

**COMUNE DI ARZIGNANO**  
**Provincia di Vicenza**

**Arzignano li 20/02/2019**

**AVVIO PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 DI PASSAGGIO DIRETTO TRA ENTI DI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE A LIMITAZIONI ALLE ASSUNZIONI CHE FACCIANO DOMANDA DI TRASFERIMENTO, PREVIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA – ASSISTENTE DI BIBLIOTECA O PROFILI PROFESSIONALI CORRISPONDENTI CAT. C1 A TEMPO PARZIALE A 17 ORE SETTIMANALI SU 36**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE**

**VISTO** l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria. ";

**RICHIAMATE:**

- deliberazione della Giunta comunale n. 220 del 21/08/2014;
- deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 19/07/2017;
- deliberazione della Giunta comunale n. 289 del 23/11/2017;

**IN ESECUZIONE** della deliberazione della giunta comunale n. 30 del 06/02/2019 ad oggetto: "Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 adottato con deliberazione di G.C. n. 256 del 30/10/2018 e rimodulazione della dotazione organica dell'ente";

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 96 del 19/12/2018 ad oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP);

Visto l'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004:

*"47. In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente."*

**VISTO** l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende valutare le domande di mobilità in entrata di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni soggette a limitazioni alle assunzioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, ed inquadrati nel profilo di **ASSISTENTE DI BIBLIOTECA (CATEGORIA C1) o profili professionali corrispondenti a tempo indeterminato e parziale a 17 ore su 36 da assegnare al settore Servizi al Cittadino – Biblioteca Civica**, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001.

Il personale in servizio presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del d. Lgs n. 165/2001 a tempo indeterminato inquadrato nella categoria e nel profilo professionale sopra indicati potrà presentare

apposita domanda in carta semplice entro il giorno **25/03/2019**, indirizzata al Comune di Arzignano, Piazza Libertà 12 – 36071 ARZIGNANO direttamente oppure tramite:

- servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (in questo caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- indirizzata alla PEC: [arzignano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:arzignano.vi@cert.ip-veneto.net) se titolari di indirizzo PEC.

**Potranno essere ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti di enti locali inquadrati in categoria C, in profili professionalmente corrispondenti a quello messo a selezione.**

**Qualora partecipassero alla procedura di selezione dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale in misura diversa da quella di cui al presente avviso, la mobilità sarà attuata previa sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro a 17 ore settimanali su 36.**

I requisiti e le competenze professionali richiesti per l'attuazione della mobilità volontaria sono i seguenti:

#### 1. REQUISITI

- possesso del diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso a corso universitario di laurea;
- possesso della patente di guida categoria B.

#### 2. COMPETENZE PROFESSIONALI:

l'aver maturato presso enti locali per un periodo complessivamente non inferiore a **5 anni** effettivamente prestati una esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria C in profilo professionale corrispondente.

#### 3. ULTERIORI CONDIZIONI:

- Avvenuto rilascio all'atto della presentazione della candidatura di un parere favorevole al trasferimento del dipendente da parte dell'amministrazione di appartenenza da allegare all'istanza a pena di esclusione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare:

- le generalità complete;
- il titolo di studio, il possesso della patente di guida B (verifica possesso requisiti sub 1);
- l'Ente di appartenenza;
- il profilo professionale, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- l'unità organizzativa di attuale assegnazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento Europeo 2016/679;
- il recapito a cui inviare eventuali comunicazioni;
- esperienza maturata presso enti locali mettendo in particolare evidenza le attività svolte e le responsabilità ricoperte (verifica requisito sub 2);
- indicazione dettagliata delle conoscenze informatiche possedute e degli applicativi in uso nell'ambito lavorativo attuale;
- curriculum formativo – professionale;
- dichiarazione relativa alla verifica del possesso delle ulteriori condizioni sub 3.

**NOTA BENE: E' richiesta già all'atto della presentazione della domanda, al fine di dare effettività al procedimento attivato e a pena di esclusione, la produzione del parere favorevole da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..**

#### MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA SELEZIONE:

La verifica del possesso nei candidati dei requisiti di cui ai punti da 1 a 3 sarà effettuata a cura del servizio del Personale, verifica che si concluderà con l'approvazione da parte del Dirigente del servizio Personale di un elenco di candidati ammessi e non ammessi alla selezione.

Una volta definiti i candidati ammessi e non ammessi, la selezione delle candidature risultate ammesse sarà effettuata da specifica commissione interna composta dal Segretario generale, dal Dirigente del servizio del Personale, dal Dirigente del settore Servizi al Cittadino e da un addetto dell'ufficio del Personale con

funzioni di segretario verbalizzante. La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (massimo 60/60):

- **esito del colloquio** teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche per il posto da ricoprire (punteggio massimo 30/60); presupposto per l'idoneità è il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 nel colloquio.

- **valutazione del curriculum** con attribuzione dei seguenti punteggi (punteggio massimo 30/60):

- Maggiore aderenza delle funzioni svolte con quelle richieste al profilo professionale ricercato, con riferimento all'ambito organizzativo di riferimento, (massimo 10 punti );
- Maggiore aderenza delle conoscenze delle procedure informatiche e degli applicativi adottati nel contesto organizzativo di riferimento(massimo 10 punti );
- Possesso di requisiti culturali ulteriori attinenti al profilo ricercato (corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca ecc.) (massimo 10 punti );

**Costituisce titolo preferenziale nella selezione l'aver svolto funzioni amministrative in ambito di Biblioteca Civica.**

Presupposto per l'idoneità è il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 nel colloquio. La valutazione del curriculum sarà effettuata esclusivamente nei confronti di coloro che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21 /30 nel colloquio.

Si precisa che essendo pendente la procedura contestualmente avviata ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 di mobilità obbligatoria del personale collocato in disponibilità, gli effetti derivanti dalla procedura di cui al presente avviso sono in ogni caso subordinati alla conclusione senza esito della procedura di cui all'art. 34-bis citato.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (0444 476528) oppure [personale@comune.arzignano.vi.it](mailto:personale@comune.arzignano.vi.it)

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Alessandra Maule**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PROFILO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA O PROFILI PROFESSIONALI CORRISPONDENTI CAT. C1 A TEMPO PARZIALE A 17 ORE SU 36 – SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – BIBLIOTECA CIVICA

AI COMUNE DI ARZIGNANO

Servizio del Personale

Piazza Libertà 12

36071 ARZIGNANO (VI)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n.165/2001, per il profilo professionale di ASSISTENTE DI BIBLIOTECA O PROFILI PROFESSIONALI CORRISPONDENTI CAT. C1 A TEMPO PARZIALE A 17 ORE SU 36.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

**(NOTA BENE: BARRARE LE DICHIARAZIONI DI INTERESSE IN QUANTO LE DICHIARAZIONI NON SELEZIONATE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SARANNO CONSIDERATE COME NON EFFETTUATE E LA DOMANDA NON SARA' VALUTATA IN QUANTO INCOMPLETA):**

- a) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n.ro \_\_\_\_\_ figli a carico;
- b) di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno/parziale della seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ (CCNL applicato \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Posiz. Econom. \_\_\_\_\_ Profilo Prof.le: \_\_\_\_\_ e di essere assegnato alla seguente
- AREA/SETTORE \_\_\_\_\_
- UFFICIO/SERVIZIO \_\_\_\_\_ e con le seguenti mansioni \_\_\_\_\_ (descrivere sinteticamente il contenuto principale della propria attività e/o i procedimenti amministrativi assegnati);
- di essere disponibile in caso di rapporto di lavoro in essere a tempo pieno o parziale in misura diversa da quella richiesta dal presente avviso a sottoscrivere un nuovo contratto di lavoro a tempo parziale a 17 ore settimanali su 36;
- c) di avere superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto nell'avviso: \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto finale \_\_\_\_\_;
- e) di possedere la patente di categoria B;
- di aver maturato presso enti locali per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni effettivamente prestati una esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria C1 in profilo professionale corrispondente nei seguenti ambiti (indicare quello/quelli di **dettagliare** \_\_\_\_\_);  
Resa presso le seguenti amministrazioni (indicare i periodi e i datori di lavoro dettagliatamente con indicazione di giorno, mese e anno);
- f) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare di possedere le seguenti abilità tecnico - informatiche \_\_\_\_\_ (dettagliare);
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure
- h) di avere riportato le seguenti condanne penali (dettagliare \_\_\_\_\_);
- i) di avere i seguenti procedimenti penali in corso (dettagliare \_\_\_\_\_);
- j) di non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- k) di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure
- l) di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso (dettagliare \_\_\_\_\_)
- m) di essere rimasto assente dal servizio negli ultimi 2 anni per motivi diversi dalle ferie nei seguenti periodi:
- anno 2017 giorni n. \_\_\_\_\_;

- anno 2018 giorni n. \_\_\_\_\_;
- n) di essere in possesso del PARERE FAVOREVOLE rilasciato dall'ente di appartenenza al trasferimento per mobilità (allegare la documentazione a pena di esclusione all'atto della domanda);
- o) che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente:  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_
- p) r) \_\_\_|\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di gestione della presente procedura di trasferimento e dell'eventuale rapporto di lavoro
- q) \_\_\_|\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità;
- r) Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
- s) Dichiara di essere consapevole che l'efficacia della presente procedura di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001 è subordinata alla conclusione senza effetti della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. citato contestualmente attivata.

ALLEGA:

**a) fotocopia documento di identità valido;**

**b) curriculum formativo – professionale in formato europeo datato e sottoscritto;**

**c) parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (a pena di inammissibilità della candidatura).**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_