

COPIA



## CITTA' DI FELTRE

Deliberazione n. 10  
in data 28/01/2014

### Verbale di Deliberazione della Giunta

Prot. nr.

Data Prot.30/01/2014

**Oggetto: Approvazione regolamento concernente incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore 15.15 nel Palazzo comunale, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, si è riunita la Giunta.

Alla trattazione del presente argomento sono presenti i signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	PERENZIN Paolo                      Sindaco	X	
2	BELLUMAT Sabrina                      Vice Sindaco	X	
3	BONAN Valter                      Assessore	X	
4	PELOSIO Giovanni                      Assessore	X	
5	PERCO Luciano                      Assessore	X	
6	ZATTA Adis                      Assessore	X	
		<b>6</b>	<b>0</b>

Assiste il Segretario Generale Sig.ra De Carli Daniela.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. PERENZIN Paolo nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesse

Il vigente ordinamento prevede un generale divieto per il pubblico dipendente di svolgere altri incarichi, fatti salvi casi particolari e previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, nonché un generale divieto al conferimento di incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati.

La materia è disciplinata dall' art. 53 - "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" - del Decreto Leg.vo 165/2001, che recita:

"1. Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1, commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. ....(omissis)

1-bis. Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

2. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

3. ....(omissis)

3-bis. Ai fini previsti dal comma 2, con appositi regolamenti emanati su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con i Ministri interessati, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni, sono individuati, secondo criteri differenziati in rapporto alle diverse qualifiche e ruoli professionali, gli incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2.

4. Nel caso in cui i regolamenti di cui al comma 3 non siano emanati, l'attribuzione degli incarichi è consentita nei soli casi espressamente previsti dalla legge o da altre fonti normative.

5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

6. ..(omissis)

Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

...(omissis)

7-bis. ...(omissis)

8. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. ...(omissis)

9. Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. ...(omissis)

10. L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. ... (omissis)"

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, il Comune di Feltre, con deliberazione di Giunta Municipale n. 250 del 17/12/2013, ha approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Feltre;

### **Motivazioni**

Tenuto conto della norma citata e delle recenti disposizioni, che riguardando il rapporto di impiego in materia di conflitti di interesse e di incompatibilità, si rende necessario approvare un apposito regolamento, a puntuale disciplina della materia.

### **Riferimento ad atti precedenti**

- Deliberazione n. 437 del 30/12/1998 della Giunta Municipale, riguardante regolamentazione comunale in materia di incarichi e incompatibilità (Capo III);
- Deliberazione di Giunta Municipale n. 250 del 17/12/2013.

### **Riferimenti normativi e regolamentari**

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione",
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Feltre, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 250 del 17/12/2013;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 262 del 12/09/2006 e modificato con deliberazione di G.M. n. 310 del 24/10/2006 e n. 193 del 26/07/2010;
- vigenti CCCCNNLL;
- incarichi dirigenziali per l'anno 2014, disposti dal Sindaco;
- Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
- Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.). In osservanza dell'art. 49 e 147/bis i pareri riportati in calce (\*\*\*) sono espressi sulla proposta di deliberazione;

- art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio n. 114 del 27/12/2012;
- Statuto comunale.

Informate le OO.SS..

SENTITO l'assessore al personale BELLUMAT Sabrina.

CON votazione unanime e palese:

### **DELIBERA**

- 1) le premesse citate fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare il Regolamento concernente incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, che sostituisce ogni precedente disciplina, che si intende abrogata dall'entrata in vigore del presente provvedimento;
- 3) di informare le OOSS;
- 4) di dare ampia informazione dello stesso ai dipendenti dell'Ente;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza del provvedimento, immediatamente eseguibile, con votazione separata, unanime, palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/08/2000, n. 267.

(\*\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Registrazione impegno -

data:

l'addetto:

PARERI artt. 49 e 147/bis – T.U. 18/08/2000, nr. 267 e art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione allegata, si esprime:

in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, parere Favorevole

Feltre, li 27/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Daniela De Carli)

in ordine alla regolarità contabile, parere Favorevole

Feltre, li 27/01/2014

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA  
(F.to Renato Degli Angeli)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria per l'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo indicato nella suddetta proposta di deliberazione con parere

Feltre, li

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA  
(F.to )

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to PERENZIN Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to De Carli Daniela

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che in data odierna copia della presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, nelle forme di legge, all'albo pretorio del Comune, ove pertanto rimarrà dal **30/01/2014** al **14/02/2014**.

Feltre, li 30/01/2014

L'ADDETTO AL PROTOCOLLO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal **30/01/2014**, comunicata ai capigruppo consiliari, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. nr. 267 del 18/08/2000, in data **10/02/2014**.

IL SEGRETARIO

---