

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRESSAN DONATO
Data di nascita	26/05/1974
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA
Amministrazione	COMUNE DI COSTA DI ROVIGO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA TECNICA
Numero telefonico dell'ufficio	0425497272
Fax dell'ufficio	0425497149
E-mail istituzionale	tecnico@comune.costadirovigo.ro.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE CON INDIRIZZO IDRAULICO									
Altri titoli di studio e professionali	- DIPLOMA DI GEOMETRA ABILITAZIONE TECNICA ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE CONSEGUITA NEL GENNAIO 2002									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A TERMINE PER SUPPORTO UFFICIO TECNICO COMUNALE - COMUNE DI COSTA DI ROVIGO - ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE UFFICIO TECNICO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE FUORI ORGANICO - COMUNE DI COSTA DI ROVIGO - ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE UFFICIO TECNICO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME FUORI ORGANICO - COMUNE DI COSTA DI ROVIGO - CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO - ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA - - COMUNE DI COSTA DI ROVIGO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS - WORD - EXCEL - LOTUS - POWERPOINT - AUTOCAD E DEI PROGRAMMI DI FUNZIONAMENTO SPECIFICI DELL'ATTIVITA' SVOLTA - OTTIMA									

CURRICULUM VITAE

CONOSCENZA GESTIONE POSTA ELETTRONICA E UTILIZZO INTERNET - CONOSCENZA E UTILIZZO APPLICATIVI SPECIFICI IN USO NELL'ENTE PER LE MATERIE DI COMPETENZA (SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA) - CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI: DATA LA CONSISTENZA DELLA FORMAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELLE MATERIE DI CUI E' TITOLARE: URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - GESTIONE OPERE PUBBLICHE - AMBIENTE - ADEMPIMENTI VARI DELL'AREA TECNICA, SI RIMANDA AD DETTAGLIO DEL PROPRIO FASCICOLO AGLI ATTI DELL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI COSTA DI ROVIGO.