

COMUNE DI SEDICO

- Provincia di Belluno -

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA **ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- delle Deliberazioni G.C. n. 127 del 21.12.2015, n. 63 del 01.08.2016 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2016/2018, n. 3 del 16.01.2017 di approvazione del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019;
- della Determinazione Responsabile di Area Amministrazione Generale nr. 1 del 8.01.2018;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Sedico indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni – Enti Locali, per la copertura di **n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT C1**

REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C1.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, D. Lgs. 165/2001;
2. aver superato il periodo di prova;
3. essere inquadrati nella categoria "C1" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con **profilo professionale di "Agente di Polizia Locale"**;
4. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
5. possesso del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
6. possesso requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da uffici pubblici);
7. non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
8. non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in

considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Sedico, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 febbraio 2018

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 13.00;
 - lunedì e mercoledì dalle 17.00 alle 18.00;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Sedico – Piazza della Vittoria, 21 – 32036 Sedico;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria, con invio all'indirizzo PEC del Comune: sedico.bl@cert.ip-veneto.net. In tale caso la domanda andrà firmata in originale e allegata all'e-mail in formato pdf con tutti gli allegati, sempre in formato pdf.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 12 febbraio 2018, dalle ore 9.00, presso la Sede Municipale in Piazza della Vittoria n. 21 – Sedico.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è subordinata al mancato ricevimento, con conseguente obbligatorio accoglimento da parte del Comune di Sedico, di eventuali domande di ricollocamento presentate da personale in disponibilità, ai sensi del art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assegnazione di personale in disponibilità opera come condizione risolutiva della presente procedura.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Sedico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La valutazione delle domande idonee avverrà a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

L'individuazione del soggetto più idoneo avviene mediante una scelta discrezionale basata principalmente su criteri di professionalità e conoscenze afferenti il posto da ricoprire e capacità relazionali, senza obbligo di

graduatoria, in particolare viene valutata l'attitudine nello svolgere mansioni che vengono assegnate al personale avente il profilo professionale richiesto.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La valutazione è rimessa a insindacabile giudizio dell'Ente.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sedico per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedico, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrazione Generale/Segretario Comunale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del presente avviso e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Segreteria, presso il Comune di Sedico – Piazza della Vittoria n. 21 – 32036 Sedico

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0437855626.

Sedico, 9.01.2018

Prot. n. 297

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRAZIONE GENERALE
SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmela Cipullo

Firma apposta digitalmente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT C1

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Agente di Polizia Locale - cat. C1

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di mobilità come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
_____ conseguito/i presso _____
_____ nell'a.s. _____
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. _____ rilasciata in data _____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)_____;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Sedico e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

Data, _____

Firma

leggibile _____