecutivi circoscrizionali | II/18 | |
| Organigramma: definizione | I/9 | |
| Organizzazione degli uffici | I/9 | |
| Organizzazioni di rappresentanza del personale: rapporti | I/10 | |
| Organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS | I/17 | |
| Organizzazioni sindacali: rapporti | I/10 | |
| Orientamento professionale | VII/4 | |
| Ospedale civile * | funzione non comunale | |
| Ospedale militare * | funzione non comunale | |
| Ospitalità a stranieri: denunce | IX/4 | |
| Ostelli per la gioventù: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Ostelli per la gioventù: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Ostelli per la gioventù: fascicoli | VIII/0 | |
| Osterie: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Osterie: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Osterie: fascicoli | VIII/0 | |
| Ostetriche * | funzione non comunale | |
| | | |
| | | P |
| | | |
| Paga | III/6 | |
| Pagamenti: mandati di | IV/4 | |
| Pagamento delle spese (Tesoreria) | IV/12 | |
| Pagamento rette ricovero delle case di riposo | VII/12 | |
| Pagamento rette ricovero delle strutture assistenza | VII/12 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|--|
| Palazzo municipale: costruzione | VI/5 | |
| Panifici: permessi sanitari | X/1 e repertorio specifico | |
| Paracarri: posa | IV/9 | |
| Parcheggi (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Parcheggi: costruzione | VI/5 | |
| Parcheggi: gestione | IV/8 | |
| Parcheggi: individuazione delle aree | VI/7 | |
| Parchi (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Parchi: attività di difesa ambientale | VI/9 | |
| Parchi giochi per bambini (attività di rilevanza sociale) | VII/13 | |
| Parchi giochi per bambini (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Parchimetri: acquisto | IV/9 | |
| Parchimetri: introiti | IV/3 | |
| Parchimetri: installazione | IV/9 | |
| Pareri di impatto ambientale | VI/9 | |
| Pareri igienico-sanitari (settore edilizio) | X/1 e repertorio specifico | |
| Pareri legali | V/3 | |
| Pari opportunità | I/9 | |
| Parità uomo-donna | I/9 | |
| Parrocchie * | funzione non comunale | |
| Parrocchie *: rapporti con le | nel fascicolo specifico di cui acquisisce la classifica | |
| Parrucchieri: autorizzazione all'attività | VIII/2 e repertorio specifico | |
| Parrucchieri: fascicoli | VIII/0 | |
| Partecipazione (associazionismo) | I/17 | |
| Partecipazione al procedimento amministrativo: diritto | I/8 | |
| Partecipazione al procedimento amministrativo: esercizio del diritto di accesso (richieste) | Acquisiscono la classifica del fasc. cui si riferiscono | |
| Partecipazione dei cittadini | I/17 | |
| Partecipazioni finanziarie | IV/5 | |
| Partiti politici * | I/17 | |
| Part-time | III/12 | |
| Passaggio ad altra amministrazione | III/3 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Passaggio di dipendenti per effetto del trasferimento di attività ad altre amministrazioni | III/3 | |
| Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse | III/3 | |
| Passaporti * | XI/2 | |
| Passaporti: rilascio | XI/2 | |
| Passerelle *: costruzione | VI/5 | |
| Pasti a domicilio per anziani | VII/12 | |
| Pasto: buoni pasto | III/11 | |
| Pastorizia * | VIII/1 | |
| PAT (= Piano di assetto territoriale del Comune) | VII/2 | |
| PATI (= Piano di assetto territoriale intercomunale) | VII/2 | |
| Patrocinio gratuito * (= assistenza legale gratuita) | funzione non comunale | |
| Patrocinio: concessione a titolo gratuito | I/5 | |
| Patronati (somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati): autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Patronati (somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Patrono: festa | VII/6 | |
| PDL – piani di lottizzazione | VI/2 | |
| PEEP: assegnazione alloggi | VII/14 | |
| PEEP: piani di zona | VI/2 | |
| PEG – Piano esecutivo di gestione | IV/1 | |
| Penale: causa penale | V/1 | |
| Pensionati: comunicazioni INPDAP sulla qualità di | XI/2 | |
| Pensioni (strutture ricettive): autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Pensioni (strutture ricettive): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Pensioni (strutture ricettive): fascicoli | VIII/0 | |
| Pensioni civili *: pratiche per le | XI/2 | |
| Pensioni di anzianità per i dipendenti | III/10 | |
| Pensioni di guerra *: pratiche per le | XI/2 | |
| Pensioni: certificati di iscrizione | XI/2 | |
| Periodo di prova dei dipendenti | III/2 | |
| Permessi ai dipendenti | III/12 | |
| Permessi di accesso veicolare alla zona pedonale | VI/7 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|--|
| Permessi di assenza per i dipendenti | III/12 | |
| Permessi sindacali per i dipendenti | III/12 | |
| Personal computers: acquisto | IV/9 | |
| Personale * | III/classi specifiche; fascicolo del singolo dipendente | |
| Personale avventizio *: fascicoli personali | III/0 | |
| Personale avventizio *: utilizzo | III/15 | |
| Personale fuori ruolo *: fascicoli | fascicoli nominativi | |
| Personale in disponibilità | III/3 | |
| Personale in servizio: fascicoli personali | III/0 | |
| Personale non strutturato: fascicoli personali | III/0 | |
| Personale non strutturato: utilizzo | III/15 | |
| Personale: rappresentanze (sindacati): rapporti | I/10 | |
| Persone socialmente pericolose * | IX/4 | |
| Pesca | VIII/1 | |
| Pesca *: trasmissione tesserini | XI/2 | |
| Pesche di beneficenza: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Pescherie *: rivendite di prodotti ittici | VIII/4 | |
| Pescherie *: fascicoli | VIII/0 | |
| Pescicoltura | VIII/1 | |
| Pesi e misure * | funzione non comunale | |
| Petizioni | XII/5 | |
| Piani di emergenza in caso di calamità naturali | VI/10 | |
| Piani di emergenza per i dipendenti | III/8 | |
| Piani di lottizzazione | VI/2 | |
| Piani di zona | VI/2 | |
| Piani particolareggiati del PRG | VI/2 | |
| Piani regolatori sovracomunali: pareri | VI/1 | |
| Piano degli interventi | VI/2 | |
| Piano del traffico | VI/7 | |
| Piano della mobilità | VI/7 | |
| Piano di assetto territoriale del Comune – PAT | VI/2 | |
| Piano di assetto territoriale intercomunale — PATI | VI/2 | |
| Piano di lottizzazione – PDL | VI/4 | |
| Piano di riqualificazione urbana | VI/2 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Piano esecutivo di gestione – PEG | IV/1 | |
| Piano insediamenti produttivi – PIP | VI/2 | |
| Piano integrato di riqualificazione urbana – PIRU | VI/2 | |
| Piano particolareggiato infrastrutture stradali – PPIS | VI/2 | |
| Piano per l'infanzia | VII/8 | |
| Piano regolatore generale – PRG | VI/1 | |
| Piano sociale | VII/8 | |
| Piano urbano del traffico | VI/7 | |
| Piano urbano della mobilità | VI/7 | |
| Pianta organica | I/9 | |
| Piazze (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Piazze: realizzazione | VI/5 | |
| Pignoramenti * | funzione non comunale | |
| PI (= piano degli interventi) | VI/2 | |
| Pinacoteca: attività e iniziative | VII/6 | |
| Pinacoteca: funzionamento | VII/5 | |
| PIP (= piano insediamenti produttivi) | VI/2 | |
| Pirotecnica: spettacoli pirotecnici: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| PIRU (= piano integrato di riqualificazione urbana) | VI/2 | |
| PIRUEA (= programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale) | | |
| Piste ciclabili: determinazione dei percorsi | VI/7 | |
| Piste ciclabili: realizzazione | VI/5 | |
| Pizzerie: autorizzazione all'attività | VIII/4 | |
| Pizzerie: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Pizzerie: autorizzazione sanitaria | X/1 e repertorio specifico | |
| Pizzerie: fascicoli | VIII/0 | |
| Politica culturale | VII/6 | |
| Politica del personale: determinazione | I/9 | |
| Politiche per la casa | VII/14 | |
| Politiche v. elezioni politiche | XII/3 | |
| Politiche per il sociale | VII/15 | |
| Polizia amministrativa * | IX/4 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|---|--|
| Polizia amministrativa *: verbali dei sopralluoghi e accertamenti | IX/4: repertori specifici | |
| Polizia mortuaria | XI/4 | |
| Polizia municipale: verbali delle contravvenzioni | IX/2 | |
| Polizia rurale * | IX/4 | |
| Polizia stradale | IX/2 | |
| Polizia urbana *: attività stradale | IX/2 | |
| Polizia urbana *: attività amministrativa | IX/4 | |
| Polveri e materiali esplosivi *: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Ponti (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Ponti *: costruzione | VI/5 | |
| Ponticelli *: costruzione | VI/5 | |
| Popolazione: anagrafe | XI/2 | |
| Portavoce | I/12 | |
| Porti * (= beni immobili del Comune) | IV/8 | |
| Porti *: costruzione | VI/5 | |
| Portieri: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Porto d'armi *: consegna licenze | IX/4 | |
| Porto di fucile: consegna licenze | IX/4 | |
| Porto di materie esplosive: licenze | IX/4 | |
| Posta in arrivo e in partenza | I/6 | |
| Posta: ufficio * | funzione non comunale | |
| PPIS (= piano particolareggiato infrastrutture stradali) | VI/2 | |
| Pratiche edilizie | VI/3 | |
| Preferenze: criteri di – nei concorsi pubblici | III/1 | |
| Prefettura *: carteggio da e per | Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta | |
| Prelevamenti dal fondo di riserva | IV/1 | |
| Premio di servizio (indennità) | III/10 | |
| Presentazione liste elettorali | XII/3 | |
| Presenze al lavoro | III/12 | |
| Presidente del Consiglio (documenti riguardanti il presidente del Consiglio, non quelli emanati da esso) | II/4 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|--|
| Presidenti di Consigli circoscrizionali (documenti riguardanti i presidenti dei Consigli circoscrizionali, non quelli emessi da essi) | II/17 | |
| Presidenti di quartiere: conferenza dei - | II/19 | |
| Presidenti di seggio: albo | XII/1 | |
| Prestazioni: anagrafe delle - | III/6 | |
| Prestito d'onore * | funzione non comunale | |
| Prestito di opere d'arte di proprietà comunale | IV/9 | |
| Prestito di opere d'arte richieste per iniziative culturali | VII/6 | |
| Pretura *: carteggio da e per | Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta | |
| Prevenzione del rischio sociale | VII/9 | |
| Prevenzione incendi: attività | VI/10 | |
| Prevenzione incendi: certificati | VI/9 | |
| Prevenzione infortuni | III/8 | |
| Prevenzione per i soggetti a rischio sociale | VII/9 | |
| Prevenzione stradale | IX/1 | |
| Previdenza | III/7 | |
| Previsione: relazione previsionale e programmatica | IV/1 | |
| PRG – Piano regolatore generale | VI/1 | |
| PRG: attuazione | VI/2 | |
| PRG: piani particolareggiati | VI/2 | |
| Prima assistenza | VII/12 | |
| Privacy (nella gestione documentale) | I/6 | |
| Privacy (nella realizzazione del sistema informativo) | I/7 | |
| Privative * | funzione non comunale | |
| Pro loco * (= promozione e servizi per le attività economiche) | VIII/7 | |
| Processioni religiose: mantenimento dell'ordine pubblico | IX/4 | |
| Processioni religiose: organizzazione | VII/6 | |
| Processioni religiose: regolazione del traffico | IX/2 | |
| Proclami a stampa | I/8 | |
| Procura della Repubblica *: carteggio da e per | Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta | |
| Professioni: orientamento professionale | VII/4 | |
| Profughi: accoglienza nei campi | VII/12 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|--|
| Progettazione opere pubbliche | VI/5 | |
| Programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio – PRRUST | VI/2 | |
| Programma integrato di riqualificazione urbanistica – PIRU | VI/2 | |
| Programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia ed ambientale – PIRUEA | | |
| Programmazione: relazione previsionale e programmatica | IV/1 | |
| Proiezioni cinematografiche: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Promessa solenne dei dipendenti | III/2 | |
| Promesse di matrimonio | XI/1 | |
| Promozione attività economiche | VIII/7 | |
| Promozione del territorio * | VIII/7 | |
| Promozione: attività generale | I/12 | |
| Propaganda elettorale * | XII. 3 oppure XII. 4 | |
| Proteste (= reclami) | I/8 | |
| Protesti cambiari * | non vanno protocollati né classificati perché di competenza personale del segretario comunale in certi Comuni | |
| Protezione animali * | funzione non comunale: eventuali collaborazioni con altri soggetti: X/5 | |
| Protezione civile | VI/10 | |
| Protezione dell'ambiente | VI/9 | |
| Protocollo | I/6 | |
| Protocollo: registri * | I/6 repertorio specifico | |
| Prova: periodo di prova | III/2 | |
| Prove di concorso | III/1 | |
| Provvedimenti disciplinari | III/13 | |
| Provveditorato | IV/10 | |
| PRRUST (=programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio) | VI/2 | |
| Pubblicazioni (= formalità di pubblicazione degli atti amministrativi) | I/6 | |
| Pubblicazioni (= attività editoriale istituzionale) | I/12 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|----------|
| Pubbliche affissioni | IV/14 | |
| Pubbliche affissioni: diritti sulle - | IV/3 | |
| Pubblici esercizi: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Pubblici esercizi: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Pubblici esercizi: fascicoli | VIII/0 | |
| Pubblicità (= insegne) | IV/14 | |
| Pubblicità degli atti | I/6 | |
| Pubblicità: imposta comunale sulla - | IV/3 | |
| Pubblico esercizio temporaneo in occasione di fiere, mercati etc. | IX/4 | |
| Pubblico: relazioni con il - | I/8 | |
| Puerperio: astensione per gravidanza e - | III/12 | |
| Pulizia degli uffici comunali | IV/10 | |
| Pulizia delle strade * | IV/8 | |
| | | |
| | | Q |
| | | |
| Qualifica | III/4 | |
| Quartieri: definizione delle circoscrizioni | I/2 | |
| Quartieri: attività specifiche | Titoli e classi a seconda della materia di cui trattano | |
| Quartieri: individuazione | I/2 | |
| Quartieri: organi | classi 16-22 del Tit. II | |
| Questue: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Quiescenza dei dipendenti | III/10 | |
| Quotidiani e periodici: rivendita: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Quotidiani e periodici: rivendita: fascicoli | VIII/0 | |
| | | |
| | | R |
| | | |
| Raccolta di fondi o oggetti: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Raccolta differenziata * dei rifiuti | VI/8 | |
| Radioamatori: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Ragioneria *: organizzazione del servizio | I/9 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|---|--|
| Ragioneria *: attività specifiche | IV/4 | |
| Randagismo animale | X/5 | |
| Rapporti istituzionali con altre istituzioni | I/14 | |
| Rapporto informativo e giudizio complessivo sul dipendente | III/13 | |
| Rappresentanza: attività di - | I/13 | |
| Rappresentanze del personale | I/10 | |
| Rappresentanze sindacali: contrattazione decentrata | I/10 | |
| Rappresentanze sindacali: distacchi dei dipendenti | III/3 | |
| Rappresentanze sindacali: permessi dei dipendenti | III/12 | |
| Rappresentazioni cinematografiche: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Rappresentazioni teatrali: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Rassegna stampa | I/12 | |
| Recupero oggetti smarriti | IV/11 | |
| Referendum | XII/4 | |
| Referendum abrogativo | XII/4 | |
| Referendum confermativo | XII/4 | |
| Referendum consultivo | XII/4 | |
| Referti necroscopici | XI/4 | |
| Refezione scolastica | VII/1 | |
| Regione *: carteggio da e per | Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta | |
| Registro delle notifiche | I/6 | |
| Registro infortuni | III/8 | |
| Regolamenti (approvazione, modificazioni, etc.) | I/4 | |
| Reintegrazione del dipendente | III/13 | |
| Relazione previsionale e programmatica | IV/1 | |
| Relazioni con il pubblico | I/8 | |
| Religioni: rapporti istituzionali | I/14 | |
| Rendiconto dell'esercizio | IV/6 | |
| Rendiconto della gestione | IV/6 | |
| Repertorio dei fascicoli | I/6 repertorio specifico | |
| Requisiti di ammissibilità ai concorsi | III/1 | |
| Requisiti per assunzione | III/2 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Requisizione di beni mobili | IV/9 | |
| Requisizioni per utilità militari | XIII/4 | |
| Residenza | XI/2 | |
| Residenza: obbligo della – per i dipendenti | III/2 | |
| Residui attivi e passivi | IV/6 | |
| Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi | V/2 | |
| Responsabilità del dipendente | III/13 | |
| Restauro di edifici comunali | VI/5 | |
| Restauro di edifici privati | VI/3 | |
| Retribuzione | III/6 | |
| Reversali * | IV/3 specifico repertorio | |
| Revisione degli estimi catastali | VI/6 | |
| Revisori dei conti (documenti riguardanti i revisori dei conti, non emanati da essi) | II/11 | |
| Riabilitazione | III/13 | |
| Ricetrasmittenti: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Ricezione: strutture ricettive: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Ricezione: strutture ricettive: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Ricezione: strutture ricettive: fascicoli | VIII/0 | |
| Richiamo scritto al dipendente | III/13 | |
| Richieste di accesso agli atti | I/6 | |
| Richieste di annotazioni su atti di stato civile | XI/1 | |
| Richieste di consultazione | I/6 | |
| Richieste di modifica orario di lavoro | III/12 | |
| Richieste di trascrizioni di atti di stato civile | XI/1 | |
| Riciclaggio * dei rifiuti | VI/8 | |
| Riconoscimenti | I/13 | |
| Ricorsi avverso provvedimenti tributari | V/1 | |
| Ricorsi tributari | V/1 | |
| Ricorso gerarchico avverso sanzioni disciplinari | III/13 | |
| Ricoveri * in casa di riposo | VII/12 | |
| Ricoveri coatti | X/2 | |
| Ricoveri per randagi | X/5 | |
| Riduzione dello stipendio | III/13 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Rifiuti solidi urbani * | VI/8 | |
| Rifiuti: piani di risanamento per abbandono rifiuti | VI/8 | |
| Rifugi alpini: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Rifugi alpini: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Rifugi alpini: fascicoli | VIII/0 | |
| Rilevazione trimestrale delle opere pubbliche | VI/5 | |
| Rilevazioni incidenti stradali | IX/2 | |
| Rilevazioni statistiche | I/7 | |
| Rilievi fotogrammetrici | VI/1 | |
| Rimessa di autoveicoli o vetture: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Rimozione forzata dei veicoli | IX/2 | |
| Ringraziamenti | non vanno protocollati | |
| Riposo settimanale | III/12 | |
| Ripristino dello stato dei luoghi (abusi edilizi) | VI/3 | |
| Riproduzione meccanica o chimica: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Risarcimenti | V/2 | |
| Riscaldamento degli uffici comunali | IV/8 | |
| Riscaldamento dei privati: vigilanza sugli impianti | VI/9 | |
| Rischio sociale | VII/9 | |
| Riscossione delle entrate: concessionari | IV/13 | |
| Riscossione delle entrate: servizio di tesoreria | IV/12 | |
| Riscossione imposte: convenzione con concessionari | IV/13 | |
| Riscossioni | IV/3 | |
| Riscossioni speciali * | IV/3 | |
| Riserva dei posti a concorso | III/1 | |
| Riserva di posti a favore dei sottufficiali e graduati delle FFAA e dei Corpi di polizia | III/1 | |
| Riserva: fondo di - | IV/1 | |
| Riserve naturali (= beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Riserve naturali: politiche ambientalistiche | VI/9 | |
| Risorsa di bilancio | IV/1 | |
| Risorse energetiche | VI/8 | |
| Risorse per investimenti | IV/3 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-------------------------------|----------|
| Risparmio energetico | VI/9 | |
| Ristoranti: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Ristoranti: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Ristoranti: fascicoli | VIII/0 | |
| Ristrutturazione di edifici comunali (manutenzione ordinaria) | VI/5 | |
| Ristrutturazione di edifici comunali (manutenzione straordinaria) | IV/8 | |
| Ristrutturazione di edifici privati | VI/3 | |
| Risultato contabile di amministrazione | IV/6 | |
| Riviste: acquisti della Biblioteca | IV/4 | |
| Riviste: acquisti per gli uffici | IV/4 | |
| Riviste: pubblicate dal Comune | I/12 | |
| Rumore: inquinamento acustico | VI/9 | |
| Ruoli di anzianità del personale | Non esistono più | |
| Ruoli matricolari (dei militari) | XIII/2 | |
| Ruoli organici del personale | Non esistono più | |
| | | S |
| Sagre: organizzazione | VII/6 | |
| Salario | III/6 | |
| saldi (vendite promozionali) | VIII/4 | |
| Sale pubbliche di audizione: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Sale pubbliche per biliardo: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Saltimbanchi: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Salute mentale *: trattamento sanitario obbligatorio | X/2 | |
| Salute pubblica | X/1 | |
| Salute sul luogo di lavoro: tutela | III/8 | |
| Sanatoria edilizia | VI/3 | |
| Sanatoria opere edilizie private abusive | VI/3 | |
| Sangue: permesso per donazione di sangue | III/12 | |
| Scarico inventariale | IV/9 | |
| Scarto archivistico | I/6 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Sci (maestro di): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Scioperi * del personale | III/12 | |
| Scioperi nel territorio di competenza: ordine pubblico | IX/4 | |
| Scrutatori: albo | XII/1 | |
| Scuola comunale di musica * | VII/5 | |
| Scuola di base * | funzione non comunale | |
| Scuolabus | VII/1 | |
| Scuole (= beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Scuole di ballo: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Scuole elementari: sostegno all'attività | VII/3 | |
| Scuole materne | VII/2 | |
| Scuole medie: sostegno all'attività | VII/3 | |
| Scuole superiori: sostegno all'attività | VII/3 | |
| Sede comunale: costruzione | VI/5 | |
| Sede comunale: manutenzione ordinaria | VI/5 | |
| Sede comunale: manutenzione straordinaria, restauro | VI/5 | |
| Seggio: albo dei presidenti di - | XII/1 | |
| Segnaletica stradale: acquisto | IV/4 | |
| Segnaletica stradale: messa a dimora | VI/5 | |
| Segnaletica stradale: ubicazione | VI/7 | |
| Segretari delle circoscrizioni | II/20 | |
| Segretario comunale (documenti riguardanti il segretario, non quelli emanati da esso) | II/9 | |
| Segreteria generale | II/9 | |
| Selezioni per l'assunzione del personale | III/1 | |
| Separata sezione d'archivio | I/6 | |
| Seppellimento dei morti | XI/4 | |
| Sequestro veicoli coinvolti in incidenti | IX/2 | |
| Servitù militari | XIII/3 | |
| Servizi al persona su richiesta | III/11 | |
| Servizi amministrativi *: ordinamento | I/9 | |
| Servizi demografici | XI classi da 1 a 4 | |
| Servizi militari *: consegna congedi | XIII/1 | |
| Servizi per conto di terzi (bilancio) | IV/3 | |
| Servizi pubblici | VI/8 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|---|--|
| Servizi sociali: organizzazione | I/9 | |
| Servizi sociali: attività specifiche | VII/classi da 8 a 15 a seconda dell'attività | |
| Servizio civile | III/15 | |
| Servizio civile sostitutivo | XIII/1 | |
| Servizio elettorale * | XII classi da 1 a 5 | |
| Servizio idrico integrato | VI/8 | |
| Servizio militare: aspettativa | III/12 | |
| Servizio sanitario nazionale – SSN * | funzione non comunale | |
| Servizio sanitario nazionale: carteggio da e per | Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta | |
| Servizio temporaneo presso altra amministrazione | III/3 | |
| Servizio: ordine di - | III/4 | |
| Sgombero neve | IV/10 | |
| Sicurezza pubblica * | IX/4 | |
| Sicurezza sul luogo di lavoro: tutela | III/8 | |
| Sigillo | I/5 | |
| Silvicoltura | VIII/1 | |
| Sindacati: rapporti con le organizzazioni sindacali | I/10 | |
| Sindaco (documenti riguardanti il sindaco, non quelli emanati da esso) | II/1 | |
| Sistema informativo | I/7 | |
| Smaltimento rifiuti * | VI/8 | |
| Smarrimento oggetti: oggetti smarriti | IV/11 | |
| Soccorso stradale | IX/2 | |
| Socializzazione: attività ricreativa | VII/13 | |
| Società di mutuo soccorso * | funzione non comunale | |
| Società di mutuo soccorso: iscrizione all'albo delle associazioni | I/17 e albo specifico | |
| Società sportive: iscrizione all'albo delle associazioni | I/17 e albo specifico | |
| Software: abbonamento alla manutenzione | IV/4 | |
| Software: acquisto | IV/4 | |
| Soggetti a rischio sociale: prevenzione, recupero, reintegrazione | VII/9 | |
| Soggiorni climatici per anziani | VII/13 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|---|--|
| Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Somministrazione di alimenti e bevande: fascicoli dei gestori | VIII/0 | |
| Sordomuti *: assistenza | VII/12 | |
| Sospensione cautelare | III/13 | |
| Sospensione dal servizio | III/13 | |
| Sospensione dalla qualifica | III/13 | |
| Sottosuolo: ricerche nel * | funzione non comunale | |
| Spacci aziendali | VIII/4 | |
| Spedizioni postali | I/6 | |
| Spese condominiali degli alloggi popolari | VII/14 | |
| Spese economali | IV/10 | |
| Spese postali *: pagamento | IV/4 | |
| Spese postali *: registro | I/6 | |
| Spese telefoniche * | IV/4 | |
| Spettacoli (agibilità per teatri): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Spettacoli pirotecnici: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Spettacoli viaggianti *: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Sport: attività | VII/7 | |
| Sport: eventi sportivi | VII/7 | |
| Sportello per il cittadino straniero *: assistenza | VII/10 | |
| Sportello per il cittadino: informazioni generali | I/8 | |
| SSN – Servizio sanitario nazionale: carteggio da e per | Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta | |
| Stabilimenti di bagni: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Stabilimenti di bagni: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Stabilimenti di bagni: fascicoli | VIII/0 | |
| Stampa (ufficio stampa) | I/12 | |
| Stampa quotidiana e periodica (commercio): autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Stampati: acquisto | IV/4 o 10 a seconda del regol. | |
| Stampatori: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Stamperia comunale: approvvigionamento | IV/10 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Stamperia comunale: funzionamento | I/12 | |
| Stamperie: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Statistiche | I/7 | |
| Stato civile | XI/1 | |
| Stato giuridico del personale | III/5 | |
| Stato matricolare | III/5 | |
| Statuto | I/3 | |
| Stemma | I/5 | |
| Stipendio | III/6 | |
| Storia del Comune | I/2 | |
| Strada: polizia stradale | IX/2 | |
| Strada: prevenzione ed educazione stradale | IX/1 | |
| Strade (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Strade: costruzione | VI/5 | |
| Strade: manutenzione ordinaria | IV/8 | |
| Strade: manutenzione straordinaria | VI/5 | |
| Strade: definizione del tracciato | VI/7 | |
| Stranieri (mestieri ambulanti esercitati da -): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Stranieri *: controlli di pubblica sicurezza | IX/4 | |
| Stranieri: denunce ospitalità | IX/4 | |
| Strumenti da punta o taglio (vendita ambulante): autorizzazione di pubbl. sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Strumenti di attuazione del piano regolatore generale – PRG – e varianti | VI/2 | |
| Strutture di prima assistenza (dormitori pubblici, cucine economiche, campi profughi, etc.) | VII/12 | |
| Strutture ricettive: autorizzazione all'attività | VIII/6 e repertorio specifico | |
| Strutture ricettive: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Strutture ricettive: fascicoli | VIII/0 | |
| Studenti: borse di studio | VII/1 | |
| Studio v. diritto allo studio | | |
| Studiosi: richieste di consultazione | I/6 | |
| Studiosi: schedoni | I/6 | |
| Suolo: inquinamento | VI/9 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-----------------------------|----------|
| Suonatori ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Superalcolici (vendita): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Sussidiarietà orizzontale in campo sociale | VII/8 | |
| Svendite | VIII/4 | |
| Svincolo PEEP: riscatto proprietà da parte degli assegnatari | VII/14 | |
| Svincolo PEEP: trascrizione negli inventari comunali | IV/8 | |
| | | |
| | | T |
| | | |
| TARSU – Tassa per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani | IV/3 | |
| Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche –TOSAP | IV/3 | |
| Tassa per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani – TARSU | IV/3 | |
| Tasse (entrate) | IV/3 | |
| Tasse per servizi pubblici | IV/3 | |
| Tassisti | VIII/2 | |
| Teatri (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Teatri (istituzioni culturali) | VII/5 | |
| Teatri (rappresentazioni teatrali): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Teatri comunali: attività e iniziative | VII/6 | |
| Teatri comunali: funzionamento | VII/5 | |
| Teatri o luoghi di pubblico spettacolo (agibilità): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Teatri privati: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Telesoccorso | VII/12 | |
| Terremoti (protezione civile) | VI/10 | |
| Territorio del Comune (variazioni, modificazioni, etc.) | I/2 | |
| Terrorismo: controlli | IX/4 | |
| Tesoreria | IV/12 | |
| Tesoriere: conto del - | IV/6 | |
| TFR – Trattamento di fine rapporto | III/10 | |
| Tipografie: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Tiro a segno: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Titolario di classificazione | I/6 | |
| Titolo di città: attribuzione del - | I/2 | |
| Tombinatura rogge: eseguita da altri: parere del Comune | VI/3 | |
| Tombinatura rogge: eseguita dal Comune | VI/5 | |
| Toponomastica | I/2 | |
| TOSAP – Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche | IV/3 | |
| Tossicodipendenti: assistenza | VII/12 | |
| Tossicodipendenti: recupero | VII/9 | |
| Tossicodipendenza *: informazioni | VII/10 | |
| Tossicodipendenza *: prevenzione | VII/9 | |
| Traffico (viabilità) | VI/7 | |
| Traffico, piano urbano del | VI/7 | |
| Trascrizioni di stato civile | XI/1 | |
| Trasferimenti di personale | III/3 | |
| Trasferimenti erariali | IV/3 | |
| Trasferimenti regionali | IV/3 | |
| Traslochi | IV/10 | |
| Trasparenza della pubblica amministrazione | I/8 | |
| Trasporti pubblici: erogazione del servizio | VI/8 | |
| Trasporti pubblici: pianificazione delle linee | VI/7 | |
| Trasporti scolastici * | VII/1 | |
| Trasporto ceneri funerarie | XI/4 | |
| Trasporto di persone (attività artigianale) | VIII/2 | |
| Trasporto salme | XI/4 | |
| Trasporto scolastico | VII/1 | |
| Trattamento di fine rapporto – TFR | III/10 | |
| Trattamento di quiescenza | III/10 | |
| Trattamento economico | III/6 | |
| Trattamento fiscale del dipendente | III/7 | |
| Trattamento Sanitario Obbligatorio – TSO | X/2 | |
| Trattenimenti danzanti: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Trattenimenti pubblici: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Trattorie: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Trattorie: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|-----------------------|----------|
| Trattorie: fascicoli | VIII/0 | |
| Tribunali (sedi di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Tribunali: costruzione degli edifici | VI/5 | |
| Tributi: ricorsi | V/1 | |
| TSO – Trattamento sanitario obbligatorio | X/2 | |
| Tumori: lotta contro i * | funzione non comunale | |
| Tumori: iniziative a sostegno dei malati | VII/15 | |
| Tumulazione | XI/4 | |
| Turismo: attività | VIII/6 | |
| Turismo: promozione | VIII/7 | |
| Turismo: strutture | VIII/6 | |
| Tutela ambientale | VI/9 | |
| Tutela degli incapaci | VII/11 | |
| Tutela dei minori | VII/11 | |
| Tutela della salute pubblica | X/1 | |
| Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro | III/8 | |
| Tutela incolumità pubblica | IX/4 | |
| Tutela indicazioni geografiche e di provenienza (DOC, DOP, etc.) | VIII/7 | |
| Tutori minori e incapaci: nomina | VII/11 | |
| | | |
| | | U |
| | | |
| Uffici comunali (= beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Uffici comunali: funzionamento | I/9 | |
| Uffici dei capigruppo consiliari | II/6 | |
| Uffici dei gruppi consiliari | II/6 | |
| Uffici giudiziari (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Uffici giudiziari: sede (costruzione) | VI/5 | |
| Uffici giudiziari: sede (manutenzione ordinaria) | IV/8 | |
| Uffici giudiziari: sede (manutenzione straordinaria) | VI/5 | |
| Uffici per la gestione del contenzioso del lavoro: gestione | III/13 | |
| Uffici turistici | VIII/6 | |
| Uffici: attribuzione di competenze agli - | I/9 | |
| Uffici: ordinamento | I/9 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|---|----------|
| Ufficiale dell'anagrafe: delega di funzioni | III/4 | |
| Ufficiale dell'ufficio elettorale | III/4 | |
| Ufficiale di stato civile: delega di funzioni | III/4 | |
| Ufficio del presidente del Consiglio | II/4 | |
| Ufficio di collocamento * | funzione non comunale | |
| Ufficio legale *: attività specifiche | V/classi a seconda della funzione svolta | |
| Ufficio legale *: organizzazione | I/9 | |
| Ufficio relazioni con il pubblico – URP | I/8 | |
| Ufficio stampa | I/12 | |
| Ufficio tecnico *: attività specifiche | VI/classi a seconda della funzione svolta | |
| Ufficio tecnico *: organizzazione | I/9 | |
| Unioni di comuni per l'esercizio di funzioni e servizi | I/15 | |
| Università: sostegno all'attività | VII/3 | |
| Urbanistica (Piano regolatore generale – PRG – e varianti) | VI/1 | |
| Urbanistica (strumenti di attuazione del Piano regolatore generale – PRG – e varianti) | VI/2 | |
| URP – Ufficio relazioni con il pubblico | I/8 | |
| Uscite | IV/4 | |
| Uso (concessione in uso) di beni mobili | IV/9 | |
| Uso (concessioni in uso) di beni immobili | IV/8 | |
| Utilità militari: requisizioni per - | XIII/4 | |
| | | V |
| Vaccinazioni *: controlli delle inadempienze demandati al Sindaco | X/1 | |
| Valori monetari (Bilancio) | IV/1 | |
| Valori: custodia dei - (Tesoreria) | IV/12 | |
| Valutazione dei dirigenti: criteri generali, provvedimenti generali | II/10 | |
| Valutazione del singolo dirigente | nel fascicolo del dirigente | |
| Valutazione di impatto ambientale – VIA | VI/9 | |
| Valutazione situazioni familiari per le graduatorie assegnazione alloggi | VII/14 | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Varianti al piano regolatore generale | VI/1 | |
| Varianti in corso d'opera (edilizia privata) | VI/3 | |
| Variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione | IV/2 | |
| Variazioni di bilancio | IV/2 | |
| Vecchiaia: pensione di - | III/7 | |
| Veicoli di piazza (conduttori): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Vendita a domicilio | VIII/4 | |
| Vendita di alcolici e superalcolici: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |
| Vendita di alcolici e superalcolici: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Vendita di alcolici e superalcolici: fascicoli dei venditori | VIII/0 | |
| Vendita esercitata dagli agricoltori | VIII/4 | |
| Vendita esercitata dagli artigiani | VIII/4 | |
| Vendita esercitata dagli industriali | VIII/4 | |
| Vendite di liquidazione | VIII/4 | |
| Vendite promozionali * | VIII/4 | |
| Vendite sottocosto | VIII/4 | |
| Vendite straordinarie | VIII/4 | |
| Verbali delle adunanze del Consiglio | I/6 | |
| Verbali delle adunanze del Giunta | I/6 | |
| Verbali delle adunanze dei Consigli circoscrizionali | I/6 | |
| Verbali delle adunanze degli Esecutivi circoscrizionali | I/6 | |
| Verde privato * | VI/3 | |
| Verde pubblico *: costruzione | VI/5 | |
| Verde pubblico *: manutenzione | IV/8 | |
| Verifiche contabili | IV/6 | |
| Verifiche di cassa | IV/6 | |
| Versamenti | IV/3 | |
| Vessillo | I/5 | |
| Vestiario | IV/10 | |
| Veterinari * | funzione non comunale | |
| Vetture (rimessa): autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Vetturini: autorizzazione all'attività | VIII/4 e repertorio specifico | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|---|--|----------|
| Vetturini: autorizzazione di pubblica sicurezza | IX/4 e repertorio specifico | |
| Vetturini: fascicoli personali | VIII/0 | |
| VIA – Valutazione di impatto ambientale | VI/9 | |
| Viabilità * | VI/7 | |
| Vice-segretario (documenti riguardanti il vice-segretario, non quelli emanati da esso) | II/9 | |
| Vice-sindaco (documenti riguardanti il vice-sindaco, non quelli emanati da esso) | II/2 | |
| Vie (beni immobili di proprietà del Comune) | IV/8 | |
| Vigilanza sull'attività edilizia privata | VI/3 | |
| Vigili del fuoco *: pareri | VI/3 opp. 4 opp. 5 a seconda del tipo di attività edilizia | |
| Vigili del fuoco *: segnalazioni di emergenze | VI/10 | |
| Vigili del fuoco *: segnalazioni di questioni ambientali | VI/9 | |
| Vigili urbani *: attività di accertamento di violazioni al Codice della strada | IX/2: verbali | |
| Vigili urbani: attività di accertamento di violazione a regolamenti comunali in settori diversi | IX/4: verbali | |
| Vigili urbani *: pattugliamento | IX/2 | |
| Vincoli idrogeologici * | VI/9 | |
| Violazioni al Codice della strada | IX/2 | |
| Violazioni edilizie *: rilevazioni | VI/3 | |
| Visite mediche ai dipendenti periodiche per prevenzione rischi (medicina del lavoro) | III/8 | |
| Visite mediche per verifica malattie | III/12 | |
| Visite mediche per accertamento infermità | III/9 | |
| Viticoltura e produzione vitivinicola | VIII/1 | |
| Volontariato *: accordi strategici | VII/8 | |
| Volontariato *: albo del volontariato | apposita serie "Albo dell'associazionismo" in coda al Tit. I | |
| Volontariato *: azione concreta delle associazioni di volontariato | nelle posizioni specifiche | |
| Volontariato *: rapporti istituzionali con le associazioni | I/17 e albo specifico | |
| Volontariato *: rapporto con il singolo volontario | III/15 | |
| | | |
| | | W |
| | | |



COMUNE DI FARA VICENTINO

| | | |
|--|----------------------------|----------|
| WEB | I/8 | |
| | | |
| | | Z |
| | | |
| Zanzare: lotta alle | X/1 | |
| Zooprofilassi veterinaria | X/4 | |
| ZTL (= zone a traffico limitato): individuazione | VI/7 | |
| ZTL (= zone a traffico limitato): permessi d'accesso | VI/7 | |
| ZTL (= zone a traffico limitato): violazioni | IX/2 e apposito repertorio | |