



**CITTÀ DI FELTRE**  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Appalti e Contratti  
Telefono 0439/885226 – 885249  
Fax 0439/885246

Prot. n.ro 3509

Feltre, li 19.02.2010

**OGGETTO: Avviso pubblico per la costituzione di elenchi per l'affidamento di incarichi di importo complessivo stimato inferiore alla soglia di cui all'art.91 primo comma del d. l.vo 163/2006 e s.m.i.**

\*\*\*\*\*

Si rende noto che il Comune di Feltre intende procedere alla formazione di elenchi di tecnici professionisti dai quali attingere per l'affidamento degli incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00, per i servizi la progettazione, la direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza e le attività tecnico - amministrative connesse e ulteriori prestazioni tecniche anche non prettamente legate alla realizzazione di opere pubbliche. Gli elenchi avranno validità fino al **31.12.2010**.

1. **1. STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI FELTRE, P.tta delle Biade 1, TEL 0439/8851 FAX 0439/885246 URL: [www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it) E-mail: [contratti@comune.feltre.bl.it](mailto:contratti@comune.feltre.bl.it)

**2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

D.L.gs. 12.04.2006 n.163 art. 90 e segg..

D.P.R. n. 554/1999 - Art.50 e ss, e ss.mm.

**3. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di curriculum da parte di professionisti, attraverso i quali individuare i professionisti cui affidare le seguenti prestazioni:

- 1) progettazione e/o direzione lavori;
- 2) coordinamento per la sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione;
- 3) rilievi topografici frazionamenti, accatastamenti (non strettamente legati alla realizzazione di opere pubbliche);
- 4) collaudi statici e tecnico - amministrativi;
- 5) pratiche prevenzioni incendi;
- 6) supporto tecnico al progettista, come di seguito illustrato:
  - a) predisposizione di computi metrici, elaborati grafici e rilievi topografici (con restituzione grafica per consentire la successiva redazione di progetti) e sulla base dei progetti redatti dai tecnici interni alla struttura, redatti mediante programmi compatibili con quelli utilizzati dall'ente;
  - b) predisposizione di elaborati progettuali relativi a opere strutturali inserite all'interno di progetti redatti dai tecnici interni alla struttura, redatti mediante programmi compatibili con quelli utilizzati dall'ente
  - c) predisposizione di studi e indagini geologiche, solo per tecnici laureati e nei limiti delle rispettive competenze professionali;

L'incarico potrà riguardare uno, più o tutte le prestazioni sopra elencate, a condizione che il totale degli importi delle prestazioni per il medesimo intervento non superi l'importo di € 100.000,00 .

Verrà predisposto un elenco per ognuno dei punti sopra indicati; gli elenchi 1) e 4) verranno ulteriormente suddivisi in base alle seguenti tipologie di lavorazioni:

- a) opere edili (compresi impianti sportivi)

- b) opere di restauro;
- c) opere stradali;
- d) impianti tecnologici civili e stradali;

Gli incarichi affidati riguarderanno opere incluse nel programma triennale dei LL.PP. 2010/2012.  
Potranno essere affidati incarichi, sino alla progettazione preliminare, anche di opere non incluse ai fini della valutazione della loro fattibilità per l'inclusione nel Programma.

Potranno essere affidate prestazioni accessorie di opere già in corso.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda tutti i soggetti così come individuati all'art.90 co.1, lett. d) e) f) g) e h) D. Lgs. 163/2006 e i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea, ufficialmente abilitati all'esercizio della professione in base alla normativa vigente nello Stato di appartenenza. Si richiamano integralmente gli artt. 37 co.7 e, 38 e 90 co.8 del D. Lgs. 12.04.2006 n.163;

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominalmente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai sensi del D.P.R. 554/99 - art.5 co.5, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

I soggetti affidatari dell'incarico, singoli o associati, devono risultare in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dello stesso, con riferimento agli aspetti specialistici relativi all'incarico.

I soggetti partecipanti devono dimostrare il possesso dei requisiti richiesti esclusivamente attraverso la documentazione richiesta dal presente bando.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento con altri, o come amministratore/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione della partecipazione alla selezione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto, sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte.

Qualora il soggetto che partecipa alla selezione sia costituito da più professionisti (studi associati, società, raggruppamento ecc) in sede di istanza va obbligatoriamente indicato il professionista che assumerà l'incarico di coordinatore.

#### **5. CORRISPETTIVO**

Gli onorari saranno calcolati sulla base della vigente tariffa professionale; il corrispettivo verrà determinato sulla base del principio della massima economicità possibile per il Comune e con riduzione nella misura del 20% - ai sensi dell'art.4 della Legge 155/89- prevista per le opere realizzate per lo Stato e Enti Pubblici.

#### **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo a propria scelta, un plico contenente la documentazione di seguito elencata, al seguente indirizzo: Comune di Feltre, P.tta delle Biade 1, 32032 Feltre. **L'ISTANZA DOVRA' PERVENIRE ENTRO IL 17 MARZO 2010 ALLE ORE 12.00.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in relazione alle modalità di scelta del mezzo di inoltro. Il plico dovrà portare, oltre al nominativo del mittente anche la seguente dicitura:

**Richiesta di inserimento nell'elenco dei soggetti qualificati ad assumere incarichi di importo inferiore a €.100.000,00.**

Il plico dovrà contenere:

A) la domanda di partecipazione, in carta legale, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato A) e contenente la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso, corredata da documento di riconoscimento di chi sottoscrive la domanda;

B) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, compilato secondo lo schema allegato B); per i candidati composti da più soggetti, ciascun professionista dovrà compilare e sottoscrivere il

proprio curriculum. Ai fini della dimostrazione della capacità professionale vengono richieste le schede per almeno tre progetti/attività ritenuti dal concorrente significativi.

Il candidato dovrà specificare l'elenco (1, 2,3 ecc) nel quale chiede di essere inserito; per gli elenchi 1), e 4) dovrà altresì indicare - e documentare i relativi requisiti - le tipologie di lavori (a, b, c ecc); per l'elenco 6 dovrà indicare la sub. categoria (6.a, 6.b., 6.c)

Non saranno prese in considerazione le richieste formulate in maniera difforme dalle modalità sopra indicate, prive del curriculum o delle dichiarazioni sostitutive previste oppure contenenti informazioni e dati non sufficienti ad accertare le competenze professionali acquisite. Qualora il curriculum di concorrenti ammessi non contenga dati o informazioni rilevanti, necessari per la sua valutazione, non si terrà conto delle opere non esaustivamente descritte.

#### **7. MODALITA' DI FORMAZIONE DEGLI ELENCHI**

Dopo aver esaminato le domande ed i curricula pervenuti, l'Ente provvederà alla compilazione dell'elenco di cui al presente avviso, inserendo i soggetti ritenuti idonei all'assunzione degli incarichi di che trattasi; l'inserimento avviene in ordine cronologico di arrivo.

Tale elenco sarà organizzato con suddivisione nelle diverse tipologie di incarico indicate nel bando, con ulteriore suddivisione per categorie di opere (opere edili, opere di restauro ecc). Nella valutazione dei curricula si farà riferimento ad un lasso di tempo non superiore a 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

L'esperienza professionale presa in considerazione non sarà comunque eccedente l'effettiva ragionevole necessità quale ricavabile dalla natura e complessità dell'opera.

#### **8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi verranno affidati su base fiduciaria, a seguito della formazione dell'elenco di cui sopra, previa valutazione dell'esperienza, delle competenze e della capacità tecnico professionale risultanti dai curricula presentati; l'Ente si atterrà in ogni caso ad un principio di rotazione nell'affidamento degli incarichi, come sopra indicato.

In particolare il R.U.P., individuerà preliminarmente le caratteristiche dell'incarico da affidare e l'elenco delle attività cui fare riferimento; verrà quindi inviata richiesta di formulazione di offerta ai primi cinque soggetti inseriti nell'elenco. L'affidamento avverrà secondo la procedura prevista dall'art.57 sesto comma del D: L.vo 163/2006, nel rispetto dell'art.92 del D. lgs. 163/2006 e dell'art.2233 C.C. con affidamento al miglior offerente.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché tecnicamente ed economicamente conveniente per la Stazione appaltante.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito; successivamente i cinque nominativi invitati, anche nel caso in cui non abbiano presentato offerta, saranno trasferiti nello stesso ordine in coda all'elenco. Per la procedura di affidamento dell'incarico successivo si procederà in maniera analoga con i nominativi seguenti. Al momento del completamento della prima turnazione di tutti i nominativi costituenti l'elenco, si procederà di seguito con la procedura sopra descritta.

#### **9 DISCIPLINARE D'INCARICO**

L'incarico sarà regolamentato con specifico disciplinare nel quale verranno fissati modalità di espletamento, tempi, pagamento, penali.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere conto delle norme che regolano l'esecuzione delle opere in conto della P.A. ed in particolare delle leggi e regolamenti in vigore sui LL.PP. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici e l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

All'atto dell'affidamento dell'incarico il soggetto affidatario dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva.

Le prestazioni professionali dovranno essere espletate entro i termini indicati in sede di disciplinare di incarico, e non dovrà subire variazioni salva specifica preventiva approvazione da parte dell'Ente.

#### **10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le istanze:

- 7) prive di curriculum o corredate da curriculum non sottoscritto;
- 8) presentate da soggetti per i quali esiste una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, accertata dal Comune in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo.

#### **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30.06.2003 n.196, art.13, che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le attività connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, ai soggetti che valuteranno i curriculum, all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

I professionisti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D. Lgs.

#### **12 ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione, viene pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'Ente: [www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it)

Responsabile del Procedimento: Ing. Leopoldo Battistoni

Ogni informazione circa la compilazione dell'istanza e del curriculum dovrà essere richiesta all'Ufficio Contratti tel. 0439/885226.

IL DIRIGENTE  
Ing. Leopoldo Battistoni

UC/PC (0439/885226 – 249)

<http://www.comune.feltre.bl.it>

email: [contratti@comune.feltre.bl.it](mailto:contratti@comune.feltre.bl.it)

Modulo istanza da indirizzare al Comune di Feltre

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di elenchi di professionisti qualificati ad assumere eventuali incarichi fiduciari relativi a lavori pubblici - per un corrispettivo di importo inferiore a €.100.000,00.**

Con riferimento all'avviso di selezione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la formazione dell'elenco di professionisti qualificati ad assumere incarichi fiduciari di cui all'oggetto, il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

- in nome e per conto proprio  
 in qualità di legale rappresentante dello Studio Associato

in qualità di legale rappresentante della Società tra professionisti. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dello Società di Ingegneria. \_\_\_\_\_

in qualità di capogruppo del raggruppamento temporaneo

non ancora costituito

già costituito, come da mandato allegato,

tra \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del consorzio stabile di \_\_\_\_\_,  
ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. g-bis) della L. 109/94 e s.m.i. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco (barrare l'elenco per il quale si concorre)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Se 1 o 4

Sub elenco

A	B	C	D
---	---	---	---

Se 6

Sub elenco

A	B	C
---	---	---

e - consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendace o, comunque, relativa a dati non più rispondenti a verità -

**DICHIARA**

**a)** che non ricorre, nei confronti propri ed eventualmente degli altri legali rappresentanti, alcuna delle cause di esclusione di partecipazione a gare di cui all'art. 38 del D.l.vo. 163/2006;

- b)** di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 32-ter e 32-quater del Codice Penale e successive modificazioni ed integrazioni;
- c)** di accettare le condizioni d'incarico previste nell'avviso di selezione;
- d)** che i responsabili della prestazione saranno i seguenti:

iscritto \_\_\_\_\_

al numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

**e) (per raggruppamenti temporanei costituiti o non ancora costituiti)** che il professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione (ex art. 51 comma 5 D.P.R. n. 554/1999) è il seguente:

iscritto \_\_\_\_\_

al numero \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_

**g)** che il curriculum allegato è autentico e veritiero.

### **Luogo e data Timbro e firma**

---

**N.B.** L'istanza può essere presentata con sottoscrizione non autenticata, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

### **ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO ISTANZA**

- 1) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta (sotto pena di esclusione) fotocopia di un documento di identità personale, valido (carta d'identità, patente di guida, passaporto ...)
- 2) le dichiarazioni mendaci, così come la falsità di sottoscrizione, comportano responsabilità penale;
- 3) la dichiarazione va compilata in ogni sua parte; le parti non riguardanti il concorrente vanno barrate;
- 4) si prega di apporre timbro di congiunzione fra le pagine;
- 5) in caso di associazioni e consorzi dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione per ogni impresa associata o consorziata, pena l'esclusione dalla gara

## **SCHEMA CURRICULUM 1)**

### **A) DATI GENERALI**

Nome e Cognome

Nato a \_\_\_\_\_ il

Albo/collegio \_\_\_\_\_ n. di iscrizione \_\_\_\_\_

### **B) dati tecnici (per elenchi 2, 3, 5)**

Committente

Importo prestazioni

Anno

Descrizione prestazioni

(riportarne almeno 3)

Per elenchi 1, 4 e 6 vedi successiva scheda curriculum 2)

Scheda per la compilazione dei curricula relativi ad incarichi assunti negli ultimi dieci anni

<b>N.</b>	<b>SCHEDA CURRICULUM DI</b>	(1)
-----------	-----------------------------	-----

<b>TIPOLOGIA DI INCARICO</b>	descrizione
------------------------------	-------------

<b>COMMITTENTI</b>		<b>OPERE</b>						
<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b> (indicare anche la sede)	<b>DESCRIZIONE OPERA</b>	Importo lavori	Ultimo livello di progettazione conclusa (anno)	Lavori in corso	Lavori collaudati	Prestazioni svolte	Collaudo statico
	P.A. o Privati	Indicare anche l'atto di incarico	No somme a disposizione	P/D/E (2)	Si/no	Si (indicare l'anno)/no	Precisare tutte le prestazioni svolte (3)	4) anno del collaudo

Si allega (6)

Timbro e firma

- 1) Indicare il nominativo del professionista a cui si riferisce il curriculum professionale
- 2) P= Preliminare D= Definitivo E= esecutivo
- 3) Prestazioni svolte per le quali l'istante ha ricevuto l'incarico dal committente (precisare se è stata solo collaborazione con il professionista incaricato) progettazione Preliminare (Pp) progettazione definitiva (Pd) progettazione esecutiva (Pe) DI
- 4) Da compilare se si presenta istanza per l'effettuazione di collaudi
- 5) Possono essere allegate anche delle schede sintetiche (max 1 foglio A4) su singole opere (indicare il n. di riferimento) inserite in questa scheda se si ritiene di dare maggiori informazioni utili ai fini della valutazione del curriculum



