



allegato 1) alla lettera d'invito

Prima di formulare richieste di chiarimento leggere attentamente e interamente la lettera d'invito, il disciplinare di gara e le avvertenze di compilazione della modulistica

L'invito, cui questo disciplinare è allegato, è conseguenza dell'avviso per manifestazione d'interesse protocollo n. I/GE 2019/7415 del 13/03/2019, pubblicato sul sito della Provincia di Rovigo all'indirizzo www.provincia.rovigo.it/bandi-di-gara.

Disciplinare di gara (Polizza Rct/o)

Parte 1^a – Dati della gara

A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE;

(v. il § A dell'avviso per manifestazione d'interesse)

B. PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

(v. il § B dell'avviso per manifestazione d'interesse)

C. REQUISITI GENERALI; POSSESSO DEI REQUISITI

(v. il § C dell'avviso per manifestazione d'interesse)

D. DESCRIZIONE; LUOGO D'ESECUZIONE; IMPORTI E REQUISITI SPECIALI

(v. il § D dell'avviso per manifestazione d'interesse)

E. DURATA E PENALI; OPZIONI E RINNOVI

E.1. Durata del contratto

E.1.1. *(v. il § E dell'avviso per manifestazione d'interesse)*

E.1.2. L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di avviare il servizio sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del d.lgs. 50/2016, detto in prosieguo «codice» o «c.c.p.»).

E.2. Penali

come da Capitolato speciale d'Appalto.

E.3. Opzioni e rinnovi

E.3.1. L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di prolungare la durata del contratto per il tempo necessario all'individuazione del nuovo contraente, sino a un massimo di 180 giorni; in tal caso l'aggiudicatario dovrà proseguire l'erogazione del servizio agli stessi prezzi e condizioni.

E.3.2. Tenuto conto delle facoltà suindicate, il valore massimo netto stimato dell'appalto è di € 162.500,00.

F. FONTI DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

F.1. *(v. il § F dell'avviso per manifestazione d'interesse)*

F.2. I pagamenti sono regolati dagli articoli 4 e 6 del Capitolato Speciale d'appalto.

G. GARANZIE, ASSICURAZIONI E CLAUSOLA BROKER

G.1. Per tutti

- a) Garanzia provvisoria di € 2.600,00 (articolo 93, comma 1 c.c.p.);

G.2. Per l'aggiudicatario

- a) Garanzia definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.

G.3. Provvigione Broker.

La remunerazione del broker è posta a carico dell'Impresa aggiudicataria del contratto, nella misura dell'11%. Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

H. VARIANTI

Ammesse nei limiti previsti dal Disciplinare di gara.

I. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

All'indirizzo del § A entro ora e giorno indicati nella lettera d'invito.

L. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L.1. Presso l'indirizzo del § A all'ora e data indicate nella lettera d'invito.

L.2. Eventuali spostamenti della data/ora del § L.1, la convocazione di sedute pubbliche supplementari e le rettifiche alla lettera d'invito e/o al disciplinare saranno comunicati soltanto con avviso nella sezione «*Bandi di gara*» del sito della Provincia di Rovigo, che i concorrenti sono quindi invitati a consultare costantemente.

M. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Dr. Maria Votta Gravina, Dirigente della Direzione Generale e Pesca dell'Amministrazione contraente.

Parte 2^a – Modalità di partecipazione

1. UFFICI DI RIFERIMENTO

l'Ufficio di riferimento è:

- a) Direzione Generale e Pesca - Ufficio Assicurazioni dell'Amministrazione contraente (telefono 0425.386465, posta elettronica: ufficio.assicurazioni@provincia.rovigo.it, posta elettronica certificata: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it).

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 45 c.c.p.

3. REQUISITI GENERALI E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

3.1. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'articolo 80 c.c.p.;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- d) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- e) indicati come candidati subappaltatori da altri concorrenti.

3.2. I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

3.3. Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è vietato partecipare simultaneamente in forma individuale e in forma plurisoggettiva nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente (articolo 48, comma 7 c.c.p.).

3.4. Ai consorziati designati per l'esecuzione dai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) c.c.p. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma.

4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti è fatta tramite il sistema *AVCPass* (articolo 216, comma 13 c.c.p.) con riserva di impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previgenti.

5. ACCESSO AL PROGETTO

Il progetto, è composto da:

- 1) Relazione Tecnica-Illustrativa e stima costi del servizio (All. A);
 - 2) Scheda Sinistri (All. B);
 - 3) Capitolato Speciale d'Appalto (All. C);
 - 4) Modulistica allegata al Disciplinare (All. H);
- documenti tutti disponibili alla sezione «Bandi di gara» del sito della Provincia di Rovigo.

6. CHIARIMENTI¹

6.1. È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti alla Provincia di Rovigo — anche per posta elettronica semplice — sino a 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non si risponderà ai quesiti pervenuti in ritardo.

6.2. Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno date al più tardi entro il 4° giorno precedente la scadenza del termine suddetto e pubblicate, in forma anonima, sul sito della Provincia di Rovigo (sempre all'indirizzo internet provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

6.3. Non si risponderà a quesiti enunciati e/o anticipati per telefono sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta; i concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti.

7. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- a) vanno redatti secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e firmati a pena d'esclusione da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore. Se redatti:
 - 1) come documento cartaceo, essi vanno sottoscritti con firma autografa e accompagnati a pena di esclusione dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (basta una sola copia per più documenti firmati dalla stessa persona);
 - 2) come documento informatico, essi devono avere il formato *PDF/A* (tranne l'AMM-DGUE) ed essere sottoscritti con firma digitale;
- b) se sottoscritti da procuratori generali o speciali devono essere accompagnati dalla copia della procura notarile (§ 7.2);
- c) devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta in copia per immagine (scansione) autodichiarata conforme secondo l'articolo 19 del d.P.R. 445/2000.

7.3. I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione dev'essere redatta in italiano o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla Provincia di Rovigo.

7.6. I concorrenti sono pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

7.7. Le cause d'esclusione conseguenti a carenze dei documenti per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento del c.d. "soccorso istruttorio" dell'articolo 83, comma 9 del codice; il mancato o tardivo riscontro alle richieste della Provincia di Rovigo è causa di esclusione definitiva tranne in materia di subappalto. Se il concorrente produce dichiarazioni/documenti non del tutto rispondenti alla richiesta, la Provincia di Rovigo chiede ulteriori chiarimenti fissando, a pena di esclusione definitiva, un altro termine al massimo di 3 giorni lavorativi.

7.8. Si applica, per quanto compatibile, il d.lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale).

8. COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

8.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Provincia di Rovigo e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

¹ Ai fini di questo disciplinare, sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi; al venerdì, la richiesta di chiarimenti deve arrivare alla Provincia di Rovigo entro le ore 12:00. Il termine si computa a ritroso (sempre escludendo il *dies a quo* e includendo il *dies ad quem*) contando solo i giorni lavorativi. È festivo il 26 novembre (San Bellino patrono di Rovigo).

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della Provincia di Rovigo.

8.2. La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione (articolo 52, comma 1 c.c.p.).

8.3. I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica ed i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.4. In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario/capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

8.5. In caso di avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

9. SUBAPPALTO E COASSICURAZIONE

9.1. Il subappalto non è ammesso per la natura del contratto.

9.2. Se vi sono coassicuratori, essi devono essere indicati esplicitamente.

10. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO; SPESE

10.1. La Provincia di Rovigo si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

10.2. In caso di offerte uguali sarà aggiudicatario il concorrente con il punteggio tecnico più alto; in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

10.3. È facoltà della Provincia di Rovigo di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

10.4. I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5. Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura della Provincia di Rovigo — entro 90 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale (articolo 32, commi 8 e 14 c.c.p.). Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario, che deve pure rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese di pubblicazione eventualmente sostenute dalla Provincia di Rovigo (articoli 73, comma 5 e 216, comma 11 del codice e articolo 34, comma 35 della l. 221/2012).

10.6. La stipulazione del contratto è sempre subordinata all'esito delle verifiche antimafia e sul possesso dei requisiti prescritti.

10.7. L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 108 – 109 c.c.p.;
- b) dell'articolo 110 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- c) di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

11. GARANZIA PROVVISORIA

11.1. L'offerta dev'essere corredata a pena di esclusione da una garanzia provvisoria dell'importo indicato nel § G.1, lettera a) della parte 1^a e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati a titolo di pegno in favore della Provincia di Rovigo presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso azienda autorizzata (il valore dev'essere al corso del giorno di deposito);
- b) fermo il limite d'impiego del contante (articolo 49, comma 1 del d. lgs 231/2007), con assegno circolare, bonifico o versamento in contanti presso il tesoriere della Provincia di Rovigo — Banca Intesa San Paolo S.p.a. (codice *Iban* IT 06T 03069 12117 100000046189) — specificando nella causale l'oggetto e il c.i.g. della procedura;
- c) con fidejussione bancaria, assicurativa o di un intermediario iscritto all'albo dell'articolo 106 del d.lgs. 385/1993, intestata alla Provincia di Rovigo.

11.2. Se la garanzia è costituita come nelle lettere a) e b) del paragrafo precedente, dev'essere presentato l'impegno — verso il concorrente e la Provincia di Rovigo — di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 c.c.p. a costituire, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva. Sono esentate le micro, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordina-

ri costituiti esclusivamente da esse.

11.3. Se la garanzia è prestata con fideiussione, questa deve:

- a) rispettare gli schemi di polizza-tipo del d.m. Sviluppo economico 31/2018;
- b) essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (se r.t.i., a.i.r., consorzio ordinario o g.e.i.e. dev'essere tassativamente intestata a tutti i soggetti interessati);
- c) avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
 - 2) la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
 - 3) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - 4) l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva.

11.4. Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% i concorrenti che sono micro, piccole o medie imprese;
- c) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- d) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- e) del 20% i concorrenti in possesso, per almeno la metà del servizio in affidamento, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea *Ecolabel UE* (regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- f) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- g) del 30% i concorrenti in possesso, a scelta:
 - 1) del *rating* di legalità e di impresa o dell'attestazione del modello organizzativo a norma del d.lgs. 231/2001;
 - 2) di certificazione *social accountability* 8000;
 - 3) di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
 - 4) di certificazione OHSAS 18001;
 - 5) di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 del sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 di operatività in qualità di *ESC (Energy Service Company)* per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

11.5. Le riduzioni sono cumulabili come segue²:

	a (50%)	b (50%)	c (30%)	d (20%)	e (20%)	f (15%)	g (30%)
a (50%)		no	sì	no	sì	sì	no
b (50%)	no		no	no	sì	sì	no
c (30%)	sì	no		no	no	sì	no
d (20%)	no	no	no		no	sì	no
e (20%)	sì	sì	no	no		sì	no
f (15%)	sì	sì	sì	sì	sì		no
g (30%)	no	no	no	no	no	no	

11.6. In caso di cumulo, la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine di elencazione di legge.

11.7. Per r.t.i. e consorzi ordinari:

- a) di tipo orizzontale, la garanzia va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che dà diritto alla riduzione;
- b) di tipo verticale, nel caso in cui solo alcune imprese siano in possesso dei titoli che danno diritto alla

² La riduzione del 20% per il possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 non è cumulabile con quella del 50% per il possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000: l'inciso «anche cumulabile...» del terzo periodo dell'articolo 93, comma 7 del codice non può che riferirsi alla sola riduzione del 30% per il possesso del sistema di ecogestione EMAS. Tale interpretazione si basa sull'articolo 12 delle disposizioni sulla legge in generale (r.d. 262/1942), per il quale nell'applicare la legge non si può attribuirle altro senso che quello fatto palese dal significato proprio delle parole secondo la connessione di esse.

riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

11.8. I consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. godono della riduzione solo se il titolo che dà diritto è posseduto direttamente da loro.

11.9. La mancata costituzione della garanzia provvisoria e la produzione di una garanzia di valore inferiore o priva di uno o più elementi richiesti costituiscono causa d'esclusione.

11.10. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

11.11. Il documento di garanzia (polizza, lettera di fideiussione, quietanza del versamento ecc.) dev'essere firmato dal soggetto garante (assicurazione, banca ecc.) e dal concorrente e va presentato preferibilmente come documento informatico sottoscritto con firme digitali.

11.12. Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a)* presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del codice;
- b)* anticipare le eventuali spese contrattuali secondo quanto richieste dall'Amministrazione contraente.

12. CONTRIBUTO ALL'ANAC

Non dovuto.

13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA; AVVALIMENTO

13.1. Documentazione dei requisiti speciali

I documenti per la dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi tramite il sistema *AVCpass*.

13.2. Mezzi di prova

I requisiti richiesti nel § D.4 dell'avviso per manifestazione d'interesse vanno dimostrati come segue.

- a) nn. 1 e 2)** La Provincia di Rovigo acquisisce d'ufficio i documenti dalle altre P.A. previa indicazione del concorrente delle informazioni per reperirli. I concorrenti stabiliti in un altro paese dell'U.E. o dell'articolo 83, comma 3 del codice presentano dichiarazioni giurate o secondo le modalità vigenti nel proprio Stato.
- b) nn. 3 e 4)** con i bilanci approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; **oppure, in alternativa**, certificazione attestante il rating richiesto;
- c) n. 5)** con le certificati/dichiarazioni di regolare esecuzione con indicazione del soggetto servito e di oggetto specifico, importo e periodo.

13.3. Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresе di rete, g.e.i.e.

13.3.1. Nei r.t.i. la mandataria deve, in tutti i casi, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (articolo 83, comma 8 del codice).

13.3.2. A consorzi ordinari, a.i.r. e g.e.i.e. si applica la disciplina dei r.t.i. in quanto compatibile.

13.3.3. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore dell'esecuzione riveste il ruolo di capogruppo, assimilato a quello della mandataria nel r.t.i.

13.3.4. Se un componente di un r.t.i. è a propria volta un r.t.i. o un a.i.r. i requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le stesse modalità dei raggruppamenti.

13.3.5. Le iscrizioni e le abilitazioni del § D.4 nn. 1) e 2) dell'avviso per m.d.i. devono essere possedute da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o membri del g.e.i.e.;

13.3.6. Il requisito del § D.4 nn. 3) e 4) dell'avviso per m.d.i. dev'essere soddisfatto:

- quanto al n. 3) ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente la gara, deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziate o alle Compagnie Deleganti;

- quanto al n. 4) dovrà essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato, consorziato o coassicurato;

13.3.7. Il requisito del § D.4 n.5) dell'avviso per m.d.i. deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

13.4. Consorzi di cooperative, consorzi d'impresе artigiane, consorzi stabili

13.4.1. Le iscrizioni e abilitazioni del § D.4 nn. 1) e 2) dell'avviso per m.d.i. devono essere possedute dal

consorzio e dalle consorziate esecutrici.

13.4.2. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale al § D.4 nn. 3) e 4) e n. 5) dell'avviso per m.d.i., devono essere così posseduti:

- a) articolo 45, comma 2, lettera b) del codice: dal consorzio;
- b) articolo 45, comma 2, lettera c) del codice: dal consorzio, che può spendere — oltre ai propri requisiti — quelli delle consorziate esecutrici e, con avvalimento, delle consorziate non esecutrici. Essi vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

13.5. Avvalimento

13.5.1. Il concorrente — singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete — può ottenere il possesso di uno o più requisiti speciali avvalendosi di quelli d'un altro soggetto; egli e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente per le prestazioni del contratto.

13.5.2. Dello stesso ausiliario non può avvalersi più di un concorrente; in caso contrario, si escludono tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre a pena di esclusione non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

13.5.3. L'avvalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso r.t.i. o consorzio.

13.5.4. L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione quando l'aggiudicazione avviene all'offerta economicamente più vantaggiosa.

14. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

14.1. Il plico contenente i documenti di gara deve, a pena d'esclusione, essere sigillato³ e giungere con qualsiasi mezzo entro la data e l'ora indicate, sempre a pena di esclusione; il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

14.2. Il plico deve recare la ragione sociale del concorrente, il codice fiscale e l'indirizzo di p.e.c. nonché l'oggetto della gara ed il c.i.g. della procedura. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi — costituiti o costituendi — vanno riportati i dati di tutti i partecipanti.

14.3. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere n. 3 (tre) buste chiuse e analogamente sigillate, recanti le stesse indicazioni e, rispettivamente, le diciture:

- a) «*AMM: documentazione amministrativa*»;
- b) «*TEC: documentazione offerta tecnica*».
- c) «*ECO: documentazione offerta economica*».

14.4. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative, alla pari o in aumento.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

ATTENZIONE: per semplificare la gestione dei documenti, i concorrenti sono pregati di produrre come documenti informatici non solo, come da obbligo di legge (articolo 85, comma 1 del codice), il modello *AMM-DGUE* bensì anche tutti gli altri della busta amministrativa, memorizzandoli su un unico supporto informatico (CD o DVD). Così facendo, la busta è sostituita dal CD/DVD.

15.1. Documento di gara unico europeo (mod. AMM-DGUE)⁴

15.1.1. Nei r.t.i. e consorzi ordinari non ancora costituiti, a pena di esclusione ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

15.1.2. Nei consorzi cooperativi, artigiani o stabili presentano il proprio modello sia il consorzio sia le consorziate designate per l'esecuzione.

15.1.3. Nel caso di a.i.r. a pena di esclusione:

³ Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommatata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

⁴ Il modello del Documento di Gara Unico Europeo a compilazione telematica (scaricabile dal sito della Provincia di Rovigo) è conforme a quello approvato col regolamento UE 2016/7 della Commissione, pubblicato nella G.U.U.E. n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea poiché immediatamente vigente nei diritti degli Stati membri. Non viene riproposto il modello modificato, allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella G.U.R.I. n. 170 di pari data, poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dal sito di compilazione telematica ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/ (il modello "nazionale" risulta dunque di fatto indisponibile ai concorrenti stabiliti in altri paesi UE per la compilazione telematica obbligatoria).

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica (c.d. “rete soggetto”), il modello va sottoscritto dall’impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. “rete contratto”), il modello va sottoscritto dall’impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall’impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

15.1.4. Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha fatto ricorso per esservi ammesso ottenendo l’autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello a pena d’esclusione la relazione di un professionista munito dei requisiti dell’articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell’articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.1.5. Il modello AMM-DGUE è messo a disposizione in *XML* e va prodotto — si raccomanda vivamente — nello stesso formato⁵. Dopo averlo scaricato dal sito della Provincia di Rovigo e compilato via *web* tramite lo strumento messo a disposizione all’indirizzo internet ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it (v. le istruzioni sulla compilazione della modulistica) esso va firmato digitalmente e allegato su *CD* o *DVD*.

15.1.6. Se vi sono coassicuratori (§ 9.2), devono anch’essi presentare il proprio modello AMM-DGUE a pena di esclusione.

15.2. Avalimento (mod. AMM-DGUE e AMM-AVV)

15.2.1. In caso di avalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre, a pena di esclusione, il modello AMM-AVV e il proprio modello AMM-DGUE.

15.2.2. Inoltre, sempre a pena di esclusione, va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto con il quale l’impresa ausiliaria si obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari che, a pena di nullità, devono essere ben specificati. Dal contratto derivano per l’ausiliaria gli stessi obblighi dell’impresa principale in materia di normativa antimafia.

15.3. Dichiarazione sull’eseguibilità (mod. AMM-VIS)

In essa il concorrente, a pena di esclusione, deve rendere tutte le dichiarazioni elencate nel modello.

15.4. Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (mod. AMM-PLUR, solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti)

Va compilato e firmato da tutti i soggetti che — in caso di aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorzarsi o costituirsi in g.e.i.e.

15.5. Designazione dei consorziati (mod. AMM-CONS, solo per consorzi)

In essa il consorzio indica i consorziati pei quali concorre; se la dichiarazione manca, si intende che il consorzio partecipa in proprio.

15.6. Garanzia provvisoria

È descritta al § 11. Se il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dai modelli AMM-DGUE, la garanzia provvisoria costituita in misura ridotta è causa di esclusione anche se il titolo esiste.

15.7. Modulo *PassOE*

15.7.1. Il *PassOE* è previsto dall’articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell’ANAC.

15.7.2. In caso di concorrente plurisoggettivo o di avalimento, il *PassOE* è unico e comprende tutti i soggetti interessati.

15.8. Attestazione di versamento del contributo all’ANAC

Non dovuta.

15.9. (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d’imprese artigiane)

⁵ L’impiego del formato *XML* consente alla Provincia di Rovigo la verifica diretta con strumenti informatici dei modelli presentati: l’*XML* è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID n. 3/2016 «Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione» la quale dev’essere osservata indistintamente dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti (§ 1). Per questo i concorrenti sono vivamente pregati di presentare il modello in tale formato.

Atto costitutivo e statuto con indicazione delle imprese consorziate.

15.10. (solo per r.t.i. già costituiti)

Originale o copia autentica notarile, a pena di esclusione, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

15.11. (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)

- a)* Atto costitutivo e statuto con indicazione del capogruppo;
- b)* indicazione delle quote di partecipazione dei consorziati.

15.12. (solo per a.i.r.)

- a)* Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti a pena di esclusione:
 - 1)* la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - 2)* l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
 - 3)* l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b)* Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti a pena di esclusione:
 - 1)* la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 - 2)* l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote di esecuzione assunte dalle singole imprese.
- c)* Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta a pena di esclusione la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese. Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, sempre a pena di esclusione, le dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:
 - 1)* l'indicazione del concorrente cui, in caso di aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - 2)* l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - 3)* le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle di esecuzione delle singole imprese.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

16.1. Offerta tecnica (mod. TEC)

La documentazione tecnica non dovrà contenere alcun riferimento ad elementi economici a pena di esclusione.

Essa dovrà essere redatta compilando il modello TEC "Scheda di offerta tecnica" allegato alla modulistica.

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta, utilizzando preferibilmente il modello "Scheda di Offerta tecnica" allegato, o comunque, ove riportato in altra forma, esso dovrà contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

17.1. Offerta economica (mod. ECO)

In essa il concorrente indica a pena di esclusione:

1. il premio biennale al netto ed al lordo, in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime;
2. il tasso praticato e l'ammontare delle imposte;
3. i costi interni di sicurezza per l'appalto;
4. eventualmente, le quote di coassicurazione nel modello.

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte dell'Autorità che presiede la gara, utilizzando preferibilmente il modello ECO "Scheda di offerta economica" allegato, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

17.2. Lista dei prezzi unitari (mod. ECO-LOFF)

Non dovuta.

17.3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. Il premio biennale indicato costituisce pertanto base d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, a pena di esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta indicata.

La Provincia di Rovigo procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Provincia di Rovigo verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

A) FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica);

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO

fino ad un massimo di 70 punti

Sub parametro

fino ad un massimo di

Condizioni di garanzia (PT^a)

20 punti

Limiti e Sottolimiti di indennizzo (PT^b)

37 punti

Franchigie e scoperti (PT^c)

13 punti

PARAMETRO ECONOMICO

fino ad un massimo di 30 punti

Sub parametro

fino ad un massimo di

Prezzo (PE)

30 punti

B) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Sub parametri di natura qualitativa - Condizioni di garanzia (PT^a)

Premesso che è ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza unicamente rispetto alle condizioni predeterminate, l'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "Opzione base", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa". Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle indicate. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto.

Sub parametri di natura quantitativa – Limiti e Sottolimiti di indennizzo (PT^b)

Premesso che è ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza unicamente rispetto alle condizioni predeterminate, l'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "Opzione base", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa". Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle indicate. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto.

Sub parametri di natura quantitativa – Franchigie (PT^c)

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula per cui, alla miglior offerta, sarà attribuito il massimo punteggio per il subparametro e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo criteri di proporzionalità inversa:

Sub parametro	Formula	Dove:
		ΔO^{base} = valore del ribasso = $F_r^{\text{base di gara}} - F_r^{\text{offerta}}$
		F_r = Franchigia
Franchigie (PT ^c)	$13^{\text{punti}} \times \Delta O^i / \Delta O^{\text{max}}$	ΔO^{max} = valore del ribasso offerto più alto
		ΔO^i = valore del ribasso offerto dal concorrente in esame (ⁱ esimo)

C) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Sub parametro Prezzo

All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al **premio assicurativo biennale netto imponibile** (escluse imposte e tasse), verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30^{\text{punti}} * PE^{\text{min}} / PE^i$$

dove:

PE^{min} = prezzo singolo più basso

PE^i = prezzo singolo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

18. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

18.1. Operazioni di gara

18.1.1. La prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo del § A della parte 1^a nel giorno e ora indicati nel § L.1; potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta (in mancanza di delega è possibile assistere ma senza presentare osservazioni a verbale né interloquire in altro modo). Le operazioni di gara potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

18.1.2. Data e ora di qualsiasi altra seduta pubblica saranno comunicate almeno 3 giorni naturali prima esclusivamente con avviso nel sito della Provincia di Rovigo (è pertanto onere dei concorrenti consultarlo con regolarità).

18.1.3. L'autorità presidente di gara — o la commissione giudicatrice, se nominata — verificherà innanzitutto la tempestività dell'arrivo e l'integrità dei plichi. Dopo l'apertura, verificherà la documentazione della busta amministrativa:

- a)* controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio;
- b)* verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

18.1.4. Essa aprirà poi la busta tecnica per controllare la completezza e regolarità dei documenti richiesti e:

- a.* se le voci di valutazione tecniche sono di tipo esclusivamente quantitativo e non richiedono analisi discrezionale, applicherà le formule previste nell'appendice alla modulistica e attribuirà i vari punteggi tecnici ai concorrenti;
- b.* se le voci di valutazione tecniche sono anche di tipo qualitativo — e richiedono quindi un'analisi discrezionale — procederà come alla lettera a) per le voci quantitative e passerà in seduta segreta per l'esame e la valutazione di quelle qualitative. L'esame delle offerte potrà protrarsi per più sedute segrete, le cui data e ora non saranno comunicate ai concorrenti.

18.1.5. Nella stessa seduta o in altra appositamente convocata, essa aprirà poi le buste economiche:

- a)* leggendo i prezzi offerti ed attribuendo loro il punteggio economico previsto nell'appendice alla modulistica;
- b)* formando la graduatoria finale delle offerte;
- c)* avviando, se prevista, la verifica dell'anomalia;
- d)* avviando la verifica dei costi della manodopera (articolo 95, comma 10 c.c.p) e il rispetto dei livelli retributivi minimi (articolo 97, comma 5, lettera *d*) c.c.p.), tranne quando è stata prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale.

18.1.6. Nel controllo della documentazione economica è ammesso il soccorso istruttorio per integrare mancanze che non comportano la variazione del ribasso e/o del prezzo offerto, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

18.1.7. Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

18.1.8. Divenuta definitiva la graduatoria, l'autorità presidente (o la commissione giudicatrice) aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

18.2. Controllo dell'anomalia delle offerte

18.2.1. Se è prevista l'esclusione automatica, l'individuazione delle offerte anomale soggette a verifica:

- a)* non avviene (si escludono cioè immediatamente le offerte la cui entità uguaglia o supera la soglia di anomalia) se le offerte valide sono 10 o più. La soglia è calcolata applicando il metodo sorteggiato in apertura di seduta fra quelli indicati nell'articolo 97, comma 2 del codice;
- b)* è fatta secondo l'articolo 97, comma 6 del codice se le offerte valide sono meno di 10.

18.2.2. Se l'esclusione automatica non è prevista, si applicano:

- a)* i commi 2 e 3-*bis* dell'articolo 97 citato se si aggiudica con il criterio del prezzo più basso;
- b)* il comma 3 dell'articolo 97 citato se si aggiudica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

18.2.3. La verifica dell'anomalia è svolta a cura del r.u.p. dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede con le offerte successive fino a individuare la

prima non anomala o adeguatamente giustificata.

18.2.4. La Provincia di Rovigo richiede al concorrente giustificazioni scritte indicandogli, se necessario, le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali.

18.2.5. Provincia di Rovigo esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

18.2.6. L'Amministrazione contraente può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro il termine stabilito.

18.2.7. L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel complesso inaffidabili.

18.2.8. L'esito della verifica è comunicato, in una seduta pubblica appositamente convocata, alla fine dell'esame di tutte le offerte che il r.u.p. ha ritenuto di controllare.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

19.1. Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

19.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

20.1. I dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente nell'ambito della procedura. La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

20.2. Titolare del trattamento dati è la Provincia di Rovigo indicata nel § A della parte 1^a.