



CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 20988

FELTRE, 04/12/2012

**CONVENZIONE DI SEGRETERIA DI CLASSE 1/B TRA I COMUNI DI FELTRE (BL) E
CESIOMAGGIORE - NOMINA DEL SEGRETARIO**

IL SINDACO

Visto il proprio decreto n. 18969 del 06/11/2012, con il quale è stato individuato nella persona della Dott.ssa Daniela DE CARLI, nata a Feltre (BL) il 18.07.1961, il segretario idoneo a svolgere in forma associata le funzioni relative al servizio di segreteria, a seguito della convenzione, stipulata fra i Comuni di Feltre (BL) e Cesiomaggiore (BL);

Vista la nota del Ministero dell'Interno Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 0054096 (P) del 20/11/2012, con la quale si comunica che con determinazione n. 437 del 16/11/2012 si è preso atto della convenzione di segreteria di classe 1/B tra i Comuni di Feltre e Cesiomaggiore (BL), assegnando alla predetta segreteria convenzionata la dr.ssa Daniela De Carli, già segretario titolare della segreteria comunale di Feltre di classe 1/B;

Visto il D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. n. 465 del 04.12.1997;

Visto il contratto collettivo dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001;

DECRETA

1. Di nominare la Dott.ssa Daniela DE CARLI, nata a Feltre (BL) il 18.07.1961, segretario per lo svolgimento delle funzioni di segreteria, a seguito della convenzione stipulata fra i Comuni di Feltre (BL) e Cesiomaggiore (BL), fissando per il giorno 10/12/2012 il termine per assumere servizio;
2. Di notificare alla Dott.ssa Daniela DE CARLI il presente provvedimento, trasmettendone copia al Ministero dell'Interno Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali alla quale saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione dell'interessata e la comunicazione di assunzione in servizio.

IL SINDACO
(F.to Paolo PERENZIN)

