

# COMUNE DI SOVERZENE

Provincia di Belluno

**OGGETTO: SELEZIONI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (1 ANNO) E PART TIME (7/36 ORE) DI UN ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI SOVERZENE.**

## LA COMMISSIONE

Verifica in primo luogo la regolarità della propria costituzione ed esamina i documenti concernenti l'avviso di selezione.

Stabilisce che verrà data applicazione alle prescrizioni dell'avviso di selezione, costituendo lo stesso avviso legge per la commissione giudicatrice.

Prende atto che entro il termine (18.01.2018 alle ore 12:00) sono state presentate n. 13 domande. I candidati che hanno presentato domanda, elencati in ordine di arrivo della domanda, sono i seguenti:

Acquisito l'elenco dei candidati, il Presidente prende atto delle dichiarazioni rese dai da tutti i componenti la Commissione, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità tra gli stessi e i candidati. Detta dichiarazione viene assunta agli atti del Comune.

I Commissari predispongono n. 39 domande suddivise in tre gruppi; ciascun gruppo è composto da due argomenti tra i sei previsti nell'avviso. I fogliettini contenenti le domande vengono ripiegati su e stessi e vengono riposti all'interno di tre buste.

Di seguito si riportano le domande suddivise nei tre gruppi che, per comodità, vengono stampate su fogli di colori diversi.

### Gruppo A – fogli di colore verde

<i>Argomenti</i>	<i>Domande</i>
a) nozioni sull'ordinamento degli enti locali; b) procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, tutela della riservatezza;	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Il Consiglio comunale</li><li>➤ La Giunta comunale</li><li>➤ Il Sindaco</li><li>➤ Il Segretario comunale</li><li>➤ Il Responsabile del servizio</li><li>➤ La Corte dei Conti</li><li>➤ Il bilancio comunale</li><li>➤ Il provvedimento amministrativo</li><li>➤ Il diritto di accesso</li><li>➤ La tutela della riservatezza</li><li>➤ La trasparenza amministrativa</li><li>➤ Il responsabile del procedimento</li><li>➤ La digitalizzazione della pubblica amministrazione</li></ul>

### Gruppo B – fogli di colore giallo

<i>Argomenti</i>	<i>Domande</i>
a) legislazione nazionale e regionale	

legislazione in materia di diritto urbanistico e pianificazione territoriale;  b) legislazione, nazionale e regionale, in materia di edilizia;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il P.A.T.</li> <li>➤ Il P.I.</li> <li>➤ Il P.U.A.</li> <li>➤ Le misure di salvaguardia nella pianificazione urbanistica</li> <li>➤ Gli interventi in zona agricola</li> <li>➤ Il piano casa in veneto</li> <li>➤ Il contributo di costruzione</li> <li>➤ La S.C.I.A. in edilizia</li> <li>➤ La ristrutturazione edilizia</li> <li>➤ L'agibilità di un immobile</li> <li>➤ Gli interventi soggetti a permesso di costruire</li> <li>➤ La sanatoria edilizia</li> <li>➤ Il procedimento per il rilascio di un permesso di costruire</li> </ul>
--	---

Gruppo C – fogli colore arancione

<i>Argomenti</i>	<i>Domande</i>
a) legislazione, nazionale e regionale, in materia di ambiente, tutela del paesaggio e utilizzazione del territorio; b) nozioni di topografia e costruzione, con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edilizie, stradali ed idrauliche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siti di interesse comunitario e zone di protezione speciale</li> <li>➤ La valutazione di incidenza ambientale (vinca)</li> <li>➤ I vincoli negli strumenti urbanistici</li> <li>➤ Le differenze tra via, vas e vinca</li> <li>➤ La conferenza dei servizi</li> <li>➤ Il d.lgs 42/2004.</li> <li>➤ I beni culturali ai sensi del d.lgs 42/2004</li> <li>➤ L'interesse culturale di un bene</li> <li>➤ Beni paesaggistici</li> <li>➤ L'autorizzazione paesaggistica e l'iter per il suo rilascio</li> <li>➤ Il d.p.r. 31/2017</li> <li>➤ L'iter per l'accertamento della compatibilità paesaggistica</li> <li>➤ La commissione per il paesaggio</li> </ul>

La Commissione predisporre inoltre n. 13 foglietti numerati da 1 a 13, ripiegati su sé stessi e posti all'interno di un contenitore che verranno utilizzati per sorteggiare il primo candidato da sottoporre alla prova.

Alle ore 9:15 la Commissione si sposta nella Sala consiliare ove sono presenti i concorrenti.

Il Presidente della Commissione comunica ai candidati le modalità di realizzazione della prova:

- i candidati verranno sottoposti alla prova secondo l'ordine di arrivo delle domande di partecipazione;
- il primo candidato sarà individuato mediante sorteggio del numero da 1 a 13 precedentemente predisposto.

Risulteranno idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 7/10.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato la prova d'esame. La graduatoria verrà pubblicata all'albo online del Comune di Soverzene.