



# COMUNE DI SOSSANO

Provincia di Vicenza  
Via Mazzini, n. 2 – 36040 SOSSANO (VI) Tel. 0444/885220

Spazio per la protocollazione

Al Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali

## OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO DI IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SOSSANO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ C.F. o P.I. \_\_\_\_\_

in nome o per conto proprio

in qualità di legale rappresentante ( <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ )

della ditta/Ente/Associazione/Comitato

\_\_\_\_\_  
(Denominazione legale e fiscale esatta) con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

C.F. o P.I. \_\_\_\_\_

iscritta all'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato  sì  no

iscritta all'Albo delle Associazioni comunale  sì  no

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Indicare la carica ricoperta all'interno dell'Ente (Presidente, Dirigente responsabile, ecc.)

## CHIEDE

di poter utilizzare il sotto indicato immobile comunale, compatibilmente con le esigenze di codesta Amministrazione<sup>2</sup>:

IMMOBILE	GIORNO – PERIODO	ORARIO

Per l'organizzazione della seguente attività/iniziativa (descrivere sinteticamente finalità ed oggetto)

---

L'uso è consentito, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento, “*per l'organizzazione di pubbliche riunioni, convegni, seminari, assemblee ed altre manifestazioni pubbliche nonché per lo svolgimento di attività destinate alla collettività, di natura socio-assistenziale, ricreativa, sportiva, culturale, sindacale, politica e religiosa ovvero attinenti alla tutela ambientale, all'impegno civile e alla promozione dei diritti umani*”.

A tale fine dichiara che l'iniziativa

non ha finalità di lucro

ha finalità di lucro (*l'istanza può essere accolta solo se l'iniziativa è in concomitanza con l'espletamento di attività istituzionali dell'Amministrazione comunale, previo accoglimento espresso della domanda da parte della Giunta*)

---

**Il sottoscritto, quale RESPONSABILE DELL'UTILIZZO dell'immobile nei confronti del Comune di Sossano, dichiara di accettare integralmente le condizioni stabilite dal vigente Regolamento comunale per l'utilizzo da parte di terzi di immobili comunali; inoltre, prende atto del fatto che sarà contattato dal Comune stesso per eventuali comunicazioni, reclami e risarcimenti.** Prende atto che:

- l'utilizzatore si impegna al pagamento del corrispettivo, al rispetto delle misure di pubblica sicurezza, a non arrecare danni agli immobili e ai relativi arredi ed attrezzature;
- l'Amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità in ordine agli incidenti o ai disordini che si potessero verificare durante lo svolgimento delle attività.

Per l'utilizzo dell'immobile si chiede il versamento della seguente quota:

dal 16 aprile al 14 ottobre: € **15,00**

dal 15 ottobre al 15 aprile: € **25,00**

Per le Associazioni iscritte all'Albo Comunale:

dal 16 aprile al 14 ottobre: € **9,00**

dal 16 ottobre al 15 aprile: € **15,00**

**Il pagamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:**

- tramite bollettino di c/c postale n. 18167361 intestato al Comune di Sossano
- tramite bonifico bancario IBAN IT 42 U 08732 60620 000000767197 presso la Banca di Credito Cooperativo di Pojana Maggiore, filiale di Orgiano

---

<sup>2</sup> Indicare la denominazione dell'impianto o locale, i giorni e gli orari nonché il periodo complessivo del richiesto utilizzo (se prolungato nel tempo)

La prenotazione si intende confermata previa presentazione dell'attestazione della ricevuta di pagamento.

*Con riferimento alle autocertificazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il falso, come stabilite dall'art. 76 del suddetto D.P.R., nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. stesso.*

ESENZIONI ai sensi dell'art. 6 del regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali

Ente Pubblico       Istituzione Scolastica       Assoc. Volont. iscritta in apposito albo regionale

*In caso di iniziative e attività con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale (ipotesi di esenzione art. 6 comma 1 lett. D) si veda modulo di "Richiesta di patrocinio"*

Sossano, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

*Informativa ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

Prot. N. \_\_\_\_\_ Sossano, lì \_\_\_\_\_

**Si autorizza a tutte le condizioni sopra indicate.**

Si prega di prendere i dovuti accordi con l'Ufficio Segreteria (Piano terra sede comunale – mart- e giov ore 10-13) per il ritiro e la riconsegna delle chiavi.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

\_\_\_\_\_