



COMUNE DI COLOGNA VENETA (Provincia di Verona)

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA
DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

Articolo 1

Finalità

1 - Il Comune di Cologna Veneta riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale dei fini civili, sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, sportivi, ricreativi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico.

2 - Il Comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia, secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale, regionale e secondo i principi stabiliti nello Statuto comunale.

Articolo 2

Istituzione dell'Albo

1 - Il Comune di Cologna Veneta istituisce l'Albo comunale delle Associazioni al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.

2 - L'Albo e il Regolamento, che ad esso si riferisce, disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le Associazioni senza fini di lucro, e in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle Associazioni, i sostegni che l'Amministrazione pone in essere nei confronti delle Associazioni.

Articolo 3

Composizione dell'Albo

1 - L'Albo comunale delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

Culturale (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico, educazione permanente, animazione ricreativa),

Sociale (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura),

Sportiva (ad esempio attività, promozione ed animazione sportiva),

Turistica (ad esempio promozione turistica, iniziative folcloristiche, feste e sagre tradizionali locali),

Ambientale (a esempio tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale).

Articolo 4

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1 - Possono iscriversi all'Albo comunale tutte le Associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Cologna Veneta che:

- abbiano la sede e/o operino nel territorio comunale,
- non perseguano scopi di lucro,
- perseguano una o più finalità indicate nell'articolo 1 del presente Regolamento.

2 - Possono iscriversi all'Albo anche Associazioni a carattere nazionale e regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

3 - Non possono essere iscritti:

- i partiti politici,
- le associazioni sindacali,
- gli ordini professionali.

Articolo 5

Modalità di iscrizione all'Albo

1 - La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, va inviata e/o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 31 dicembre di ogni anno.

2 - La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- la copia dell'atto costitutivo e dello statuto; le rappresentanze locali di Organizzazioni e Associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'Associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale,
- l'elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto. In particolare, deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione,
- la relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno,
- la copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure resoconto economico dell'ultimo anno ovvero una dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici,
- l'indicazione della sezione dell'Albo cui si chiede di essere iscritti.

3 - L'iscrizione all'Albo è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda con deliberazione della Giunta Comunale.

La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'associazione è effettuata dal personale dell'Ufficio Segreteria che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente.

Il termine di sessanta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro quindici giorni dalla richiesta.

4 - L'eventuale esclusione può essere disposta con deliberazione motivata solo in caso di carenza dei requisiti previsti dal Regolamento.

5 - Dell'avvenuta iscrizione all'Albo sarà data comunicazione tramite pubblicazione dell'elenco nell'albo pretorio comunale e nel sito internet dell'Amministrazione.

Articolo 6

Aggiornamento dell'Albo

1 - Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione è prevista una revisione annuale dell'Albo stesso.

Ogni associazione deve, pertanto, far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello d'iscrizione:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato,
- una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno.

2 - Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

3 - La procedura di revisione terminerà entro il 31 marzo di ogni anno con deliberazione della Giunta Comunale.

Articolo 7

Cancellazione dall'albo

1 - La cancellazione dall'Albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'Associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'Associazione,
- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione,
- mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

2 - La cancellazione dall'Albo è comunicata all'Associazione interessata in forma scritta entro il termine massimo di trenta giorni.

Articolo 8

Pubblicità dell'Albo

1 - Il Comune cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo.

2 - Sul sito istituzionale del Comune si rendono disponibili l'elenco delle Associazioni e i moduli necessari alla domanda d'iscrizione.

Articolo 9

Forme di partecipazione delle Associazioni

1 - Le Associazioni iscritte all'Albo comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'Amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanze, petizioni, proposte, reclami sia agli amministratori sia agli uffici comunali.

2 - Le associazioni iscritte all'Albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito d'attività.

Articolo 10

Forme di sostegno alle Associazioni

1 - Le Associazioni iscritte all'Albo comunale possono, con provvedimento della Giunta Comunale, in seguito a motivata richiesta:

- ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate,
- avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali,
- avere a disposizione l'assistenza tecnica/organizzativa da parte del Comune,
- avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico,
- ottenere eventuali contributi economici.

2 - L'iscrizione all'Albo comunale è condizione preferenziale per fruire di benefici economici, per accedere alle strutture e ai mezzi comunali, per fruire del patrocinio del Comune.

Articolo 11

Concessione di contributi

1 - Le Associazioni iscritte all'Albo possono accedere ai contributi comunali.

2 - Il Comune può erogare contributi a sostegno della gestione ordinaria annuale dell'Associazione o in via straordinaria per l'effettuazione di manifestazioni secondo le modalità stabilite nell'apposito Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici.

Articolo 12
Concessione in uso di locali di proprietà e/o disponibilità comunale

1 - La concessione in uso di locali di proprietà comunale, o di cui il Comune ne abbia la disponibilità, alle Associazioni iscritte all'Albo viene disposta con deliberazione della Giunta Comunale.

Articolo 12
Patrocinio

1 - La concessione del patrocinio del Comune di Cologna Veneta alle attività delle associazioni iscritte all'Albo viene disciplinata da apposito Regolamento in cui vengono stabiliti le modalità ed i criteri.

Articolo 13
Convenzioni

1 - Al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale si potranno stipulare apposite convenzioni tra il Comune e le Associazioni iscritte all'Albo.

Articolo 14
Entrata in vigore

1 - Il presente regolamento entrerà in vigore il 01 Gennaio 2019.

Disposizione transitoria

Dopo l'approvazione della deliberazione del Regolamento per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni gli Uffici Comunali provvederanno a pubblicare il fac simile di domanda per l'iscrizione all'Albo e le relative istanze dovranno essere trasmesse o consegnate all'Ufficio Protocollo entro il 15 gennaio 2019.

MODELLO DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Al Comune di
COLOGNA VENETA
Piazza Capitaniato, 1

37044 COLOGNA VENETA (VR)

Oggetto: Richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni.

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

in qualità di Presidente /legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

CAP _____ tel. _____ fax _____

indirizzo e.mail _____ codice fiscale e/o

partita I.V.A. _____ finalità sociali dell'Associazione _____

rivolge istanza per l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni nel seguente settore di attività :

Attività Culturali

Attività Sociali

Attività Sportiva

Attività Turistica

Attività Ambientale

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che l'Associazione

- ha la propria sede ed opera nel territorio comunale,

- non persegue scopi di lucro,

- persegue una o più finalità indicate nell'articolo 1 del Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____

Allega alla domanda, i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto,

- elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative con i recapiti di contatto, il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione
- relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno,
- copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure resoconto economico dell'ultimo anno ovvero una dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici,

Dichiara inoltre che il /la Sig./a _____ tel. _____ è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale in propria vece e si impegna a comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione nel rispetto di quanto previsto nel predetto Regolamento.

Cologna Veneta, lì _____

(firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUL RELATIVO DIRITTO DI ACCESSO

ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR ("General Data Protection Regulation") si **INFORMA** che:

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679, il consenso a fornire i dati personali richiesti nel modulo è necessario per lo svolgimento del procedimento relativo alla suesposta domanda. La raccolta dei dati personali richiesti è necessaria per dare modo, agli incaricati di dare corso al procedimento stesso.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Cologna Veneta.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO "*Data Protection Officer*") del Comune di Cologna Veneta sono i seguenti:

Studio Cavaggioni Scarl, Via Luigi Pirandello n. 3 37057 San Bonifacio (VR),

Pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

e-mail: scarl@studiocavaggioni.it

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - 3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - 4) di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - 5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato
- L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di

dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento;

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e anche dopo la sua cessazione per necessità dell'Ente e per l'adempimento di obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016 Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

Consenso al trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016 il sottoscritto interessato con la firma **DA' IL CONSENSO** al trattamento dei dati sopra indicati per le finalità sopra enunciate.

Cologna Veneta, lì _____

Firma per esteso