

# COMUNE DI CHIAMPO

## PROVINCIA DI VICENZA

PROT.

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C –  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – Area 2 Servizi demografici.**

**Termine presentazione domande 12 giugno 2017 ore 12:30**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 04.05.2017, immediatamente eseguibile, ad oggetto “Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 – Ulteriore modifica e integrazione”;

Vista la propria determinazione n. 230 del 11.05.2017 ad oggetto” Mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura n. 1 posto Istruttore Amministrativo - Cat. C – Area 2 Servizi demografici – Approvazione avviso pubblico” con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto l’art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

E’ indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO  
ED INDETERMINATO – Area 2 Servizi demografici**

#### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni di questo Ente (patto di stabilità interna/pareggio di bilancio/rispetto saldo contabile) e in regola con le prescrizioni stabilite dalla normativa predetta;
2. Inquadramento nella categoria e profilo professionale sottoelencate:
  - **Istruttore Amministrativo - Categoria C – a tempo pieno e indeterminato ovvero in profilo sostanzialmente equivalente comunque denominato;**
3. Superamento del periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
4. Essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell’Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità;
5. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
6. Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente selezione;
7. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. Idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere;
9. Patente di guida di Categoria B o superiore;

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **inderogabilmente entro il 12 giugno 2017, ore 12.30**, secondo le seguenti modalità:

- direttamente a mano presso l'ufficio protocollo di questo Ente;
  - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Chiampo, P.zza Zanella 42, 36072 Chiampo (VI) sulla cui busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Servizi demografici";
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo:  
[protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it)
- i messaggi inviati all'indirizzo PEC istituzionale saranno presi in considerazione solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.lgs. n. 82/2005).**

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali non imputabili all'Ente stesso.

**Non saranno prese in considerazione le domande, anche se spedite per posta in data antecedente il termine previsto, ma pervenute oltre il 12 giugno 2017, ore 12.30.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative in corso e effettuate;
2. nulla osta preventivo incondizionato (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità. **N.B. la mancanza del nulla osta preventivo determina l'esclusione dalla presente procedura ;**
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 e smi.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

## **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - COLLOQUIO:**

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno esaminate sulla base dei requisiti richiesti.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, tutti i candidati ammessi, in possesso dei requisiti, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale, la cui data viene fissata con il presente bando: **giovedì 29 giugno 2017 ore 9.30 presso la sede del Comune di Chiampo Piazza G. Zanella n. 42 (il presente bando vale quale convocazione).**

N.B. L'elenco candidati ammessi/non ammessi sarà reso noto sul sito web comunale entro il 21 giugno 2017.

N. B. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato:

- al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente dichiarate nel curriculum;
- all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire;
- all'accertamento delle motivazioni al trasferimento;
- alla acquisizione di informazioni sulla rispondenza alle esigenze del Comune di Chiampo ;
- alla acquisizione di informazioni sulle capacità organizzative, il grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, la propensione alla risoluzione dei problemi; sull'attitudine al lavoro di gruppo e sulle capacità nella comunicazione/relazione con il pubblico;
- alla acquisizione di informazioni relative le capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

N.B. Il colloquio sarà svolto anche nel caso di ammissione alla selezione di un solo candidato.

#### **ART. 4 - SELEZIONE:**

La procedura selettiva finalizzata alla scelta del candidato da assumere in mobilità si concluderà con la formazione di una graduatoria, redatta a seguito dei colloqui individuali, ad insindacabile giudizio da parte di una commissione preposta alla selezione, che avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui max 20 punti per il colloquio, max 10 punti per il curriculum (0,50 punti per ogni anno di servizio maturato esclusivamente nella Categoria C; 2 punti per titolo di studio: laurea vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento).

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 21/30 (ventuno su trenta).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi D. Lgs. 198/2006.

#### **ART. 5 - ASSUNZIONE:**

Fermo restando che l'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo di un procedimento di mobilità in uscita, come riportato nelle premesse del presente avviso, e solo se consentita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, in esito alla procedura selettiva di cui al punto precedente, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che avrà validità per la durata fissata dalla vigente normativa.

L'assunzione sarà subordinata alla previa verifica dei requisiti previsti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

#### **ART. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura dei posti anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto.

In ogni caso è facoltà dell'Amministrazione, qualora si verificassero nuove circostanze, di non dar seguito alla procedura.

Il presente avviso di mobilità non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati per le finalità di gestione della procedura di mobilità saranno raccolti presso gli archivi informatici e/o cartacei del Comune di Chiampo e trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per ogni eventuale, ulteriore informazione rivolgersi:

- Comune di Chiampo - Ufficio Personale: telefono 0444/475241
- Comune di Chiampo – Responsabile servizi demografici: telefono 0444/475275.

Chiampo li, 12 maggio 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maddalena Sorrentino  
(firmato digitalmente)

Al Comune di Chiampo  
Piazza G. Zanella, 42  
36072 CHIAMPO (VI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA  
VOLONTARIA PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – Area 2  
Servizi Demografici.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome):

.....  
nato/a a: .....prov. .... il

.....  
cod. fiscale ..... residente a: .....

Prov. .... C.A.P. .... Via .....

Tel. ....

Mail.....

PEC.....

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO – Area 2 Servizi Demografici.**

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere cittadino italiano  
Oppure cittadino membro Unione Europea.....
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
- Di essere dipendente, a tempo pieno e indeterminato, in ruolo presso la seguente Pubblica Amministrazione:

.....dal

- di essere inquadrato/a nella categoria .....e pos. economica ....., comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- di essere inquadrato/a nel profilo professionale Istruttore Amministrativo ovvero.....(profilo sostanzialmente equivalente comunque denominato) dal .....
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B, rilasciata in data .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

..... conseguito

il.....presso.....

..... con votazione.....

- di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

..... conseguito

il.....presso.....

..... con votazione.....

- di non essere stato, negli ultimi due anni, sottoposto a sanzioni disciplinari; ovvero, di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari:

- di non avere procedimenti disciplinari in corso; ovvero, di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari:

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere l' idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;

Il domicilio presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è il seguente (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

MAIL PER LE COMUNICAZIONI

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative in corso e effettuate;
- nulla osta preventivo incondizionato (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, Amministrazione soggetta allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni del Comune di Chiampo (patto di stabilità interna/pareggio di bilancio/rispetto saldo contabile) e in regola con le prescrizioni stabilite dalla normativa predetta;
- altro (specificare) .....

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_