

**MODELLO 1-
Istanza di partecipazione**

**Al Comune di Rovigo
Settore OO.PP.
Ufficio Acquisti e Gare
Piazza V.Emanuele II n 1
45100 ROVIGO**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEI MODULI PREVISTI DAL PROGETTO "CENTRO SERVIZI
MIGRANDO" - CULTURA E CENTRO MULTICULTURALE DONNA -
PERIODO LUGLIO 2017/DICEMBRE 2017**

**Servizio riservato alle associazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 e di
promozione sociale di cui alla L. N. 383/2000 regolarmente iscritte all'Albo
Regionale**

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____
C.F. _____ in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in via _____
partita IVA n _____

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa
vigente:

n.di Telefono _____ n.di fax _____
e-mail (PEC) _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura informale indicata in oggetto e a tal fine, ai sensi degli
articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che la Ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle
gare di cui agli artt. 80 del D.lgs. 50/2016;

2. di essere regolarmente iscritta all'albo regionale di cui alla Legge n. 266/1991 e di
promozione sociale di cui alla L. n. 383/2000;

3- che l'impresa che rappresenta è iscritta alla Camera di Commercio Industria
Agricoltura e Artigianato di _____ per attività inerente al
servizio da affidare ed attesta i seguenti dati:

Denominazione _____
forma giuridica _____

4. di aver reso senza demerito e con buon esito per soggetti pubblici nel triennio 2014/2016 servizi resi nel settore di attività oggetto del presente appalto, con chiara indicazione del committente, tipologia del servizio e ammontare del fatturato;

Descrizione del Servizio	Committente ed indirizzo	Importo complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali	Periodo di svolgimento del servizio (inizio e fine)

5. di impegnarsi a mettere a disposizione per il Comune di Rovigo il seguente personale finalizzato alla gestione del servizio oggetto dell'appalto:

- un operatore qualificato quale Responsabile dell'Ente affidatario della realizzazione del progetto con compito di coordinamento di impostazione delle varie attività e verifica della loro corretta attuazione che si rapporterà con il responsabile del progetto dell'Ente locale;
- un amministrativo per la gestione contabile – amministrativa;
- Personale esperto nelle diverse tematiche da affrontare (immigrazione, statistica/raccolta dati, mediatori linguistico-culturali, educatori);
- l'affidatario deve inoltre garantire la formazione iniziale e continua per il personale e per le figure professionali ivi operanti;

6. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nella manifestazione d'interesse ,

7. di aver preso visione del “Codice di comportamento aziendale dei dipendenti del Comune di Rovigo” e scaricabile sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.rovigo.it – **amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento aziendale.** “

8. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

9. di autorizzare il Comune di Rovigo ad inviare tutte le comunicazioni al seguente recapito PEC: _____

FIRMA DEL LEGALE APPRESENTANTE
DELL'IMPRESA

Allegato : copia fotostatica del documento di identità